



ÅRSRAPPORT 2014

Årsrapport 2014

Statsbiblioteket

Februar 2015

INDHOLDSFORTEGNELSE

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG	4
1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	5
2. BERETNING	6
2.1. Præsentation af Statsbiblioteket	6
2.2. Statsbibliotekets omfang	7
2.3. Årets resultater	7
2.3.1. Årets faglige resultater samt status for 2011-2014	7
2.3.2. Årets økonomiske resultat.....	10
2.4. Opgaver og ressourcer	12
2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt	12
2.5. Målrapporing	12
2.5.1. Målrapporingens første del: Skematisk oversigt.....	13
2.5.2. Målrapporingens anden del: Uddybende analyser og vurderinger ...	14
2.6. Redegørelse for reservation.....	22
2.7. Forventninger til kommende år	23
3. REGNSKAB	25
3.1. Anvendt Regnskabspraksis.....	25
3.2. Resultatopgørelse mv.	25
3.2.1. Resultatdisponering.....	27
3.2.2. Tilbageførte hensættelse.....	27
3.3. Balancen	28
3.4. Egenkapitalforklaring.....	29
3.5. Likviditet og låneramme	29
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	30
3.7. Bevillingsregnskabet	30
4. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN	32

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

Beretning og Målrapportering

- Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet
- Tabel 2: Belysning af udvikling
- Tabel 3: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal
- Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver
- Tabel 5A: Årets resultatopfyldelse
- Tabel 6: Reservation

Regnskabstabeller

- Tabel 7: Resultatopgørelse
- Tabel 8: Resultatdisponering
- Tabel 9: Balancen
- Tabel 10: Egenkapitalforklaring
- Tabel 11: Udnyttelse af låneramme
- Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft
- Tabel 13: Bevillingsregnskab

Obligatoriske noter

- Note 1: Immaterielle anlægsaktiver
- Note 2: Materielle anlægsaktiver
- Note 3: Hensatte forpligtelser

Supplerende noter

- Note 4: Eventualforpligtelser

Obligatoriske bilag

- Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90)
- Bilag 3a: Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (underkonto 95)
- Bilag 3b: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (underkonto 97)
- Bilag 4: Anvendt regnskabspraksis
- Bilag 5: Opgavehierarki
- Bilag 6: Nøgletal

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statsbiblioteket (CVR-nr. 10100682) er ansvarlig for:

- 21.31.17. Statsbiblioteket og Statens Avisssamling i Aarhus.

Herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2014.

Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato 6. 3. 2015

Sted, dato 11/3-15

Underskrift

Underskrift



Direktør Svend Larsen

Departementschef Marie Hansen

2. BERETNING

2.1. Præsentation af Statsbiblioteket

Statsbiblioteket er en del af Kulturministeriet, og for perioden 2011-2014 er der indgået rammeaftale mellem kulturministeren og departementet på den ene side og Statsbiblioteket i Aarhus på den anden.

Statsbiblioteket er oprettet ved lov i 1897 som et alment forskningsbibliotek med det overordnede formål at opbygge samlinger af informations- og dokumentationsmateriale og stille det til rådighed for den danske offentlighed. Lovgrundlaget er lov nr. 44 1897 (oprettelse), lov nr. 181 1916 (oprettelse af Statens Avissamling), lov nr. 224 1996 (lov om forskning ved arkiver, biblioteker, museer mv.), lov nr. 340 2000 (lov om biblioteksvirksomhed), lov nr. 1439 2004 (lov om pligtaflevering af offentliggjort materiale).

Mission (periode 2011-2014)

Statsbiblioteket skaber adgang til udvikling og dannelse ved at give brugerne mulighed for at navigere i globale informationsressourcer samt ved at bevare og tilgængeliggøre kulturarven.

- Som universitetsbibliotek for Aarhus Universitet udvikler og leverer Statsbiblioteket service med afsæt i universitetets strategi for forskning, uddannelse og videnspredning.
- Som overcentral for danske folkebiblioteker udvikler og leverer Statsbiblioteket ydelser, som supplerer folkebibliotekernes servicetilbud til borgerne. Statsbiblioteket fungerer som centralt depotbibliotek og lånecenter samt understøtter betjeningen af etniske minoriteter og indvandrere.
- Som nationalbibliotek indsamler, bevarer og tilgængeliggør Statsbiblioteket danske aviser og audiovisuelle medier, danske internetsider samt danske bøger og tidsskrifter.
- Som forskningsinstitution forsker Statsbiblioteket i information og medier.

Vision (periode 2011-2014)

- Statsbiblioteket skaber attraktive rum for forskning, uddannelse og oplevelse.
- Statsbiblioteket udfolder informationsteknologien, så brugerne hurtigt og smart kan skaffe alt relevant indhold.
- Statsbiblioteket stiller alt indhold til rådighed online i 2020.

Opgaver (periode 2011-2014)

Statsbiblioteket opfylder sin mission ved at udføre følgende opgaver:

- Biblioteksservice baseret på fysiske materialer
- Biblioteksservice baseret på digitale materialer
- Vejledning og anden formidling
- Forskning.

Årsrapporten vedrører hovedkonto 21.31.17: Statsbiblioteket og Statens Avissamling i Aarhus (driftsbevilling).

2.2. Statsbibliotekets omfang

Tabel 1 giver et samlet overblik over bibliotekets samlede økonomiske aktiviteter. Biblioteket administrerer en driftsbevilling, og tabellen viser bruttoudgifter og -indtægter.

Af tabel 1 ses, at der på udgifter og indtægter har været en afvigelse på 8,2 mio. kr. mellem bevilling og regnskab. Den største årsag til afvigelsen skyldes vandskaden, der opstod i 2012. Skaden skyldtes forkert monterede sikringsplader fra stilladset, som blev brugt til bibliotekets tagreovering, hvilket medførte, at afledt tagvand trængte gennem facadevæggen med efterfølgende fugt og skimmelsvamp. Efter diverse omfangsrapporter til skadevolders forsikringsselskab blev udbedringen først igangsat primo 2014.

Derudover er der realiseret flere overhead indtægter end forventet.

Tabel 1: Statsbibliotekets samlede aktivitet.

	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab
Drift	Udgifter	200,5	208,7
	Indtægter	25,6	33,8
Øvrige administrerede udgifter og indtægter	Udgifter	-	-
	Indtægter	-	-
Anlæg	Udgifter	-	-
	Indtægter	-	-

2.3. Årets resultater

Af afsnit 2.3.1 fremgår det, at Statsbibliotekets faglige resultater for året 2014 vurderes som værende tilfredsstillende. I afsnit 2.3.2 beskrives det økonomiske resultat som værende tilfredsstillende. På denne baggrund vurderes det samlede resultat for 2014 som tilfredsstillende.

2.3.1. Årets faglige resultater samt status for 2011-2014

Som det fremgår af afsnittet om målrapportering, har Statsbiblioteket leveret resultater på alle de udpegede målområder. Resultaterne medvirker til, at biblioteket lever op til missionen, og de bidrager til virkeliggørelse af visionen.

Biblioteksservice baseret på fysiske materialer efterspørges fortsat. Udlån af fysiske materialer er en del af Statsbibliotekets opgave som nationalt lånecenter og aktivitetsniveauet er stabilt. Det gælder såvel indlemmelse af materialer som udlån.

Efter en langsom start kom digitalisering af aviser på fuldt produktionsniveau i 4. kvartal af 2014. Tilgængeliggørelse skal ske via en fremviser, som ikke er en 'hyldevare'. En fremviser er nu udviklet og tages i brug i 2015.

Benyttelsen af *biblioteksservice baseret på digitale materialer* ligger på højt niveau. Udbuddet af digitale materialer er øget, og nyt design har gjort det nemmere for brugerne at tilgå materialerne på tværs af platforme. Benyttelsen er øget. Det gælder både de digitale materialer, biblioteket køber

adgang til på 'fremmede' servere (e-tidsskrifter og e-bøger), og de materialer, der ligger på bibliotekets egne servere (tekst; av-medier).

Eksisterende digitale serviceydelser er konsolideret og *nye serviceydelser* er udviklet.

Antal besøgende i det 'fysiske bibliotek' er steget som udtryk for, at Statsbiblioteket tilbyder et godt *studiemiljø*. Der er også arbejdet med det *digitale læringsrum*. Det gælder således det netbårne lektiehjælpstilbud Lektier Online, som har udvidet aktiviteterne til også at omfatte gymnasier.

Aktiviteterne vedrørende *forskningsdata og forskningsinfrastruktur* er øget. Digital videnskab er et område, som er vokset betydeligt i rammeaftaleperioden. Det skyldes, at videnskabelige aktiviteter bliver mere og mere digitale både i forskningsprocessen og formidlingen. Teknologien har gjort det muligt at indsamle og bearbejde stadig større mængder data. Datamanagement handler om håndtering af forskningsdata, fx at give adgang til de data, forskere bruger og producerer, sådan at andre forskere kan efterprøve forskningsresultaterne og bruge dem i nye sammenhænge. Det handler også om langtidsbevaring af udvalgte mængder forskningsdata. Det er et stort emne internationalt, og i 2014 blev der lavet forslag til en dansk national strategi på området, hvor Statsbiblioteket deltog i udformningen af denne strategi og skal medvirke til realiseringen af den. De faglige resultater i 2014 vurderes som tilfredsstillende.

2014 var det sidste år i en fireårig rammeaftale, og der er således basis for at gøre status. De strategiske mål for rammeaftalen 2011-2014 var: *Mere digitalt – større synlighed – bedre navigation*.

