

Rammeaftale

December 2014

Statsbiblioteket 2015-2018

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og Statsbiblioteket på den anden side fastlægger mål for Statsbibliotekets virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der gives herfor.

Aftalen indarbejdes på finansloven således:

- aftalte økonomiske rammer indarbejdes i form af bevillinger
- aftalt mission og vision indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål af tværgående karakter indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål for Statsbiblioteket indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen. Såfremt der aftales ændringer af målene, indarbejdes disse ved førstgivne lejlighed på finansloven.

1. Økonomisk ramme

Der er for aftaleperioden aftalt følgende økonomiske rammer for Statsbiblioteket:

Økonomiske rammer og forbrug	Tabel 1				
Hovedkonto 21.31.17. Mio. kr., 2015-prisniveau	Budget 2014	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018
Bevilling (Nettoudgiftsbevilling)	172,4	166,9	165,5	164,6	163,8
+ særlige rammeaftalemidler (finanslov)	0,0	2,1	2,0	2,0	2,0
Aftalens økonomiske ramme	172,4	169,0	167,5	166,6	165,8
Låneramme, løbende priser		226,4	226,4	226,4	226,4

Aftalens bevillingsmæssige grundlag er nærmere beskrevet i bilag 1.

2. Mission og vision

Mission:

Statsbiblioteket bidrager til udvikling og dannelse ved at give brugerne mulighed for at navigere i globale informationsressourcer samt ved at bevare og tilgængeliggøre kulturarven.

- Som universitetsbibliotek for Aarhus Universitet udvikler og leverer Statsbiblioteket service som understøtter universitetets strategi for forskning, uddannelse og videnspredning.
- Som overcentral for danske folkebiblioteker udvikler og leverer Statsbiblioteket ydelser, som supplerer folkebibliotekernes servicetilbud til borgerne. Statsbibliote-

Statsbiblioteket er en del af Kulturministeriet, som består af et departement, 2 styrelser og 23 kulturinstitutioner.

Kulturministeriets mission:

Gennem kunst og kultur skaber vi adgang til dannelse og udvikling for mennesker og samfund.

Kulturministeriets vision:

Kultur der beriger og bevæger.

ket fungerer som centralt depotbibliotek og lånecenter og understøtter betjeningen af etniske minoriteter og indvandrere.

- Som nationalbibliotek indsamler, bevarer og tilgængeliggør Statsbiblioteket danske aviser og audiovisuelle medier, danske internetsider samt danske bøger og tidskrifter.
- Som forskningsinstitution forsker Statsbiblioteket i information og medier.

Vision:

Statsbiblioteket bidrager til kritisk og aktivt medborgerskab i en globaliseret verden ved at give flere adgang til mere indhold som kilde til oplevelse og viden.

3. Opgaver og mål

Statsbiblioteket opgaver er følgende:

1. Biblioteksservice baseret på fysiske materialer
2. Biblioteksservice baseret på digitale materialer
3. Vejledning og anden formidling
4. Forskning.

Med udgangspunkt i mission og vision er der aftalt nedenstående mål for Statsbibliotekets opgaver. Målene indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne på finansloven.

Opgaver	Mål
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbiblioteket vil som "back-up" for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter • Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den • Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre at de kan tilgås på tidssvarende måde • Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale som ikke længere udgives i fysisk form (fx netudgivelse af musik i stedet for udgivelse på cd) • Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmaterialer
Vejledning og anden formidling	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse • Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning (jfr. den nye nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning).
Forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.

Vision og mål er formuleret på baggrund af Statsbibliotekets omverdensanalyse og strategi. Strategien er tilgængelig på www.statsbiblioteket.dk og vedlagt som bilag 2.

Resultatmålene er operationaliseret i operationelle mål med tilhørende nøgletal og indikatorer, jf. bilag 3 og 4, som lægges til grund for Statsbibliotekets resultatrapportering og vurderingen af målopfyldelsen.

Rapportering af resultater m.v.

Statsbiblioteket skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til Statsbiblioteket resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer Statsbiblioteket om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med departementet og danner grundlag for departementets resultatopfølgning.

Statsbiblioteket skal uafhængigt heraf underrette ministeriet, hvis der opstår risiko for, at biblioteket ikke vil kunne opfylde sit formål, eller hvis de faglige eller økonomiske

resultater i året forventes at skulle vurderes som *ikke tilfredsstillende*, jf. ministeriets politik for resultatstyring (f.eks. hvis resultatmålene i rammeaftalen overvejende vil være ikke opfyldte).

