

# Netværk for lånesamarbejde

- 2. april 2014, Statsbiblioteket
- 3. april 2014, Roskilde Bibliotek

## Status fra Kulturstyrelsen

**Preben Aagaard Nielsen**  
**Specialkonsulent**  
Biblioteker

# Netværk for lånesamarbejde

- 2. april 2014, Statsbiblioteket
- 3. april 2014, Roskilde Bibliotek

- 1. Kørselsordningen**
- 2. Retningslinjer for lånesamarbejde**
- 3. Servicedeclarationer**
- 4. ILL standarden**
- 5. Andet**

# 1. Kørselsordningen

- ❑ Spørgeskema til bibliotekerne
  - Seneste før jul – næste til juni
- ❑ Møder med Knudepunkterne (kvartalsvis som udgangspunkt)
- ❑ Køresedler, udskrift – fungerer det?
- ❑ Priser 2015 (på hjemmesiden i april)

## 2. Retningslinjer for lånesamarbejde

### *"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark"*

- ❑ Ny udgave fra 10. december 2012
- ❑ Blev gennemgået grundigt på netværkets møde i april 2013

## 2. Retningslinjer for lånesamarbejde - 2

### *"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark"*

Formål:

- Effektiv udnyttelse af det samlede danske biblioteksvæsens ressourcer
- Optimering af servicen over for brugerne
- Søge at skaffe brugerne det materiale, som biblioteket ikke selv råder over
- Interurbanlån ikke et retskrav for brugeren
- Et bibliotek er ikke forpligtet til at skaffe et hvilket som helst materiale uden hensyn til de økonomiske omkostninger

## 2. Retningslinjer for lånesamarbejde - 3

### *"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark"*

#### Highlights:

- Så automatisk som muligt
- Bestillende bibliotek skal gøre det primære arbejde
- Der kan siges nej til at udlåne
- Kørselsordningen er standardmodel
- Aflevering på et andet end udlånende bibliotek

## 2. Retningslinjer for lånesamarbejde - 4

***"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark"***

- Er der noget der bør ændres i retningslinjerne?

### 3. Servicedeclarationer

***"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark":***

*"Det anbefales, at alle biblioteker i en servicedeclaration for biblioteksbrugerne beskriver betjeningsniveauet med hensyn til fremskaffelse af materialer fra andre biblioteker."*

...

*"Det anbefales endvidere, at alle biblioteker i en servicedeclaration over for andre biblioteker kort beskriver betjeningsniveauet i forbindelse med lånesamarbejdet. Det anbefales særligt, at eventuel fravigelse af nærværende retningslinjer eksplicit beskrives i bibliotekets servicedeclaration."*



### 3. Servicedeclarationer - 2

- I Biblioteks-index spørger vi forskningsbibliotekerne om de har en Servicedeclaration
- Har folkebibliotekerne en Servicedeclaration?

Eksempler på servicedeclarationer:

<http://www.danbib.dk/index.php?doc=laanesamarbejde>

## 4. ILL standarden

### ***ISO 18626 Information and documentation – Interlibrary Loan Transactions***

- ❑ Editorer:
  - Leif Andresen (KS, nu KB)
  - Clare MacKeigan (Relais)
  - Ed Davidson (OCLC)
  
- ❑ Forslag international standard vedtaget december 2013 (med små redaktionelle ændringer)
  
- ❑ I proces: 10. februar 2014 blev endelig version sent til publicering i ISOs centralsekretariat
  
- ❑ Forventes udgivet meget snart

## 4. ILL standarden - 2

### ***ISO 18626 Information and documentation – Interlibrary Loan Transactions***

Parallelt med afslutning af arbejdet med standarden

- ❑ Profil (guide) for ISO 18626 udarbejdes af danZIG
- ❑ Profilen er udarbejdet men udgives ikke formelt før standarden er publiceret.
- ❑ Profilen kan ses her:  
[http://biblstandard.dk/ill/dk/docs/Danish\\_ISO\\_18626\\_profile\\_for\\_ILL\\_transactions.htm](http://biblstandard.dk/ill/dk/docs/Danish_ISO_18626_profile_for_ILL_transactions.htm)
- ❑ Standarden vil blive implementeret i det nye fælles bibliotekssystem

## 4. ILL standarden - 3

### ***ISO 18626 Information and documentation – Interlibrary Loan Transactions***

Hvad betyder det for danske biblioteker?

- Samme enkle bestillingsmodel:  
Beholdningsopslag + direkte bestilling
- Baseret på aktuelle internationale standarder
- Mulighed for mere automatisering.
  - Automatisk tjek af bestillinger undervejs med kontrol af forventet leverancedato

## 5. Andet

- Spørgsmål?

# Netværk for lånesamarbejde

- 2. april 2014, Statsbiblioteket
- 3. april 2014, Roskilde Bibliotek

## Kontakt

**Preben Aagaard Nielsen**  
**Specialkonsulent**  
Biblioteker

Tlf.: +45 3373 3373  
Direkte/mobil: +45 3373 3340  
prb@kulturstyrelsen.dk  
Kulturstyrelsen.dk

### 3. Servicedeclarationer - 3

**I *"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark"* er der eksempler på emner til en servicedeclaration:**

- Det bemærkes, at nærværende retningslinjer kan fraviges, når der er saglige grunde hertil. Bibliotekerne kan indgå anden aftale, fx ved at långivende bibliotek i sin servicedeclaration over for andre biblioteker fastlægger de vilkår, der gælder for lån af bibliotekets materialer. (side 4)
- Ethvert bibliotek opfordres til at formulere en indlånsdeklaration, hvoraf det fremgår, fx hvilket publikum der serviceres, under hvilke betingelser denne service stilles til rådighed og den forventede ekspeditions- og leveringstid. (side 11)

### 3. Servicedeclarationer - 4

#### **Emner for en servicedeclaration nævnt i *"Principper og retningslinjer for interurbant lånesamarbejde i Danmark"* :**

- Bestilling af titler under anskaffelse bør undgås, med mindre låntagende bibliotek på forhånd har sikret sig, at titlen er indgået, eller at det låntagende bibliotek har accepteret, fx i sin servicedeclaration, at modtage bestillinger på undervejs-poster. (side 12)
- Ethvert bibliotek opfordres til at formulere en udlånsdeklaration, hvoraf det fremgår, fx hvilke biblioteker der serviceres, under hvilke betingelser denne service stilles til rådighed, særlig reservationspraksis, udlånstider, ekspeditions- og leveringstid mv. (side 13)
- Det anbefales, at et bibliotek fastsætter nærmere regler for erstatning af materiale i sin servicedeclaration, herunder om udgiften til klargøring også kræves erstattet. (side 15)