I den fireårige periode er mængden af digitale materialer øget. Kulturarvsmateriale er blevet digitaliseret, og on demand digitalisering af tidsskriftartikler er øget. Der er startet på opbygning af det 'digitale indvandrerbibliotek'. Der er købt adgang til flere titler af e-bøger og e-tidsskrifter. Som konsekvens af prioriteringen af digitalt materiale frem for analogt er der i perioden kasseret 95.000 trykte tidsskriftsbind.

Statsbibliotekets service er blevet mere synlig. Med Mediestream blev der etableret en platform med adgang til digitalt av-materiale. En kanalstrategi med afsæt i materialetyper og målgrupper er implementeret. Det er fulgt op af markedsføring, og bibliotekets service er nu udbredt til nye brugergrupper (Mediestream til danske universiteter og Lektier Online til gymnasier er eksempler).

Bedre navigation er opnået via udvikling af bibliotekets systemer baseret på brugertest. Der er tale om søgning i store mængder data, og for at lette brugen er antallet af parametre ('facetter'), som brugerne kan bruge til at sortere i materialet, øget (tekst/musik/radio-tv; trykt bog/e-bog; artikel/anmeldelse; sprog osv.). Samtidig er der arbejdet med præsentationen, så den matcher den teknologiske udvikling og brugeradfærd med brug på tværs af platforme.

Statsbiblioteket er et andet sted ved udgangen af 2014 end ved starten af 2011. Det er det tilsigtede resultat af indsatsen i de fire år. De samlede faglige og økonomiske resultater fra perioden 2011-14 har samtidig skabt et solidt grundlag for indsatsen i den kommende rammeaftaleperiode.

Tabel 2: Belysning af udvikling.

Type	Regnskab 2010	Regnskab 2011	Regnskab 2012	Regnskab 2013	Regnskab 2014	Note
Udlån (fysiske)	1.182.606	1.228.072	1.357.666	1.815.314	1.774.296	1
Interurbane indlån (fjernlån)	33.062	34.303	31.167	28.865	35.646	
Bøger, antal købte til AU	7.301	7.343	6.622	5.027	4.863	
Tidsskriftsabonnementer, antal købte til AU	1.156	1.342	1.349	1.352	1.361	
E-bøger, antal tilgængelige til AU	210.286	260.395	283.576	331.175	376.376	
E-bøger, antal download	123.931	167.058	206.981	277.635	1.369.634	2
E-tidsskrifter, antal tilgængelige til AU	64.151	90.259	101.758	92.929	98.150	
E-tidsskrifter, antal download	9.527.991	3.249.430	4.315.267	6.193.897	5.846.838	3
Databaser, antal tilgængelige til AU	262	303	318	290	273	
Databaser, logins/søgninger til AU	4.241.779	5.104.359	6.266.790	6.313.829	6.475.334	
Radio, antal tilgængelige timer	1.080.007	1.181.237	1.327.137	1.445.587	1.555.738	
TV, antal tilgængelige timer	355.433	468.715	606.875	725.447	851.549	
Kommuner, antal tilsluttede BibZoom	98	93	68	71	69	4
Besøgende/brugere, antal BibZoom	644.104	640.100	611.372	661.458	427.985	5
Download, antal BibZoom	11.612.412	9.089.481	7.125.413	4.899.881	2.789.033	6
Streaming, antal BibZoom (opstart 1. juli 2010)	347.636	576.864	874.665	606.707	425.734	6
Besøgende, antal Statsbiblioteket	407.425	394.667	404.826	413.493	421.215	7
Besøgende, antal Sundhedsvidenskabelig Bibliotek					133.015	7
Besøgende, antal Psykiatrisk Forskningsbibliotek					9.722	7
Besøgende, antal Statens Avissamling, Skejby					250	7

1. 2013 tallet er i 2014 ændret fra 1.807.577 til 1.815.314. Dette skyldes udlån i Psykiatrien, som ikke var indmeldt, da årsrapporten blev påtegnet. Stigningen i 2013 skyldes, at antallet af fornyelser er steget drastisk, da der nu er mulighed for nemt at forny alt materiale på én gang.

2. Grunden til den kraftige stigning i 2014 i forhold til 2013 (277.635 antal downloads) er, at specielt statistikken for Ebrary-pakken (119.592 titler) er steget meget kraftigt (959.251 section request i 2014 mod 11.724 i 2013). Dette skyldes, at der er sket en ændring i måden at opgøre statistikken på.

3. Faldet i 2014 skyldes omlægning af opgørelsesmetoden for en meget benyttet digital publikation. Tallet var meget højt i 2010 på grund af benyttelse af en bestemt database i et forskningsprojekt (ved Business and Social Sciences, Aarhus Universitet).

4. 2014 tallet på 69 dækker 66 traditionelle kommuner og tre institutioner (Statsbiblioteket, Det Jyske Musikkonservatorium og Grønland). De 66 kommunebiblioteker dækker 64 % af befolkningen.

5. I 2014 dækker tallet over 319.298 besøgende på bibzoom.dk (det gamle site) og 108.687 på Bibzooms lytterguide side (IS-SUU). Alle besøgende på Bibzooms vigtigste platform (Organizer) og Bibzoom Radio kan ikke opgøres.

6. Faldet i 2014 skyldes primært udfasningen af den gamle web-løsning bibzoom.dk.

7. 2014 er det første år, hvor der tælles på alle lokationer.

2.3.2. Årets økonomiske resultat

I årsrapporten for 2013 opstillede Statsbiblioteket et grundbudget for 2014, der udviste et underskud på 2,4 mio. kr. i forhold til finanslovsbevillingen og eksterne indtægter.

Årets realiserede resultat er belyst i nedenstående tabel med økonomiske hoved- og nøgletal for perioden 2012 - 2014. Som det fremgår, har biblioteket i 2014 haft et underskud på 2,3 mio. kr. i forhold til den indtægtsførte bevilling og de eksterne indtægter. Sammenholdt med det forventede underskud på 2,4 mio. kr. i grundbudgettet er der tale om en beskeden afvigelse på 0,1 mio. kr.

Nedenfor er det beskrevet, hvordan årets økonomiske resultat er opnået, herunder udvalgte væsentlige begivenheder, der har haft indflydelse herpå. Årets resultat vurderes i forhold til det forventede, herunder forventningerne i årsrapporten for 2013, samt forventninger til 2015.

Tabel 3: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal.

Mio. kr., løbende priser	2012	2013	2014
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-187,6	-198,7	-201,7
- Heraf indtægtsført bevilling	-165,3	-171,7	-172,6
- Heraf eksterne indtægter	-22,3	-27,0	-29,1
Ordinære driftsomkostninger	174,2	185,8	189,8
- Heraf løn	86,6	88,5	90,5
- Heraf afskrivninger	13,5	12,7	12,9
- Heraf øvrige omkostninger	72,2	82,3	84,1
Resultat af ordinær drift	-13,4	-12,9	-11,9
Resultat før finansielle poster	-10,9	-8,9	-7,6
Årets resultat	-1,5	1,0	2,3
BALANCE			
Anlægsaktiver	200,6	202,7	201,1
Omsætningsaktiver	61,7	73,9	84,7
Egenkapital	23,9	22,9	20,6
Langfristet gæld	191,6	198,9	197,6
Kortfristet gæld	44,4	52,5	66,3
Lånerammen	226,4	226,4	226,4
Træk på lånerammen	197,4	199,4	197,8
FINANSIELLE NØGLETAL			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	87,2 %	88,1 %	87,4 %
Negativ udsvingrate	629,9 %	599,5 %	529,8 %
Overskudsgrad	0,8 %	-0,5 %	-1,1 %
Bevillingsandel	88,1 %	86,4 %	85,6 %
PERSONALEOPLYSNINGER			
Antal årsværk	208,6	211,7	214,9
Årsværkspris	0,4	0,4	0,4
Lønomsætningsandel	46,1 %	44,5 %	44,9 %
Lønsumsloft	87,5	86,4	87,0
Lønforbrug	81,0	81,1	84,1

Samlet set er det økonomiske resultat vurderet tilfredsstillende. Statsbiblioteket har realiseret et underskud på 2,3 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 2,4 mio. kr. i bibliotekets grundbudget for 2014.

Det samlede resultat fordeler sig på et underskud i den almindelige virksomhed (2,8 mio. kr.) og et overskud i den indtægtsdækkede virksomhed (0,5 mio. kr.).

Statsbiblioteket har i årene 2012-2014 årligt modtaget 5,5 mio. kr. på finansloven til brug for bibliotekets store Avisdigitaliseringsprojekt af 32 mio. avissider. Efter underskrift af digitaliseringsaftalen med digitaliseringsfirmaet Ninestars i august 2013 var der en forventning om, at digitaliseringen i 2014 kunne gennemføres med et samlet forbrug på 9,4 mio. kr. af tidligere års reserverede bevillinger, hvilket Kulturministeriet gav adgang til. Forskelligheden af 300 års aviser gav udfordringer og betød at projektet blev forsinket. Derfor kontaktede Statsbiblioteket i maj måned Kulturministeriet og informerede om et nedjusteret behov for at kunne disponere over færre midler. Produktionen er i sidste kvartal af året forløbet som planlagt, og forbruget i 2014 udgør 3,7 mio. kr.

I 2015 er der givet adgang til at forbruge 9,9 mio. kr. af tidligere års reserverede bevillinger. Dette forbrug er indbudgetteret i grundbudgettet.