Strategien er ikke en del af aftalen og kan justeres i perioden, men ved ændringer af centrale elementer skal ministeriet orienteres.

4. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte målsætninger håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Større ændringer af Statsbiblioteket opgaver eller af aftalte målsætninger vil altid give anledning til en genforhandling af institutionens økonomiske rammer. Omfattende ændringer i Statsbiblioteket økonomiske rammer vil kunne give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Rammeaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i forbindelse med ressortændringer.

Den 18/12 2014

Kulturministeriet



Marie Hansen

Departementschef

Statsbiblioteket



Svend Larsen

Direktør

Bilag

Bilag 1: Økonomisk grundlag

Bilag 2: Statsbibliotekets strategi for 2015-18

Bilag 3: Resultatmål og operationelle mål

Bilag 4: Nøgletal og indikatorer

Bilag 1. Økonomisk grundlag

Budget - driftsbevilling

Tabel 1

Hovedkonto 21.31.17. Mio. kr., 2015-prisniveau	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018
Nettoudgiftsbevilling	172,4	166,9	165,5	164,6	163,8
+ rammeaftalemidler (finanslovsbevillinger)	0,0	2,1	2,0	2,0	2,0
Nettoudgiftsbevilling i alt	172,4	169,0	167,5	166,6	165,8
Driftsindtægter	14,8	7,6	7,1	6,5	6,5
Andre indtægter (tilskud m.v.)	19,5	5,3	13,1	10,9	9,3
Forbrug af reserveret bevilling, jf. tabel 2	-2,3	9,9	7,3	0,0	0,0
Tipsmidler i medfør af rammeaftale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bruttobevilling	204,4	191,8	195,0	184,0	181,6
Overført overskud primo	19,6	17,2	0,0	0,0	0,0
Til disposition i alt	224,0	209,0	195,0	184,0	181,6
Omkostninger i alt	206,8	209,0	195,0	184,0	181,6
- heraf forbrug af overført overskud	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	17,2	0,0	0,0	0,0	0,0

Budget for anvendelse af reserveret bevilling

Tabel 2

Mio. kr., 2015-prisniveau	Budget 2014	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018
Reserveret bevilling primo året	14,9	17,2	7,3	0,0	0,0
Avisdigitalisering	-2,3	9,9	7,3	0,0	0,0
Forbrug af reserverede midler i året	-2,3	9,9	7,3	0,0	0,0
Reserveret bevilling ultimo året	17,2	7,3	0,0	0,0	0,0

Investeringsbudget

Tabel 3

Mio. kr.	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018
Langfristet gæld primo	195,9	198,2	194,7	188,2
+ anskaffelser	15,4	9,4	3,3	3,6
+ tilgang fra bygge- og IT-kredit	0,0	0,0	0,0	0,0
- afdrag på langfristet gæld	13,0	12,9	9,8	9,7
Langfristet gæld ultimo	198,2	194,7	188,2	182,0
Bygge- og IT-kredit primo	0,0	0,0	0,0	0,0
+ igangværende projekter	0,0	0,0	0,0	0,0
- overførte projekter til langfristet gæld	0,0	0,0	0,0	0,0
Bygge- og IT-kredit ultimo	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet gæld	198,2	194,7	188,2	182,0
Låneramme	226,4	226,4	226,4	226,4
Udnyttelsesgrad i pct.	87,5%	86,0%	83,1%	80,4%

Opgavefordelt budget					Tabel 4
Omkostninger (brutto)	<i>Regnskab</i>	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2015-prisniveau	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner	72,1	72,8	68,0	64,1	63,3
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	47,2	47,7	44,5	42,0	41,4
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	62,2	62,9	58,7	55,4	54,7
Vejledning og anden formidling	19,7	20,0	18,6	17,6	17,3
Forskning	5,6	5,6	5,3	5,0	4,9
I alt	206,8	209,0	195,0	184,0	181,6

Personale					Tabel 5
	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Årsværk	205	197	197	197	197
- heraf fagligt personale	162	156	156	156	156
- heraf teknisk/administrativt personale	43	41	41	41	41

Bilag 2. Statsbibliotekets strategi for 2015-2018

Mission

Statsbiblioteket bidrager til udvikling og dannelse ved at give brugerne mulighed for at navigere i globale informationsressourcer samt ved at bevare og tilgængeliggøre kulturarven.