Ud over reservation til projekt Avisdigitalisering er der foretaget reservation af bevilling udbetalt i 2014 til aktivitet Kvindekilder og Digital Artikelservice (uddybes i afsnit 2.6).

Arbejdet med vandskaden, der ramte biblioteket i 2012, blev igangsat ultimo 2013. Der var i 2012 og 2013 hensat henholdsvis 1,0 mio. kr. og 0,5 mio. kr., da forsikringssummen for første del af udbedringen dækker forbedring til det niveau, som der var før vandskaden, men altså ikke til de øvrige budgetterede vedligeholdelsesomkostninger. Hensættelsen til vandskaden er i 2014 nedskrevet med 1,2 mio. kr.

Ud over hensættelsen var der i driften afsat midler til vandskaden så de berørte områder kunne få en totalreovering, men det kan konstateres, at der endnu er områder, der ikke er udbedret 100 % på grund af for høj fugtighed i murværket. Ultimo 2014 blev der hensat 0,3 mio. kr. til udbedringen af de resterende arbejder i årene 2015 og 2016.

Nøgletalsanalyse

På balancesiden er bibliotekets samlede aktiver og passiver i 2014 steget med 9,2 mio. kr. På aktivsiden er de væsentligste årsager, at omsætningsaktiverne, herunder de likvide beholdninger FF5 og FF7, er steget med 10,8 mio. kr. i forhold til 2013. På passivsiden er den kortfristede gæld, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser, steget med 13,8 mio. kr. (for uddybning se afsnit 3.3 Balancen).

Ser man på de finansielle nøgletal i tabel 3 har biblioteket overholdt sin låneramme i 2014 med en udnyttelsesgrad på 87,4 %.

Den negative udsvingsrate måler det overførte overskuds størrelse sat i forhold til bibliotekets maksimale tilladte negative videreførelse i henhold til finansloven. Denne negative udsvingsmargin (den såkaldte statsforskrivning) er for bibliotekets vedkommende på 3,27 mio. kr. Som følge af det negative resultat har der været en mindre forringelse i den negative udsvingsrate, så den i 2014 udgør 529,8 % mod 599,5 % i 2013 (overført overskud ultimo på året i forhold til startkapitalen 3,27 mio. kr.).

Overskudsgraden udtrykker udnyttelsen af de økonomiske råderum, som biblioteket har gennem sine driftsindtægter. I 2014 udnyttede biblioteket 101,1 % af det bevillingsmæssige råderum. Overskudsgraden på -1,1 % er udtryk for årets underskud, der kan beskrives som beskedent i forhold til udgiftsniveauet. Dette afspejler en stram styring, prioritering og opfølgning inden for de bevillingsmæssige rammer, som biblioteket har til rådighed.

Bevillingsandelen, der opgøres som andelen af den indtægtsførte bevilling i forhold til de samlede ordinære driftsindtægter, ligger i den oplyste periode på et fast højt niveau. Dette viser, at biblioteket overvejende er finansieret af finanslovsbevillingen.

Årsværksprisen er fastholdt på 0,4 mio. kr. som i de øvrige år.

2.4. Opgaver og ressourcer

2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Statsbiblioteket skal levere information, viden og oplevelse samt bevaring for eftertiden. Det er den tilsigtede effekt (jævnfør Opgavehierarkiet; bilag 5). For at opnå denne effekt udføres fire hovedopgaver:

- Biblioteksservice baseret på fysiske materialer
- Biblioteksservice baseret på digitale materialer
- Vejledning og anden formidling
- Forskning.

Ressourceforbruget til disse finanslovsopgaver er angivet i tabel 4. Statsbiblioteket havde i 2014 indtægter for i alt 206,4 mio. kr. og omkostninger for 208,7 mio. kr.

Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver.

Mio. kr., løbende priser	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-59,2	-8,3	71,5	34 %
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	-40,3	-2,9	48,7	22 %
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	-50,9	-11,5	61,6	30 %
Vejledning og formidling	-17,9	-8,0	21,7	11 %
Forskning	-4,3	-3,1	5,2	3 %
I ALT	-172,6	-33,8	208,7	100 %

Den indtægtsførte bevilling er fordelt på finanslovsopgaver på baggrund af årets omkostninger.

Opgaven 'Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration' har i 2014 realiseret 8,3 mio. i indtægter mod 4,8 mio. kr. i 2013, hvilket forklares ved modtagelsen af en forsikringssum på 3,9 mio. kr. til udbedring af vandskaden opstået i 2012.

Avisdigitaliseringsprojektet registreres på opgaven 'Biblioteksservice baseret på fysisk materiale', og med en stigning i omkostningerne fra 2013 til 2014 på 2,7 mio. kr. tydeliggøres det også, at digitaliseringen for alvor kom i gang i 2014.

Opgaven 'Vejledning og formidling' har realiseret 8,0 mio. kr. i 2014 mod 5,7 mio. kr. i 2013, hvilket forklares ved stigning i kursusindtægter i den indtægtsdækkede virksomhed samt tilgang af nye projekter.

2.5. Målrapportering

Årets resultat på de aftalte målområder præsenteres nedenfor i skemaform for at lette overblikket. Uddybning og vurdering af mål og resultater følger efter skemaet.

2.5.1. Målrapporingens første del: Skematisk oversigt

Tablet 5A: Årets resultatopfyldelse.

Opgaver	Mål	Resultater 2014
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	<p>1) Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af de fysiske materialer ved at intensivere arbejdet med at digitalisere den trykte og den analoge kulturarv.</p> <p>2) Statsbiblioteket vil videreføre funktionen som nationalt lånecenter.</p>	<p>6 mio. avissider er digitaliseret og en fremviser er udviklet til ibrugtagning i 2015. 12.000 sider kvindehistoriske kilder er digitaliseret.</p> <p>Målet er opfyldt.</p> <p>Statsbibliotekets andel af udlån fra forskningsbiblioteker til folkebiblioteker udgør fortsat 60 %. Indlån fra danske og udenlandske biblioteker til videreudlån til danske biblioteker er steget.</p> <p>Målet er opfyldt.</p>
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	<p>3) Statsbiblioteket vil øge udnyttelsen af de digitale ressourcer ved at synliggøre dem og lette brugen af dem.</p> <p>4) Statsbiblioteket vil udnytte internettets muligheder til at øge servicen til borgere i hele landet.</p> <p>5) Statsbiblioteket vil bidrage til udvikling af værktøjer til indeksering, søgning og langtidbevaring af store mængder data.</p>	<p>Udbuddet af digitale materialer er øget, og benyttelsen ligger på et højt niveau. Præsentation af søgeresultater er forbedret.</p> <p>Målet er opfyldt.</p> <p>Indholdet i portalen Mediestream er øget, og syv lange videregående uddannelsesinstitutioner købte adgang i 2014 (mod seks i 2013). Bibliotekernes digitale musikservice Bibzoom er videreført med tilsluttede 66 kommuner. Der er skabt grundlag for lancering af ny digital artikelservice i 2015.</p> <p>Målet er opfyldt.</p> <p>Statsbiblioteket er partner i EU-projektet SCAPE om håndtering af store mængder digitale data. Ekstern evaluering peger på gode resultater. Statsbiblioteket har bidraget til udformning af national strategi for datamanagement af forskningsdata, som implementeres fra 2015.</p> <p>Målet er opfyldt.</p>
Vejledning og anden formidling	<p>6) Statsbiblioteket vil hjælpe brugerne til at kunne navigere i en voksende mængde information.</p> <p>7) Statsbiblioteket vil øge kendskabet til bibliotekets serviceydelser gennem intensiveret markedsføring.</p>	<p>'Responsive web design' er implementeret. Det har gjort det nemmere for brugeren at læse og navigere på tværs af enheder (pc, tablet, mobiltelefon), og effekt er konstateret. Efterspørgslen efter kurser i informationssøgning er steget.</p> <p>Målet er opfyldt.</p> <p>Der er gennemført markedsføringsaktiviteter om Mediestream, Lektier Online (Gymnasier) og Digital artikelservice.</p> <p>Målet er opfyldt.</p>
Vejledning og anden formidling	<p>8) Statsbiblioteket vil fortsat udvikle biblioteksrummet som studiemiljø.</p> <p>9) Statsbiblioteket vil bidrage til spredning af forskningsresultater.</p>	<p>Besøgstallet er steget fra 2013 til 2014. Der er arbejdet med det digitale læringsrum: a) udvidelse af Lektier Online til at omfatte gymnasier og b) kobling af bibliotekets service til universitetets læringsplatform.</p> <p>Målet er opfyldt.</p> <p>Antal download og visninger på publiceringsplatformen for videnskabelige tidsskrifter (OJS) er øget væsentligt fra 2013 til 2014. Der er etableret en tilsvarende platform for forskningsrapporter, monografier og lignende.</p> <p>Målet er opfyldt.</p>
Forskning	<p>10) Statsbiblioteket vil fokusere dets forsknings- og udviklingsaktiviteter på bevaring og formidling af digitale medier.</p>	<p>Et samfinansieret ph.d-projekt om mediasamspil er afsluttet. Et projekt om tværmedial produktion havde som 'biprodukt' udvikling af nyt værktøj til Netarkivet. Statsbiblioteket har stillet data og maskinkraft til rådighed for forskningsinfrastrukturprojekter.</p> <p>Målet er opfyldt.</p>

Tværgående mål	Resultat 2014
Statsbiblioteket bidrager til den nationale udvikling af biblioteksservice på nettet, bl.a. gennem samarbejde i DEFF og koordinering med folkebibliotekerne.	<p>Digital artikelservice, Lektier Online og Bibzoom er eksempler på bidrag til den nationale udvikling. DEFF Data management-projektet (se punkt 5 ovenfor) er også et eksempel på dette. Nævnes kan endvidere servicen 'Videnskabelige artikler', som giver borgerne adgang til artikler i e-tidsskrifter. Servicen leveres via bibliotek.dk i samarbejde mellem DBC, DEFF og Statsbiblioteket.</p> <p>Målet er opfyldt.</p>

2.5.2. Målrapporteringens anden del: Uddybende analyser og vurderinger

Biblioteksservice baseret på fysiske materialer

1. *Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af de fysiske materialer ved at intensivere arbejdet med at digitalisere den trykte og den analoge kulturarv.*

Øget benyttelse af kulturarven er en kulturpolitisk målsætning, og digitalisering er et af midlerne til det. Statsbiblioteket har i denne sammenhæng fokus på aviserne. Historien spiller en stor rolle for selvforståelsen og sammenhængskraften, og aviser er et meget efterspurgt materiale. Aviser er kilde for historikere af mange slags. Samtidig er aviserne for mange borgere en kilde til oplevelse og læring. De vil med digitalisering få bedre muligheder for at få adgang til aviserne.

Efter en omfattende forberedelse kom digitaliseringen af aviserne i fuld produktion i 2014, og der blev digitaliseret 6 mio. avissider. Der blev i 2014 udviklet en fremviser til de digitaliserede aviser, som stilles til rådighed for publikum i 2015.

Med UMTS-midler er der i 2014 digitaliseret 12.000 sider kvindehistoriske kilder (primært materiale fra Dansk Kvindesamfund). Kilderne gøres frit tilgængelige, og lanceringen sker som en del af fejringen af 100 året for kvindernes valgret i 2015.

Servicen med digitalisering on demand af artikler fra trykte tidsskrifter er videreført. I 2014 er 53.257 bestillinger blevet effektueret ved digitalisering og efterfølgende digital levering. Der er tale om et fald i forhold til 2013, hvilket skyldes mindre synlighed af servicen på en af de platforme, hvor servicen er tilgængelig (bibliotek.dk).

Målet er øget benyttelse via digitalisering. Avidigitaliseringsprojektet er blevet forsinket, og det betyder, at den forventede øgede benyttelse ikke kan konstateres endnu, men forudsætningerne herfor er skabt. Arbejdet med at digitalisere kulturarven er intensiveret, og produktionen af digitaliseret kulturarvsmateriale blev øget i 2014. Samtidig er der brugt ressourcer på at skabe det system, som skal give adgang primo 2015. Der er således skabt et solidt grundlag for øget benyttelse fra 2015.

Målet er opfyldt

I rammeaftaleperioden er væsentlige resultater:

- Udbud, etablering af produktions-setup og start på digitalisering af 32 mio. avissider og udvikling af fremviser. Tilgængeliggørelsen starter primo 2015
- Effektivisering af 227.000 bestillinger på artikler i trykte tidsskrifter ved digitalisering on demand
- Der er startet på digitalisering af analogt materiale på flygtninge- og indvandrersprog.

2. *Statsbiblioteket vil videreføre funktionen som nationalt lånecenter.*

Medieudviklingen medfører store ændringer også for bibliotekerne. Medietyperne udvikler sig forskelligt, og trykte bøger udgives og efterspørges fortsat. Statsbiblioteket vil videreføre aktiviteterne (indlemmelse og udlån) på dette område. Det sker som 'library of last resort', idet Statsbiblioteket er nationalt lånecenter eller 'backup' for landets andre biblioteker.

Udlån til andre biblioteker (interurbane udlån) udviser et mindre fald i forhold til 2013 (347.099 i 2013 til 320.422 i 2014). Det afspejler en generel udvikling i udlånet af fysiske biblioteksmaterialer, hvor faglitteratur i større omfang udgives og benyttes i digital form.

Statsbiblioteket tegner sig fortsat for 60 % af udlånene fra forskningsbibliotekerne til folkebibliotekerne.

For at understøtte funktionen som nationalt lånecenter begyndte Statsbiblioteket i 2014 at indsætte RFDI-chip i de udlånsaktive bøger (til biblioteker) samt nyanskaffede bøger. Chip-teknologien er udbredt i folkebibliotekerne og gør det nemmere for dem at håndtere bøger lånt fra Statsbiblioteket.

Målet er opfyldt.

Statsbiblioteket har i rammeaftaleperioden fastholdt funktionen som nationalt lånecenter, idet biblioteket tegner sig for størstedelen af udlån fra de statslige biblioteker til andre biblioteker. Depotbiblioteksfunktionen er effektiviseret, idet indtaget af materiale er blevet mere målrettet efter brugsmønstre. Køb af nye monografier på foranledning af folkebibliotekerne er sat i system (mere effektivt end fjernlån).

Biblioteksservice baseret på digitale materialer

3. *Statsbiblioteket vil øge udnyttelsen af de digitale ressourcer ved at synliggøre dem og lette brugen af dem.*

Et vigtigt målepunkt er benyttelsen af e-tidsskrifter, dels fordi de udgør en stor del af den digitale biblioteksbenyttelse, dels fordi hovedparten af materialekøbsbudgettet går til køb af adgang til e-tidsskrifter. Et andet målepunkt er benyttelsen af e-bøger, som spiller en stadig større rolle. Et tredje målepunkt er digitale materialer på egne servere.

Benyttelsen af de digitale ressourcer er fortsat højt. Men der var et mindre fald i benyttelsen af e-tidsskrifter (5,8 mio. downloads i 2014 mod 6,2 mio. i 2013; jf. tabel 2). Dette fald i antal skyldes omlægning af opgørelsesmetode for en enkelt meget benyttet digital publikation.

Benyttelsen af e-bøger er steget, jf. tabel 2.

Benyttelsen af digitale materialer på egne servere er steget. For tekstdokumenter er benyttelsen steget fra 649.715 downloads i 2013 til 1.042.228 downloads i 2014. Stigningen skyldes primært øget benyttelse af tidsskrifterne på Statsbibliotekets platform for e-tidsskrifter (OJS; se punkt 9 nedenfor). Benyttelsen af av-materialer er steget fra 92.472 downloads i 2013 til 418.662 downloads i 2014. Stigningen afspejler, at flere har købt adgang til Mediestream-servicen (se punkt 4 nedenfor samt Nøgletaloversigten, bilag 6, punkt 11).

Udbuddet af digitale materialer er øget. Antal e-tidsskriftstitler var i 2014 på 98.150 mod 92.929 i 2013, og antal e-bogtitler er øget til 376.376 i 2014 fra 331.175 i 2013.

I forbindelse med opgradering af søgegrænsefladen blev den underliggende søgemaskine udskiftet og optimeret, så rangeringen af søgeresultatet er forbedret (vurderet på grundlag af langt færre brugerreaktioner).

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden er væsentlige resultater:

- Øget benyttelse af e-tidsskrifter (fra 3,2 mio. downloads i 2011 til 5,8 i 2014);
- Øget benyttelse af e-bøger (fra 167.058 downloads i 2011 til 1.369.634 i 2014);
- Øget benyttelse af digitale materialer på egne servere
- Øget synlighed af materialerne, ved køb af metadata for artikler i tidsskrifter og kapitler i bøger gøres disse umiddelbart synlige i søgeresultater
- Bedre mulighed for at sortere i søgeresultaterne ved brug af forskellige søgekriterier ('facetter'), baseret på brugertest
- Mulighed for at bruge søgesystemet på tværs af platforme ('responsive design').

4. *Statsbiblioteket vil udnytte internettets muligheder til at øge servicen til borgere i hele landet.*

I juni 2013 lancerede Statsbiblioteket *Mediestream* for publikum som del af implementering af bibliotekets kanalstrategi. Materiale-mængden i Mediestream er øget, og ved udgangen af 2014 indeholder den 965.000 tv-udsendelser fra 39 kanaler, 555.000 radioudsendelser fra 35 kanaler samt 52.000 reklamefilm (biograf og tv). Der har været 382.596 streams i alt. Der har været 394.052 sessioner fra 166.729 brugere. Der har været 128.636 logins fra brugere, der får adgang via licensaftaler.

Som situationen er nu, kan kun universiteter og andre lange videregående uddannelsesinstitutioner købe denne service, og dermed give netadgang til hele materialet. I 2014 købte seks universiteter og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole adgang. Alle borgere kan søge på Mediestream og se, hvad der findes. Alle borgere har adgang til av-materialet på de tre pligtafleveringsinstitutioner (Det Danske Filminstitut, Det Kongelige Bibliotek og Statsbiblioteket). Samlinger uden ophavsrets begrænsninger vil blive tilgængelige for alle borgere via Mediestream i takt med, at de digitaliseres. Det gælder bl.a. ældre aviser og lydoptagelser.

Statsbiblioteket er forretningsansvarlig for net tjenesten *Bibzoom*, som drives i et samarbejde mellem en række folkebiblioteker. Bibzooms mission er at sikre et professionelt og økonomisk

attraktivt musiktilbud til de danske borgere via folkebibliotekerne. Dette omfatter et digitalt sammenhængende univers af formidling og musik, der også kobles på formidlingen i det fysiske biblioteksrum. Der er særligt fokus på dansk materiale og smalt samt 'upcoming' musik.