- Som universitetsbibliotek for Aarhus Universitet udvikler og leverer Statsbiblioteket service, som understøtter universitetets strategi for forskning, uddannelse og videnspredning.
- Som overcentral for danske folkebiblioteker udvikler og leverer Statsbiblioteket ydelser, som supplerer folkebibliotekernes servicetilbud til borgerne. Statsbiblioteket fungerer som centralt depotbibliotek og lånecenter og understøtter betjeningen af etniske minoriteter og indvandrere.
- Som nationalbibliotek indsamler, bevarer og tilgængeliggør Statsbiblioteket danske aviser og audiovisuelle medier, danske internetsider samt danske bøger og tidsskrifter.
- Som forskningsinstitution forsker Statsbiblioteket i information og medier.

Vision

Statsbiblioteket bidrager til kritisk og aktivt medborgerskab i en globaliseret verden ved at give flere adgang til mere indhold som kilde til oplevelse og viden.

Strategi

Statsbibliotekets ressourcer og kompetencer giver biblioteket en strategisk position som det i samarbejde med relevante partnere vil udnytte til at udvikle service af værdi for brugerne.

Statsbiblioteket vil

- udbrede og dele bibliotekets mange services med flere
- være på flere platforme og i flere rum
- gøre det nemt at bruge tekst, lyd og billede i mangfoldige kombinationer og sammenhænge.

Læring og dannelse

Samarbejde mellem mennesker om læring vil udvikle sig hurtigt i de kommende år. Der bliver mere online læring og mere brug af forskellige medier (fx video). Statsbiblioteket vil tage denne udvikling til sig og udvikle bibliotekets service. Målet er at gøre det nemt for brugerne at 'lukke' læringsobjekter på de læringsplatforme, hvor brugerne befinder sig, og hvor de deler og producerer viden. Biblioteket skal være flere steder end i dag og det skal fremover i højere grad understøtte brugen af

andre medietyper end tekst. Biblioteksrummet er både et fysisk rum og et digitalt rum. Det er både et sted for interaktion mellem mennesker og materialer og et sted for interaktion mellem mennesker.

Adgang til at bruge digitalt materiale (e-bøger, e-tidsskrifter, digitaliseret kulturarvsmateriale) er oftest reguleret af aftaler med rettighedshavere, som begrænser brugerkredsen for et givent materiale. Det betyder, at det i mange tilfælde vil være umuligt for en borger at få adgang til digitale materialer på sit lokale bibliotek, hvis ikke biblioteket har købt adgang til disse materialer, idet de ikke kan lånes via bibliotekernes lånesamarbejde sådan som det er tilfældet med fysiske materialer som trykte bøger og tidsskrifter og cd og dvd. Som støtte til læring og dannelse ser Statsbiblioteket det som et mål at udvikle services som gør det muligt for borgerne at få adgang til artikler i e-tidsskrifter og digitaliseret kulturarvsmateriale. Det vil ske i forståelse med kommercielle aktører på området.

Digital videnskab

Videnskabelige aktiviteter bliver mere og mere digitale både i forskningsprocessen og formidlingen. Biblioteket har en vigtig rolle i at stille information til rådighed for forskning og udvikling, og det er i stigende omfang digitale materialer, der efterspørges. Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre, at de kan tilgås på tidssvarende måde.

Som støtte for forskning vil Statsbiblioteket facilitere publicering (fx rådgivning; publiceringsplatform). En service på publiceringsområdet kan understøtte den nationale strategi for Open Access.

Forskningsdata management er et felt, der også i Danmark har fået større opmærksomhed. Grunden er den voldsomt stigende mængde digitale forskningsdata sammenholdt med ønsket om at kunne genbruge sådanne data, både for at opnå ny indsigt og for at kunne kontrollere forskningsresultater (jfr. den nye nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning). Der er store udfordringer i at opbevare og organisere disse store mængder data med respekt for problemstillinger om oprindelse, kontekst, internationalisering og sikkerhed. Statsbiblioteket har deltaget i udarbejdelse af et forslag til national strategi for området og vil følge op med udvikling af servicetilbud.

Teknologien har gjort det muligt at indsamle og bearbejde stadig større mængder data, og der er stigende fokus på at anvende disse data i forskning og udvikling på nye måder, bl.a. i form af data-mining. Statsbibliotekets digitale samlinger af kulturarvsmateriale benyttes allerede som data i en række forskningsinfrastrukturprojekter (DIGHUMLAB, CoSound, LARM), og disse data er oplagte objekter for yderligere maskinel udforskning. Rettighedsforhold gør det hensigtsmæssigt at en sådan databehandling sker i Statsbibliotekets regi, og Statsbiblioteket vil etablere en brugermedfinansieret facilitet til datamining i de digitale kulturarvsmaterialer.

Medier

Digitalisering har længe præget medieudviklingen, og nogle af de første digitale medier (cd og dvd) benyttes stadig mindre, og der kommer nye materialetyper til, som er mere 'åbne' og flydende end de hidtil kendte velafgrænsede og 'faste' værker. Det giver nye udfordringer, også hvad angår indsamling og bevaring af kulturarven. Men medietyperne udvikler sig forskelligt, og trykte bøger ud-

gives og efterspørges fortsat, og Statsbiblioteket vil videreføre aktiviteterne (indlemmelse og udlån) på dette område. Det sker som 'library of last resort', idet Statsbiblioteket er nationalt lånecenter eller 'back-up' for landets andre biblioteker.

Digitalisering af materialer giver gode muligheder for både at forbedre og effektivisere opgaven med informationsforsyning. Det gælder også for materialer rettet mod etniske minoriteter og indvandrere, og Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed.

Kulturarv

I en tid med hastig forandring i medielandskabet opstår der også et behov for kontinuitet og holdbarhed. At bidrage til det er en opgave for den 'hukommelsesinstitution' som Statsbiblioteket også er. Hele tiden at have fokus på at indsamle og bevare ved at benytte de nyeste teknologier er væsentligt for at udføre opgaverne som hukommelsesinstitution. Mere og mere materiale findes kun i digital form, og det giver udfordringer hvad angår indsamling og bevaring af kulturarven. Mere af det indhold, der i dag indsamles i fysisk/analog form, skal i fremtiden indsamles i digital form. Statsbiblioteket vil i samarbejde med producenter, udgivere og andre aktører i mediebranchen skabe løsninger, som sikrer adgang til de værdier kulturarven repræsenterer.

Statsbiblioteket har særlige bevaringsforpligtelser vedrørende aviser og audiovisuelt materiale (lydoptagelser; radio og tv). Dele af de fysiske samlinger er ikke langtidsholdbare, og Statsbiblioteket vil bevare indholdet af disse ved digitalisering.

Digitalisering forbedrer mulighederne for at give flere adgang til kulturarven. Statsbiblioteket arbejder intenst i dette felt med at give adgang til digitaliserede aviser og radio- og tv-udsendelser. På grund af rettighedssituationen er det ikke muligt at gøre hele dette materiale frit tilgængeligt, eller til *open data*. Men spredning af metadata kan bidrage til at gøre materialet synligt og dermed gøre det muligt at nyttiggøre det på nye måder.

Forskning

Statsbiblioteket har unikke digitale samlinger, som allerede bruges i forskning og undervisning. Det gælder fx de radio- og tv-udsendelser som er tilgængelige via bibliotekets Mediestream-service. Disse samlinger vokser, og det er ønskeligt at også brugen og anvendelsesmulighederne øges. Som bidrag hertil vil Statsbibliotekets forskning fokusere på aktiviteter, der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.

Partnerskab

Biblioteket vil med respekt for rettigheder indgå partnerskaber i og udenfor bibliotekssektoren og sammen med relevante partnere finde måder, hvorpå flere kan få adgang til mere.

Vi forudser stigende forventninger til mere digitalt indhold, blandt andet som følge af at den fælles-offentlige digitaliseringsstrategi vil give langt flere digitale selvbetjeningsløsninger. Tilvejebringel-

se af mere indhold kræver samarbejde med andre; det kræver partnerskab. I partnerskaber etableres arbejdsdeling, og ressourcer puljes. Det sikrer optimal udnyttelse af kompetencer og økonomiske ressourcer.

Partnerskab og alliancer er med til at sikre relevans og kvalitet i bibliotekets service, og de er med til at placere bibliotekets tilbud tæt på brugerne. Det er vigtigt i en situation, hvor biblioteket ikke er centrum i læring, forskning og udvikling, men én ressource blandt flere. Biblioteket skal 'koble sig på', og det er partnerskaber et godt middel til.