I 2014 købte 66 kommuner svarende til 64 % af befolkningen Bibzoom (i 2013 var 68 kommuner tilsluttet; jf. tabel 2). Der er i 2014 arbejdet med at etablere en ny web-plattform med adgang til direkte streaming af musikindhold samt et formidlingsunivers med artikler, nyheder, podcasts og lytterguides. Det nye Bibzoom er udviklet i samarbejde med professionelle partnere med idriftsætning februar 2015. Samtidig arbejdes der med afklaring af den fremtidige forretningsmodel, herunder Bibzoom som del af et fælles musiktilbud i DDB-regi. Et resultat af dette arbejde vil foreligge i 2015.

Statsbiblioteket har i flere år drevet en service med digital levering af kopier af artikler i trykte videnskabelige tidsskrifter til borgere i hele landet. Denne service blev i 2012 udvidet med en ny *e-kopi-service*: digital levering af kopier fra mere populære trykte tidsskrifter. Servicen blev afprøvet sammen med et mindre antal folkebiblioteker. På grundlag af evalueringen blev det besluttet at udforme en landsdækkende service baseret på medfinansiering fra folkebibliotekerne (abonnementsordning). Statsbiblioteket har i 2014 arbejdet med indgåelse af de nødvendige aftaler med rettighedshaverne og med etablering af produktionsapparat samt markedsføring. Levering starter februar 2015.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden er væsentlige resultater:

- Bibliotekernes digitale musiktjeneste Bibzoom er videreført i et partnerskab mellem et antal folkebiblioteker og Statsbiblioteket.
 - Platformen Mediestream blev etableret (2013) for at give adgang til den digitale kulturarv. Der blev startet med radio- og tv-udsendelser, som forskere og studerende får adgang til via universiteternes køb af årsabonnement. I 2014 er platformen udviklet, så den kan give adgang til digitaliserede aviser.
 - Der er etableret nye services med levering af artikler fra tidsskrifter. Det drejer sig dels om levering af artikler fra e-tidsskrifter, dels om levering af artikler fra trykte tidsskrifter. De nye serviceydelse er udformet efter erfaringer fra forsøgsforløb.
5. *Statsbiblioteket vil bidrage til udvikling af værktøjer til indeksering, søgning og langtidsbevaring af store mængder data.*

Mere og mere materiale findes kun i digital form, og mere af det indhold, der i dag indsamles i fysisk/analog form, skal i fremtiden indsamles i digital form. Mængden af digitalt materiale, der skal bevares for eftertiden, er altså stigende, og det giver bevaringsinstitutionerne en række udfordringer. Det gælder bevaring over tid, men det gælder også forvaltning af disse materialer og benyttelse af dem i forskellige sammenhænge.

Statsbiblioteket var leder af projekt Fælles bitmagasin, som var et samarbejdsprojekt med Det Kongelige Bibliotek og Statens Arkiver. Bitmagasinet skal sikre bit-integritet over tid. Bitmagasinet er i driftsfase, og Statsbiblioteket har i 2014 videreført aftaler med arkiver og museer om digital bevaring.

Statsbiblioteket har deltaget i det store EU-projekt SCAPE om håndtering af store mængder digitale data og arbejdede her bl.a. med, hvordan man med automatiserede metoder kan 'katalogisere' sådanne data. SCAPE-projektet blev evalueret i november 2014, og evalueringsrapporten fremhæver, at 'the project has demonstrated excellent progress overall – it has successfully achieved and in some respects exceeded its original objectives. The project has made a number of significant achievements relating to its core aim of producing preservation environments that work reliably at scale'. (Rapporten er tilgængelig via scape-project.eu).

Der er gennemført en fritekstindeksering af det danske internetmateriale i Netarkivet, og det har forbedret forvaltningen af samlingen og gjort brug nemmere.

Datamanagement er et vigtigt emne for Kulturministeriets bevaringsinstitutioner. Datamanagement drejer sig om håndtering af digitale forskningsdata (indsamling, synliggørelse og bevaring) med det formål at sikre både forskningsintegritet og øget genbrug af forskningsdata.

I Danmark tog DelC (Danish e-infrastructure Cooperation) initiativ til udformning af en national strategi på området. Statsbiblioteket har deltaget i udformning af en national strategi, som efter høring hos blandt andet universiteterne blev vedtaget af DelC's bestyrelse og DEFF-styregruppen i december 2014. Implementering af strategien vil ske i 2015 med etablering af støttefunktioner inden for forskningsdataområdet på universiteterne og ved Kulturministeriets bevaringsinstitutioner. Aktiviteterne medfinansieres af DelC og DEFF.

I december 2014 bevilgede DEFF 4,5 mio. kr. til projekt 'Data Management i praksis'. Med Statsbiblioteket som projektansvarlig skal en række universitetsbiblioteker gennemføre pilotprojekter ('cases') om håndtering af forskningsdata inden for forskellige fagområder. Statsbibliotekets projekt vedrører det humanistiske fagområde. Projektet løber fra marts 2015 til februar 2017.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden er væsentlige resultater:

- Etablering af bitmagasin for kulturarvsmateriale. Bitmagasinet og den software, der er udviklet i projektet, sikrer fysisk langtidsbevaring af digitaliseret og digitalt skabt materiale. Etablering af bitmagasinet er et resultat af et samarbejdsprojekt med deltagelse af Det Kongelige Bibliotek, Statens Arkiver og Statsbiblioteket.
- Statsbibliotekets kompetencer i håndtering af store mængder data er ajourført ved deltagelse i EU-projektet SCAPE.
- Statsbiblioteket har understøttet udvikling af digital videnskab som partner i flere forskningsinfrastrukturprojekter (CoSound, DIGHUMLAB, LARM) og har påbegyndt udvikling af serviceydelser inden for forskningsdata management. Det er et område, som har fået større betydning i takt med de stigende mængder forskningsdata og ønsket om at kunne både genbruge data og kontrollere forskningsresultater.

Vejledning og anden formidling

6. *Statsbiblioteket vil hjælpe brugerne til at kunne navigere i en voksende mængde information.*

Statsbiblioteket giver brugerne mulighed for at søge i et stigende antal metadata for materiale, som biblioteket har eller giver adgang til. Det stiller store krav til bibliotekets søgesystem, og der arbejdes løbende på at optimere systemet. I 2014 blev 'responsive web design' implementeret, og dette har gjort det nemmere for brugeren at læse og navigere på tværs af enheder (pc, tablet, mobiltelefon). Det har umiddelbart resulteret i ca. 50 % stigning i adgangen fra mobiltelefoner (oktober 2013: 2,5 % - oktober 2014: 4,9 %). Brugen af tablets er ikke steget tilsvarende meget, men er dog steget.

Ud over den teknologiske hjælp til navigation i et voksende udbud af informationsressourcer tilbyder Statsbiblioteket en række kurser til brugerne: Kurser i informations- og litteratursøgning samt i referencehåndtering. Antal deltagere på disse kurser er steget, jf. Nøgletaloversigten (bilag 6, punkt 20). De nævnte kurser kræver tilmelding, og i tillæg til disse kurser tilbyder Statsbiblioteket en række korte kurser (crash courses), som ikke kræver tilmelding.

Målet er opfyldt.

Statsbiblioteket har i rammeaftaleperioden arbejdet med dette mål med brug af brugertest ('usability studies'). Udfordringen er på den ene side at stille mest muligt til rådighed og på den anden side at gøre det nemt for brugerne at finde det relevante. Et væsentligt element i at håndtere denne udfordring var opdelingen (2012) i hovedkanaler for informationsforsyning. Hovedkanalerne er defineret af en kombination af brugergrupper og materialetyper (fx tekst/musik; folkebiblioteker/brugere fra Aarhus Universitet/brugere fra andre universiteter). Denne opdeling i kanaler understøtter brugerne i målrettet informationssøgning. Dernæst er der løbende arbejdet med udvælgelse og præsentation af de parametre ('facetter'), brugerne kan bruge til at præcisere en søgning i store datamængder. Endelig er søgesystemet omlagt, så det tillader brug på tværs af platforme.

7. *Statsbiblioteket vil øge kendskabet til bibliotekets serviceydelser gennem intensiveret markedsføring.*

Der er gennemført markedsføringsaktiviteter for bibliotekets fremviser for den audio-visuelle kulturarv, *Mediastream* (se punkt 4 ovenfor), og i 2014 købte også Københavns Universitet adgang til *Mediastream*. Servicen bliver typisk præsenteret for potentielle brugere af universitetsbibliotekerne, som til det formål bruger materiale leveret af *Mediastream*.

Der er gennemført markedsføringsaktiviteter vedrørende online lektiehjælp til gymnasieelever (Lektier Online Gym; se punkt 8), idet gymnasier, der ønsker at give deres elever dette tilbud, skal tegne et abonnement. Indtægten herfra dækker en del af udgifterne, mens den øvrige del af udgifterne dækkes af fondsbevilling (jf. bilag 3b).

Der er endvidere gennemført markedsføringsaktiviteter vedrørende den nye digitale artikelservice (se punkt 4). Servicen blev markedsført i november-december 2014 med produktbeskrivelse sendt til målgruppen af biblioteker.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden har Statsbiblioteket gennemført markedsføringsaktiviteter både om eksisterende service og om nye serviceydelser. Der er gennemført aktiviteter over for

'slutbrugere', og der er udarbejdet markedsføringsmateriale, som andre biblioteker kan bruge over for deres brugere (Bibzoom, Mediestream). En bred vifte af virkemidler har været anvendt. På visse områder kan det være vanskeligt at måle effekten af markedsføringsaktiviteter (fx i forhold til antal besøgende i biblioteket). På andre områder er det nemmere at konstatere en effekt (fx antal tilsluttede til Mediestream og antal gymnasier tilsluttet Lektier Online).