I partnerskaberne vil der indgå flere typer partnere; andre offentlige institutioner og private virksomheder og organisationer. Partnerskab mellem den offentlige og den frivillige sektor som en frugtbar og nyskabende samarbejdsform er ofte i fokus, når der tales om udfordringer på regionalt, nationalt eller globalt plan. Statsbiblioteket forventer, at partnerskaber med frivillige får større betydning i en række af bibliotekets aktiviteter og projekter.

Opgaver og mål

Målene er formuleret på grundlag af bibliotekets strategi.

Bibliotekets opgaver er specificeret i et opgavehierarki, der kæder institutionens finansielle styring, aktivitets- og ressourcestyring og mål- og resultatstyring sammen.

I opgavehierarkiet er den tilsigtede effekt af Statsbibliotekets aktiviteter fastlagt som information, viden og oplevelse samt bevaring for eftertiden. Midlet hertil er levering af følgende hovedkategorier af produkter: Biblioteksservice baseret på fysiske materialer; biblioteksservice baseret på digitale materialer; vejledning og anden formidling; forskning. I det følgende gives en kort beskrivelse af de fire hovedkategorier med angivelse af udfordringer og udviklingsperspektiver i aftaleperioden.

Biblioteksservice baseret på fysiske materialer

Produktet omfatter ydelser i form af udlån af trykte bøger, trykte tidsskrifter, audiovisuelle materialer i fysisk form. Grundlæggende aktiviteter er indkøb/pligtaflevering, registrering og bevaring.

Antallet af trykte tidsskrifter er faldet kraftigt. Udgivelsen af trykte bøger er derimod kun svagt faldende, og efterspørgslen efter trykte bøger er stabil. Indlemmelse og udlån af trykte bøger vil derfor fortsat være væsentlige aktiviteter.

Indlemmelse og udlån af fysiske materialer er i 2014 udvidet med en delproces, idet Statsbiblioteket har taget chipteknologi i brug. Ud over en stregkode tilføjes udlånsaktive og nye bøger en chip, som gør det nemmere for folkebibliotekerne at håndtere bøger lånt fra Statsbiblioteket.

Hvad angår av-medier er de fysiske materialer ved at blive afløst af nye distributionsformer, og der skal findes nye måder hvorpå denne del af kulturarven kan indsamles. Samtidig er en del af de allerede indsamlede av-materialer i en sådan stand, at der skal gøres en indsats for at bevare indholdet. Indsatsen vil bestå i digitalisering af disse truede materialer.

Biblioteksservice baseret på digitale materialer

Produktet omfatter tilgængeliggørelse af digitale materialer såsom e-tidsskrifter, e-bøger, radio- og tv-optagelser, musik og dansk internetmateriale.

En af udfordringerne er, at både udbud og efterspørgsel er stor, samtidig med at licensudgifterne er stigende. Ressourcerne skal derfor bruges på det mest relevante materiale, og for nogle af materialerne vil tilgængeliggørelse kræve medfinansiering (typisk i form af aftaler med andre institutioner).

Hvad angår den digitale kulturarv kommer nye medietyper til, og det betyder, at der skal findes nye måder, hvorpå denne del af kulturarven kan indsamles. Langtidsbevaring af den digitale kulturarv vil fortsat være en væsentlig delaktivitet.

Vejledning og anden formidling

Vejledning og anden formidling sker i det fysiske rum og på nettet. Vejledning og formidling i det fysiske rum får relativ mindre betydning i takt med at selvbetjeningsløsninger udvikles. Det betyder imidlertid ikke at det fysiske rum får mindre betydning. Dets betydning som mødested og sted for inspiration og fordybelse er tværtimod stigende. Samtidig er Statsbibliotekets fysiske rum et af de få steder, hvor alle borgere kan få adgang til kulturarvsmateriale, hvis anvendelse på nettet er begrænset af licensaftaler.

Udfordringen er at udvikle det fysiske biblioteksrum til tilbud, så det matcher brugerforventninger og samtidig udvikle den digitale vejledning og formidling på det digitale medies præmisser.

Forskning

I kraft af sine opgaver har Statsbiblioteket forskning på flere fagområder. Aktiviteter der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger vil have højeste prioritet. Udfordringen er, at Statsbibliotekets ressourcer til forskningsaktiviteter er begrænsede, og derfor bliver partnerskaber med andre af stor vigtighed for at sikre kvalitet og relevans.