8. *Statsbiblioteket vil fortsat udvikle biblioteksrummet som studiemiljø.*

Besøgstallet er igen steget fra 413.493 i 2013 til 421.215 i 2014 (jf. tabel 2). Statsbiblioteket er et populært studiested, og der arbejdes løbende på at tilpasse de fysiske faciliteter, så de matcher bruger-behovet inden for de givne rammer. I 2014 blev antallet af siddepladser øget ved at fjerne reoler med trykt materiale. De anførte tal vedrører bibliotekets hovedbygning. Biblioteket har tre andre betjeningssteder og besøgstallene her er: Victor Albecks Bygningen/Det sundhedsvidenskabelige Bibliotek: 133.015; Psykiatrisk Forskningsbibliotek, Risskov: 9.722; Avissamlingen, Skejby: 250.

Ud over det *fysiske biblioteksrum* er der også et *digitalt læringsrum*. *Lektier Online* er et sådant digitalt læringsrum. Lektier Online er et tilbud om lektiehjælp via nettet med en målgruppe bestående af unge fra 6.-10. klasse bosat i udsatte boligområder. Projektet startede i 2010 og er finansieret af Satspuljemidler. I 2014 blev det med ny Satspuljebevilling muligt at videreføre aktiviteterne til 2017, hvorefter det er målet at gøre Lektier Online-aktiviteterne uafhængige af puljemidler.

Med støtte fra DEFF startede i 2013 et pilotprojekt med lektiehjælp til gymnasieelever. Med en bevilling fra A. P. Møller Fonden blev det i 2014 muligt at gennemføre trinvis national udrolning af Lektier Online Gym i løbet af de næste tre år. I 2014 indgik 10 gymnasier samarbejdsaftale. Der er kapacitet til at udvide med 10 gymnasier pr. halvår, så målet er ultimo 2016, at der er 50 tilsluttede gymnasier. Eleverne tilgår lektiehjælpen fra lektier-online.dk, hvor de kan få hjælp i fagene dansk, engelsk, matematik, fysik, kemi og 'andre fag'. Lektiehjælpen foregår hver søndag til onsdag i tidsrummet kl. 18 til 21. Lektiehjælpen leveres af universitetsstuderende fra callcentre i Aalborg, Aarhus, Odense og København.

Det digitale læringsrum får større betydning også på universitetsniveau. Ved etablering af Aarhus Universitets digitale læringsplatform (Blackboard) har Statsbiblioteket samarbejdet med undervisere og pædagogiske centre om at udvikle muligheder for at bibliotekets services og digitale ressourcer kan indlejres i relation til de enkelte kurser. Det er planen at bygge videre på dette og udvikle læringsobjekter, som matcher både undervisernes og de studerendes behov for understøttende biblioteksservices.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden er væsentlige resultater:

- Publikumsfaciliteterne blev omlagt i 2011, og der er siden gennemført justeringer baseret på brugerinterviews og andre indsamlede data. Åbningstiden er udvidet om morgenen, og antallet af enkeltarbejdspladser er øget (fra 219 i 2011 til 316 i 2014).
- Arbejdet med det digitale læringsrum er intensiveret med projekt Lektier Online.

9. *Statsbiblioteket vil bidrage til spredning af forskningsresultater.*

Statsbiblioteket tilbyder tidsskrifter fra Aarhus Universitet og Kulturministeriets område at udkomme på bibliotekets Open Journal Systems server (OJS-server). Tidsskrifterne får her mulighed for at udkomme digitalt, hvilket fremmer synlighed via optagelse i indekser og søgemaskiner. Statsbibliotekets OJS-server er den største i Danmark målt efter antal tidsskrifttitler (48 titler), og benyttelsen af tidsskrifterne er steget fra 564.540 downloads og visninger i 2013 til 934.150 i 2014.

I 2014 etablerede Statsbiblioteket en 'bogparallel' til tidsskriftplatformen OJS: OMP – Open Monograph Press. Der er tale om en platform til publicering af monografier eller monografi-lignende arbejder. Den første forskningsrapport blev publiceret på platformen i januar 2015.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden er væsentlige resultater:

- Drift af tidsskriftservere er et centralt virkemiddel i regeringens strategi for fri adgang til forskningsresultater (national open access strategi). Statsbiblioteket har i rammeaftaleperioden drevet en tidsskriftserver for tidsskrifter fra Aarhus Universitet og Kulturministeriets område (OJS server). Serveren gør det muligt for tidsskrifter at udkomme digitalt, hvilket fremmer synlighed via optagelse i indekser og søgemaskiner. Serveren er den største af sin art i Danmark, og benyttelsen er steget år for år (jf. punkt 3 ovenfor).
- I 2014 afsluttedes opsætning af en 'bogparallel' til tidsskriftplatformen (OMP – Open Monograph Press) til publicering af monografier, arbejdspapirer, konferencebidrag mv. Den første bog (en datalogisk rapport) blev publiceret på serveren i januar 2015.

Forskning

10. *Statsbiblioteket vil fokusere dets forsknings- og udviklingsaktiviteter på bevaring og formidling af digitale medier.*

Statsbiblioteket har med Arts, Aarhus Universitet medfinansieret et ph.d.-projekt om mediesamspil (DR's undervisning på tværs af medier). Projektet blev afsluttet i 2014. Ud over forskningspublikationer har projektet givet Statsbiblioteket indsigt i forvaltning af bibliotekets samlinger.

Med bidrag fra Kulturministeriets Forskningspulje har Statsbiblioteket finansieret et forskningsprojekt om tværmedial produktion og kommunikation. Projektet blev afsluttet i 2014. Ud over forskningspublikationer er der også udviklet et nyt værktøj til brug i Netarkivet (AutoScreenFilmingTool, et værktøj til filmning af internetmateriale; udviklet af medarbejdere ved Statsbiblioteket).

Statsbiblioteket har i 2014 deltaget i to forskningsinfrastrukturprojekter, som begge har modtaget bevilling fra de statslige forskningsråd. En del af Statsbibliotekets bidrag er at stille materiale til rådighed, mens andre af de aktiviteter Statsbiblioteket bidrager med i disse projekter er kategoriseret som forsknings- og udviklingsarbejde. Det drejer sig om følgende projekter:

- DigHumLab (2011-2017) vil bidrage til at forny humanistiske og samfundsvidenskabelige forskningsfelter gennem bred adgang til digitale kilder og forskningsdata. Statsbibliotekets opgaver er at stille indhold til rådighed og udvikle forskerværktøjer.
- CoSound – Kognitive systemer til interaktiv berigelse af lyd (2012-2016). Statsbiblioteket bidrager med lydfiler (radio) og med teknisk platform. I 2014 stillede Statsbiblioteket data og maskinkraft til rådighed for udvikling af et nyt værktøj, der kan sortere i mange timers radio. Værktøjet gør det blandt andet muligt at søge og finde optagelser og oversætte lyd til tekst.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden har større indsatsområder været deltagelse i forskningsinfrastrukturprojekterne DIGHUMLAB, CoSound og LARM, samfinansiering af to ph.d.-projekter samt deltagelse i EU-projektet SCAPE. Resultaterne af indsatsen er beskrevet i bibliotekets forskningsberetninger (tilgængelige via bibliotekets hjemmeside). Resultaterne formidles blandt andet via netstedet digitalbevaring.dk, som drives i et partnerskab mellem Det Kongelige Bibliotek, Statens Arkiver og Statsbiblioteket.

Tværgående mål

11. *Statsbiblioteket bidrager til den nationale udvikling af biblioteksservice på nettet.*

En række af de projekter, der er nævnt i det foregående, bidrager til den nationale udvikling af biblioteksservice på nettet. Der er tale om landsdækkende serviceydelser, som ofte gennemføres i et samarbejde med et eller flere biblioteker, både folke- og forskningsbiblioteker. Digital artikelservice, Lektier Online og Bibzoom er eksempler på sådanne projekter. Data management-projektet (se punkt 5 ovenfor) er også et eksempel på dette.

Nævnes kan også servicen 'Videnskabelige artikler', som giver borgerne adgang til artikler i e-tidsskrifter. Servicen leveres via bibliotek.dk i samarbejde mellem DBC, DEFF og Statsbiblioteket.

Den nye service Mediestream leveres af Statsbiblioteket alene. Målgruppen er forskere og studerende ved alle landets universiteter, og den formidles af universitetsbibliotekerne.

Målet er opfyldt.

I rammeaftaleperioden er der udviklet helt nye serviceydelser og eksisterende services er tilpasset teknologi- og medieudvikling. Serviceydelserne er nævnt under de foregående punkter. Nogle af dem er udviklet i regi af AU Library, som er bibliotekspartnerskabet mellem Aarhus Universitet og Statsbiblioteket. Andre er udviklet som projekter med støtte fra DEFF eller Kulturstyrelsens udviklingsmidler. Statsbiblioteket har deltaget aktivt i fora i DDB og DEFF.

2.6. Redegørelse for reservation

Tabel 6: Reservation, hovedkonto [21.31.17.]

Mio. kr., løbende priser	Reserveret år	Reservation primo	Forbrug i året	Ny reservation i året	Reservation ultimo	Forventet afslutning
FORMIDLING AF FYSISKE MATERIALER		14,9	3,7	5,6	16,8	
Avisbibliotek Danmark	2013	14,9	3,7	5,5	16,7	2016
Projekt Kvindekilder	2014	0,0	0,0	0,1	0,1	2015
FORMIDLING AF DIGITALE MATERIALER		0,0	0,0	0,2	0,2	
Digital Artikel Service	2014	0,0	0,0	0,2	0,2	2015
I ALT		14,9	3,7	5,8	17,0	

Avisbibliotek Danmark drejer sig om massedigitalisering og tilgængeliggørelse af danske aviser fra perioden 1749-1990 (fra 1990 er danske aviser tilgængelige i digital form via en kommerciel service ejet af Berlingske og JP/Politikken). I perioden 2012-2014 er bevillingen tilført 5,5 mio. kr. pr. år til avisdigitalisering.