Opgaver	Mål
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	<p>Statsbiblioteket vil som "back-up" for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter.</p> <p>Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den.</p> <p>Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed.</p>
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	<p>Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre, at de kan tilgås på tidssvarende måde.</p> <p>Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale som ikke længere udgives i fysisk form (fx netudgivelse af musik i stedet for udgivelse på cd).</p> <p>Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmaterialer.</p>
Vejledning og anden formidling	<p>Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse.</p> <p>Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning (jfr. den nye nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning).</p>
Forskning	<p>Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.</p>

Bilag 3. Resultatmål og operationelle mål

Opgaver	Mål	Operationelle mål	
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	Statsbiblioteket vil som ”back-up” for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter	Procesomkostninger til indlemmelse og bevaring af trykte bøger må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år.	1
		Procesomkostninger til fysiske udlån må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år	2
		Servicen med levering af digitale kopier fra trykte tidsskrifter udvides i 2015. I 2015 fastsættes måltal for 2016-18.	3
	Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den	Avisdigitaliseringsprojektet afsluttes i 1. halvår 2017 med 32 mio. digitaliserede avissider. Der rapporteres om projektet i 2015 og 2016.	4
		På grundlag af bevarings- og digitaliseringsrapport for truede fysiske av-materialer, udarbejdet i 2014, udarbejdes i 2015 en digitaliseringsplan, med måltal for 2016-18.	5
	Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed	Flere fysiske materialer skal gøres tilgængelige via digitalisering. Der digitaliseres min. 300 enheder (hele cd'er/dvd'er) pr. år.	6a
		I 2015 fastlægges måltal for benyttelse for 2016-18.	6b

Biblioteksservice baseret på digitale materialer	Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre at de kan tilgås på tidssvarende måde	Vha. data fra brugerundersøgelser, stikprøver og nøgletal dokumenteres årligt, at efterspørgslen på digitalt materiale i høj grad imødekommes	7a
		I partnerskabet AU Library laves i 2015 en undersøgelse af om brugerne mener, at de digitale materialer kan tilgås på tidssvarende måde. På grundlag heraf fastlægges mål for efterfølgende år.	7b
	Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale som ikke længere udgives i fysisk form (fx netudgivelse af musik i stedet for udgivelse på cd)	Der etableres en frivillig ordning med aflevering af digitale musikfiler inden udgangen af 2016. Mål for indsatsen i 2017-18 aftales.	8
	Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmaterialer	Publikum får adgang til digitaliserede aviser i 1. halvår 2015. Der fastsættes i 2015 måltal for benyttelsen 2016-18.	9
		Publikum får i 2016 adgang til en lydportal i Mediestream med min. 12.000 lydfiler. Der fastsættes i 2016 måltal for tilvækst af indhold i 2017-18.	10
		Benyttelsen af den samlede Mediestream portal øges med min. 5 % pr. år, målt som antallet af besøg på siden.	11
		Statsbiblioteket vil etablere en ny brugermedfinansieret service til datamining i de digitale kulturarvsmaterialer i 2016. Mål for aktiviteten 2017-18 aftales.	12

Vejledning og anden formidling	Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse	Der gennemføres i 2015 en brugerundersøgelse som belyser benyttelsen af bibliotekets fysiske faciliteter. Mål er brugertilfredshed på 80 %. Undersøgelsen gentages i 2017.	13
		Statsbiblioteket vil i 2016 og 2017 gennemføre forsøg med produktion og distribution af digitale læringsobjekter. Der udarbejdes en rapport som opsamler erfaringerne herfra.	14
		LektierOnline: Det samlede antal Lektier Online sessioner skal stige min. 8 % årligt målt på summen af LO-Basis & LO-GYM.	15
	Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning (jfr. den nye nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning).	Statsbiblioteket vil senest i 2016 gennemføre et eller flere pilotprojekter vedr. håndtering af forskningsdata i forhold til udvalgte fagområder (specielt humaniora og samfundsvidenskab). Der udarbejdes i 2016 en rapport om projektet/projekterne, og på baggrund heraf aftales mål for 2017-18.	16
Forskning	Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger	I løbet af aftaleperioden gennemføres der 3 seminarer eller konferencer om potentialet i bibliotekets digitale samlinger.	17
		I aftaleperioden produceres 70 publikationer som resultat af bibliotekets samlede FoU aktiviteter.	18

Bilag 4. Nøgletal og indikatorer

Opgaver	Resultatmål	Operationelle mål (præciserer hvad der skal til for at nå resultatmålene)	Afrapportering	Nøgletal og indikatorer						
				2012 R	2013 R	2014 B	2015 B	2016 B	2017 B	2018 B

Tal fremhævet med fed indgår i rammeaftalen som operationelle mål.

Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	Statsbiblioteket vil som back-up for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt låncenter.	1	Procesomkostninger til indlemmelse og bevaring af trykte bøger og AV dokumenter må ikke overstige gennemsnittet for de tre foregående år.	Årligt	163	155	161	160	160	150	150
		1a	Trykte bøger og AV dokumenter, tilvækst antal enheder	Årligt	74.222	66.852	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
		2	Procesomkostninger til fysiske udlån må ikke overstige gennemsnittet for de tre foregående år.	Årligt	27	28	27	27	27	26	26
		2a	Direkte førstegangsudlån samt kopier som erstatter førstegangsudlån, antal enheder	Årligt	351.112	330.837	325.000	325.000	325.000	325.000	325.000
		2b	Interurbane førstegangsudlån samt kopier som erstatter førstegangsudlån, antal enheder	Årligt	422.501	428.850	425.000	425.000	425.000	425.000	425.000
		2c	Depotudlån, antal enheder		105.230	101.531	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	3	Servicen med levering af digitale kopier fra trykte tidsskrifter udvides i 2015. I 2015 fastsættes måltal for 2016-18.	Årligt fra 2016-2018				Fastsætte måltal for 2016-2018	Fastsættes i 2015	Fastsættes i 2015	Fastsættes i 2015	
	Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den.	4	Avisdigitaliseringsprojektet afsluttes i 1. halvår 2017 med 32 mio. digitaliserede avissider. Der rapporteres om projektet i 2015 og 2016.	Årligt 2015, 2016 og evt. 2017				Rapport om avisprojektet	Rapport om avisprojektet	Rapport om avisprojektet, afsluttende	Blank
		5	På grundlag af tilstandsrapport udarbejdet i 2014 laves der i 2015 en bevaringsplan med måltal for 2016-2018.	Årligt fra 2016-2018				Rapport/bevaringsplan. Fastsætte måltal for 2016-2018.	Fastsættes i 2015	Fastsættes i 2015	Fastsættes i 2015
	Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed.	6.a	Flere fysiske materialer skal gøres tilgængelige via digitalisering i 2015. Der digitaliseres min. 300 enheder (hele cd'er/dvd'er) pr. år.	Årligt fra 2015-2018				300	300	300	300
6.b		I 2015 fastlægges måltal for benyttelsen for 2016-2018.	Årligt fra 2016-2018				Fastsætte måltal for 2016-2018.	Fastsættes i 2015	Fastsættes i 2015	Fastsættes i 2015	

Bilag 4. Nøgletal og indikatorer

Opgaver	Resultatmål	Operationelle mål (præciserer hvad der skal til for at nå resultatmålene)	Afrapportering	Nøgletal og indikatorer						
				2012 R	2013 R	2014 B	2015 B	2016 B	2017 B	2018 B

Tal fremhævet med fed indgår i rammeaftalen som operationelle mål.

Biblioteksservice baseret på digitalt materiale	Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre at de kan tilgås på tidssvarende måde.	7.a	Vha. data fra brugerundersøgelser, stikprøver og nøgletal dokumenteres årligt, at efterspørgslen på digitalt materiale i høj grad imødekommes.	Årligt					Rapport	Rapport	Rapport	Rapport
		7.b	I partnerskabet AU Library laves i 2015 en undersøgelse af om brugerne mener, at de digitale materialer kan tilgås på tidssvarende måde. På grundlag heraf fastlægges mål for efterfølgende år.	Årligt fra 2016-2018					Rapport/brugerundersøgelse. Fastsætte måltal for 2016-2018.	Måltal fastsættes i 2015	Måltal fastsættes i 2015	Måltal fastsættes i 2015
		Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale som ikke længere udgives i fysisk form (fx netudgivelse af musik i stedet for udgivelse på cd)	8	Der etableres en frivillig ordning med aflevering af digitale musikfiler inden udgangen af 2016. Mål for indsatsen i 2017-18 aftales.	Årligt fra 2017-2018					Fastsætte måltal for 2017-2018	Måltal fastsættes i 2016	Måltal fastsættes i 2016
		Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmateriale.	9	Publikum får adgang til digitaliserede aviser i 1. halvår 2015. Der fastsættes 2015 måltal for benyttelsen 2016-2018.	Årligt fra 2016-2018				Måltal for 2016-2018 fastsættes	Måltal fastsættes i 2015	Måltal fastsættes i 2015	Måltal fastsættes i 2015
	10		Publikum får i 2016 adgang til en lydportal i Mediestream med min. 12.000 lydfiler. Der fastsættes i 2016 måltal for tilvækst af indhold i 2017-18.	Årligt fra 2017-2018					Måltal for 2017-2018 fastsættes i 2016	Måltal fastsættes i 2016	Måltal fastsættes i 2016	
	11		Benyttelsen af den samlede Mediestream portal øges med min. 5% pr. år, målt som antallet af besøg på siden.	Årligt			359.619	377.600	396.480	416.304	437.119	
	12		Statsbiblioteket vil etablere en ny brugermedfinansieret service til datamining i de digitale kulturarvsmaterialer i 2016. Mål for aktiviteten 2017-18 aftales.	Årligt fra 2017-2018					Måltal for 2017-2018 fastsættes i 2016	Måltal fastsættes i 2016	Måltal fastsættes i 2016	

Bilag 4. Nøgletal og indikatorer

Opgaver	Resultatmål	Operationelle mål (præciserer hvad der skal til for at nå resultatmålene)	Afrapportering	Nøgletal og indikatorer						
				2012 R	2013 R	2014 B	2015 B	2016 B	2017 B	2018 B

Tal fremhævet med fed indgår i rammeaftalen som operationelle mål.

Vejledning og anden formidling	Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse.	13	Der gennemføres i 2015 en brugerundersøgelse som belyser benyttelsen af bibliotekets fysiske faciliteter. Mål er brugertilfredshed på 80 %. Undersøgelsen gentages i 2017.	Årligt 2015 og 2017				Brugerundersøgelse/ 80 % tilfredshed.		Brugerundersøgelse/ 80 % tilfredshed.			
		13.a	Antal besøgende (SB, SVB, Skejby og psykiatrisk)	Årligt	404.826	413.493	413.000	420.000	420.000	420.000	420.000		
		13.b	Åbningstid pr. uge	Årligt	53	53	53	53	53	53	53		
		13.c	Studie-arbejdspladser, antal siddepladser (SB, SVB og Skejby)	Årligt	219	294	385	410	410	410	410		
		13.d	Tilmeldingsbaseret brugerundervisning, antal fremmødte	Årligt	4.725	5.098	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100		
		Statsbiblioteket vil i 2016 og 2017 gennemføre forsøg med produktion og distribution af digitale læringsobjekter. Der udarbejdes en rapport som opsamler erfaringerne heraf.	14		Årligt 2016 og 2017						Rapport		
			15	Lektier Online: Det samlede antal Lektier Online sessioner skal stige min. 8 % årligt målt på summen af LO-Basis & LO-GYM.	Årligt			14.103	15.231	16.450	17.766	19.187	
			15.a	Lektier Online, antal tilsluttede gymnasier	Årligt			10	30	50	50	50	
		Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning (jf den nye nationale adfærdscodeks for integritet i dansk forskning).	16	Statsbiblioteket vil senest i 2016 gennemføre et eller flere pilotprojekter vedr. håndtering af forskningsdata i forhold til udvalgte fagområder (specielt humaniora og samfundsvidenskab). Der udarbejdes i 2016 en rapport om projektet/projekterne, og på baggrund heraf aftales mål for 2017-18.	Årligt 2017 og 2018						Rapport. Fastsætte måltal for 2017-2018.	Måltal fastsættes i 2016	Måltal fastsættes i 2016

Bilag 4. Nøgletal og indikatorer

Opgaver	Resultatmål	Operationelle mål (præciserer hvad der skal til for at nå resultatmålene)	Afrapportering	Nøgletal og indikatorer					
				2012 R	2013 R	2014 B	2015 B	2016 B	2017 B

Tal fremhævet med fed indgår i rammeaftalen som operationelle mål.

Forskning	Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter der anskueliggør potentialet i bibliotekets digitale samlinger	17	I løbet af aftaleperioden gennemføres der 3 seminarer eller konferencer om potentialet i bibliotekets digitale samlinger.	Årligt 2015, 2016 og 2018.				Seminar	Seminar		Seminar
		18	I aftaleperioden produceres 70 publikationer som resultat af bibliotekets samlede FoU aktiviteter.		Videnskabelige publikationer 21	Videnskabelige publikationer 17					70 publikationer i aftaleperioden.

Blank=ikke tidligere "beregnet" / nyt nøgletal