Statsbibliotekets samlede reservation var 2014 primo på 14,9 mio. kr. og udgjorde 2014 ultimo 17,0 mio. kr. efter korrektion af årets forbrug af tidligere års reserverede bevillinger samt året reservation af indeværende års bevilling.

Der er som nævnt i afsnit 2.3.2 foretaget reservation af årets bevilling på:

- 5,5 mio. kr. til Aktivitet Avisbibliotek Danmark. Projektet med digitalisering af 32 mio. avissider har i 2014 været forsinket på grund af, at det har taget leverandøren længere tid end forudsat at etablere det fornødne produktions-setup. Projektet er et af de allerstørste af sin art også internationalt, og grundmaterialet er uegalt (fx skifter aviserne format eller sats-opsætning over tid). Begge dele skal der tages højde for i produktionen, og det har taget længere tid end forudsat. I sidste kvartal 2014 er produktionen forløbet planmæssigt, og de fremadrettede budgetter er tilpasset. Kulturministeriet har givet adgang til i 2015 at forbruge 9,9 mio. kr. af tidligere års reserverede bevillinger til avisdigitaliseringen.
- 0,2 mio. kr. til Aktivitet Digital Artikelservice. Aktiviteten er en ny service, der gør det muligt for den enkelte bruger, via lånekort til sit lokale bibliotek, at søge, bestille og modtage digitale artikelkopier spændende fra videnskabelige tidsskrifter over specialmagasiner til de mere folkelige udgivelser direkte i egen mailboks. Aktiviteten blev forsinket, da leverandøren ikke kunne levere de planlagte løsningselementer inden 31. december 2014. Servicen forventes at starte i drift februar 2015.
- 0,1 mio. kr. til Projekt Kvindekilder. Projektet har som formål at digitalisere Dansk Kvindesamfunds protokoller fra organisationens start i 1871 samt udvalgte årgange af deres tidsskrift 'Kvinden og samfundet'. Projektet blev forsinket, da kvalitetskontrol – både manuel og automatisk afslørede fejl bl.a. i metadata og navngivning af filer, hvilket resulterede i genlevering af flere leverancer.

2.7 Forventninger til kommende år

Der er indgået en ny rammeaftale for perioden 2015-18. 'Mere til flere' er kernen i den vision og strategi, der bærer den nye rammeaftale. Kort sagt handler det om at give flere adgang til mere – som kilde til oplevelse og viden. For at realisere den vision vil Statsbiblioteket dele bibliotekets mange services med flere, være på flere platforme og i flere rum og gøre det nemt at bruge tekst, lyd og billede i mange forskellige kombinationer og sammenhænge.

'Mere til flere' er måske et nyt udtryk, men det er i realiteten den røde tråd gennem bibliotekets mangeårige udviklingsarbejde. Vilkårene for at realisere målsætningen skifter over tid, og det bliver de ved med. Vi lever i en tid med hastig forandring på de områder, hvor Statsbiblioteket arbejder. I arbejdet med den nye rammeaftale har der været fokus på følgende områder:

Læring og dannelse

Samarbejdet mellem mennesker om læring vil udvikle sig hurtigt i de kommende år. Der bliver mere online læring og mere brug af forskellige medier (fx video). Biblioteket skal være flere steder end i dag, og det skal fremover i højere grad understøtte brugen af andre medietyper end tekst. Biblioteksrummet er både et fysisk rum og et digitalt rum.

Digital videnskab

Videnskabelige aktiviteter bliver mere og mere digitale både i forskningsprocessen og formidlingen. Teknologien har gjort det muligt at indsamle og bearbejde stadig større mængder data, og der er stigende fokus på at anvende disse data i forskning og udvikling på nye måder, og der er store udfordringer i at opbevare og organisere de store mængder data.

Medier

Digitalisering har længe præget medieudviklingen, og nogle af de første digitale medier (cd og dvd) benyttes stadig mindre, og der kommer nye materialetyper til. Det giver nye udfordringer, også hvad angår indsamling og bevaring af kulturarven.

Kulturarv

Statsbiblioteket har særlige bevaringsforpligtelser vedrørende aviser og audiovisuelt materiale (lydoptagelser; radio og tv). Dele af de fysiske samlinger er ikke langtidsholdbare, og Statsbiblioteket vil bevare indholdet af disse ved digitalisering.

Forskning

Statsbiblioteket har unikke digitale samlinger. Det gælder fx radio- og tv-udsendelser og det er ønskeligt, at brugen og anvendelsesmulighederne øges. Et middel til det er forskning, der anskuelig gør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.

Statsbiblioteket har ressourcer og kompetencer, der efterspørges af brugerne. At fastholde det kræver udvikling, og udviklingsretningen er udpeget af strategien og af rammeaftalens resultatmål. Med 2014 afsluttede Statsbiblioteket en fireårig rammeaftale. Som nævnt ovenfor (afsnit 2.3.1) er der med indsatsen i 2014 og foregående år skabt et solidt grundlag for de kommende års opgaveløsning. Så faglig set, er der et godt udgangspunkt. Ressourcemæssigt vil der være behov for en indsats på flere felter: fortsat effektivisering via digital forvaltning, skarpere prioritering i dialog med interessenter og brugere samt udvikling af forretningsmodeller, som sikrer medfinansiering af de dele af aktiviteterne, der ikke er bevillingsdækkede.

3. REGNSKAB

3.1. Anvendt Regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og -principper, som Moderniseringsstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og -bevillinger. Årsrapporten for 2014 er opstillet efter Moderniseringsstyrelsens regnskabsprincipper med følgende afvigelse/specifikation i forhold til regelsættet.

Dispensation - bibliotekets samlinger

Statsbiblioteket har valgt ikke at afskrive sine materialesamlinger. Samlingerne består af bøger, tidsskrifter, manuskripter, mikroformer, grafiske dokumenter, kartografiske dokumenter, trykte musikaler (noder), av-dokumenter (lp'er, cd'er, videobånd m.fl.) og digitale tekstdokumenter. Samlingerne er opbygget med forskellige formål for øje, idet Statsbiblioteket varetager såvel universitets- som nationalbiblioteksfunktionen.

For en nærmere beskrivelse af anvendt regnskabspraksis, se desuden Bilag 4: Anvendt regnskabspraksis.

Data i årsrapporten stammer fra Statens Koncern System (SKS).

3.2. Resultatopgørelse mv.

Tabel 7 viser resultatopgørelsen for Statsbiblioteket i 2014 sammenholdt med 2013. Endvidere vises grundbudgettet for 2015.

Resultatopgørelsen viser, at årets resultat blev et underskud på 2,3 mio. kr.

I afsnit 3.7: Bevillingsregnskabet er der forklaring til udvalgte poster i resultatopgørelsen.

Tabel 7: Resultatopgørelse.

Mio. kr., løbende priser	Regnskab 2013	Regnskab 2014	Budget 2015
ORDINÆRE DRIFTSINDTÆGTER			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-174,4	-174,7	-168,9
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-2,8	-3,7	-9,9
Reserveret af indeværende års bevillinger	5,5	5,8	0,0
Indtægtsført bevilling i alt	-171,7	-172,6	-178,8
Salg af varer og tjenesteydelser	-12,6	-17,2	-15,4
Tilskud til egen drift	-13,9	-11,4	-9,1
Gebyrer	-0,5	-0,5	-0,4
Ordinære driftsindtægter i alt	-198,7	-201,7	-203,7
ORDINÆRE DRIFTSOMKOSTNINGER			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	2,3	2,3	2,4
Forbrugsomkostninger i alt	2,3	2,3	2,4
Personaleomkostninger			
Lønninger	83,3	84,9	83,2
Andre personaleomkostninger	-0,1	0,0	0,0
Pension	13,0	13,2	12,9
Lønrefusion	-7,7	-7,6	-7,6
Personaleomkostninger i alt	88,5	90,5	88,5
Af- og nedskrivninger	12,7	12,9	13,1
Andre ordinære driftsomkostninger	82,3	84,1	84,5
Ordinære driftsomkostninger i alt	185,8	189,8	188,5
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT			
	-12,9	-11,9	-15,2
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-2,2	-4,7	-1,1
Andre driftsomkostninger	6,2	9,0	6,4
Resultat før finansielle poster	-8,9	-7,6	-9,9
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	9,9	9,9	9,9
Resultat før ekstraordinære poster	1,0	2,3	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	1,0	2,3	0,0

Sammenlignes 2014 med 2013 fremgår det, at igangsætning af avisdigitalisering påvirker den indtægtsførte bevilling. I 2015 er der bevilget adgang til at forbruge 9,9 mio. kr. af tidligere års reserverede bevillinger.

I Statsbibliotekets grundbudget for 2015 er der ikke indbudgetteret med forbrug af bibliotekets opsparring, som ultimo 2014 udgør 17,3 mio. kr. Statsbibliotekets ønsker om forbrug af tidligere års opsparrede overskud behandles af Departementet i februar 2015. Her vil Statsbiblioteket indsende ønske om at disponere over 7,9 mio. kr. til videreudvikling af værktøjer til at kunne formidle de digitaliserede aviser og til bevaringsplanen for den fysiske av-samling, som er truet af forfald pga. medierne ikke er langtidsholdbare, jf. den indgåede rammeaftale for 2015-2018.

Årets resultat, et underskud på 2,3 mio. kr., disponeres til overført overskud (se tabel 8).

3.2.1 Resultatdisponering

Tabel 8: Resultatdisponering.

Mio. kr., løbende priser	Regnskab 2013	Regnskab 2014	Budget 2015
Disponeret til bortfald	0,0	0,0	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0	0,0	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	-1,0	-2,3	0,0

I årsrapporten for 2013 blev der for året 2014 budgetteret med et underskud på 2,4 mio. kr.

3.2.2 Tilbageførte hensættelse

Statsbiblioteket blev i 2012 ramt af en vandskade (se afsnit 2.3.2). Der var primo 2014 en saldo på 1,5 mio. kr. til udbedring af vandskaden. I 2014 er der foretaget udbedringer af vandskaden for 1,2 mio. kr., som er tilbageført.

Ultimo 2014 er der foretaget vurdering af den resterende andel af vandskaden, og der hensat yderligere 0,3 mio. kr. til de udestående udbedringsarbejder i 2015-2016 (se afsnit 2.3.2).

3.3. Balancen

Tabel 9: Balancen.

AKTIVER, mio. kr., løbende priser			PASSIVER, mio. kr., løbende priser		
Note:	Primo 2014	Ultimo 2014	Note:	Primo 2014	Ultimo 2014
ANLÆGSAKTIVER			EGENKAPITAL		
1	Immaterielle anlægsaktiver		Reguleret egenkapital (startkapital)	3,3	3,3
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		
2	Materielle anlægsaktiver		Udbytte til staten	0,0	0,0
	Grunde, arealer og bygninger	180,5	182,2	Overført overskud	19,6
	Infrastruktur	0,0	0,0	Egenkapital i alt	22,9
	Transportmateriel	0,3	0,5	3	1,3
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	1,6	Langfristede gældsposter	
	Inventar og it-udstyr	18,5	13,3	FF4 Langfristet gæld	198,9
	Igangværende arbejder for egen regning	0,1	0,2	Donationer	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	199,4	197,8	Prioritetsgæld	0,0
	Statsforskrivning	3,3	3,3	Anden langfristet gæld	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Langfristet gæld i alt	198,9
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,3	3,3		
	Anlægsaktiver i alt	202,7	201,1		
	OMSÆTNINGSAKTIVER		Kortfristede gældsposter		
	Varebeholdning	0,0	0,0	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22,3
	Tilgodehavender	21,8	16,4	Anden kortfristet gæld	1,2
	Værdipapirer	0,0	0,0	Skyldige feriepenge	13,9
	<i>Likvide beholdninger</i>			Reserveret bevilling	14,9
	FF5 Uforrentet konto	28,4	33,1	Igangværende arbejder for fremmed regning	0,3
	FF7 Finansieringskonto	23,7	35,2	Periodeafgrænsningsposter	0,0
	Andre likvider	-0,1	0,0	Kortfristet gæld i alt	52,5
	Likvide beholdninger i alt	52,1	68,3		
	Omsætningsaktiver i alt	73,9	84,7	Gæld i alt	251,4
	Aktiver i alt	276,6	285,8	Passiver i alt	276,6

Det fremgår af balancen, at Statsbibliotekets samlede videreførelse, forstået som reserveret bevilling og overført overskud, er reduceret med 0,2 mio. kr. fra i alt 34,5 mio. kr. ultimo 2013 til 34,3 mio. kr. ultimo 2014. Efter forøgelse af årets reservering på 2,1 mio. kr. udgør den samlede reserverede bevilling ultimo året 17,0 mio.- kr. mens årets underskud på 2,3 mio. kr. har reduceret det samlede opsparede overskud ultimo året til 17,3 mio. kr.

Omsætningsaktivernes stigning på 10,8 mio. kr. kan primært forklares ved stigning på 'FF5' og 'FF7'. FF5 er steget med 4,7 mio. kr. hvilket skyldes, at den reserverede bevilling steg i 2013 samt flere skyldige betalinger af varer og tjenesteydelser. Blandt andet havde en større tidsskriftsleverandør problemer med elektronisk fakturering, hvorfor mange regninger først blev modtaget sidst på året, hvorved

forfald blev udskudt henover årsskiftet. FF7 er steget med 11,5 mio. kr., som skyldes at FF5 ikke endnu er opgjort for 2014. Beløbet indeholder en reserveret bevilling for 2014 samt forskydninger i betalinger til leverandører. Denne opgøres først, når årsrapporten er endelig; det vil sige når regnskabet for 2014 er godkendt.

Derudover har der været et fald i 'Tilgodehavender', hvilket viser, at biblioteket har et mindre udestående 2014 end 2013.

Stigningen i den kortfristede gæld på 13,8 mio. kr. forklares med en stigning på 8,2 mio. kr. på 'Leverandører af varer og tjenesteydelser'. Stigningen kan forklares med bogføring af en tidsskriftsfaktura i december 2014, som dermed først har forfald i 2015. Til sammenligning blev tilsvarende tidsskriftsfaktura i 2013 bogført i oktober 2013, hvormed den fik forfald i 2013. Derudover har der været en stigning på 'Reserveret bevilling' på 2,1 mio. kr. som følge af årets reservation.

3.4. Egenkapitalforklaring

Nedenstående tabel 10 viser egenkapitalen.

Tabel 10: Egenkapitalforklaring.

Mio. kr., løbende priser	2013	2014
EGENKAPITAL PRIMO R-ÅRET	0,0	0,0
Startkapital primo	3,3	3,3
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	3,3	3,3
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	20,6	19,6
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-1,0	-2,3
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	19,6	17,3
EGENKAPITAL ULTIMO R-ÅRET	22,9	20,6

Egenkapitalforklaringen afspejler årets resultat, hvor merforbruget på 2,3 har reduceret egenkapitalen til i alt 20,6 mio. kr. ultimo 2014.

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 11 viser Statsbibliotekets udnyttelse af lånerammen pr. 31. december 2014. Biblioteket har en låneramme på 226,4 mio. kr. på finansloven. Ved årets udgang var udnyttelsesgraden på 87,4 %. Lånerammen er på intet tidspunkt blevet overskredet i regnskabsåret.

Tabel 11: Udnyttelse af låneramme.

Mio. kr., løbende priser	2014
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2014	197,8
Låneramme pr. 31. december 2014	226,4
Udnyttelsesgrad i procent	87,4 %

Biblioteket har overholdt disponeringsreglerne.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12 viser, at Statsbiblioteket har overholdt sit lønsumsloft på finansloven.

Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft [§ 21.31.17.].

Mio. kr., løbende priser	2014
Lønsumsloft FL	87,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	87,0
Lønforbrug under lønsumsloft	84,1
Difference	2,9
Akkumuleret opsparring ultimo 2013	28,3
AKKUMULERET OPSPARING ULTIMO 2014	31,2

Det bemærkes, at lønforbruget under lønsumsloftet kun er en del af de samlede personaleomkostninger. Personaleomkostninger i Resultatopgørelsen (tabel 7) omfatter også lønninger, pensioner med videre under den indtægtsdækkede virksomhed og de tilskudsfinansierede aktiviteter, der ikke tæller med i lønforbruget under lønsumsloftet.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 13 viser bevillingsregnskabet for 2014. Tabellens budgettal afspejler det godkendte grundbudget for 2015 inklusiv træk på tidligere års reserverede bevillinger på 9,9 mio. kr. men eksklusiv træk på tidligere års opsparet overskud på 7,9 mio. kr. Sidstnævnte afventer Kulturministeriet behandling i februar 2015.

Årets resultat er et underskud på 2,3 mio. kr. mod et budgetteret på 2,4 mio. kr. Tabellens budgettal for 2014 afspejler budgettal opstillet i årsrapporten for 2013.

Den samlede difference på årets resultat i 2014 er på 0,1 mio. kr.

Tabel 13: Bevillingsregnskab [§ 21.31.17.].

Mio. kr., løbende priser	Regnskab 2013	Budget 2014	Regnskab 2014	Difference	Budget 2015
Nettoudgiftsbevilling	-174,4	-174,9	-174,7	-0,2	-168,9
Nettoforbrug af reservation	2,7	-3,9	2,1	-6,0	-9,9
Indtægter	-29,2	-28,7	-33,8	5,1	-26,0
Indtægter i alt	-200,9	-207,5	-206,4	-1,1	-204,8
Udgifter	201,9	209,9	208,7	1,2	204,8
ÅRETS RESULTAT	1,0	2,4	2,3	0,1	0,0

Med årets underskud på 2,3 mio. kr. udgør det overførte overskud 17,3 mio. kr. ultimo 2014.

4. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN

4.1 Noter til Resultatopgørelse og Balance

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	5,5	1,1	6,6
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2014 (før afskr.)	5,5	1,1	6,6
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	1,0	0,0	1,0
Kostpris pr. 31.12.2014 (før afskr.)	4,5	1,1	5,6
Akk. Afskrivninger	4,5	1,1	5,6
Akk. Nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2014	4,5	1,1	5,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2014	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	1,0	1,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	1,0	1,0
Afskrivningsperiode/år	3 år	5 år	

Mio. kr., løbende priser	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1. 2014	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2014	0,0

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktions-anlæg og maskiner	Transport-materiel	Inventar og it-udstyr	I alt
Primobeholdning	225,7	0,0	0,0	0,6	58,7	285,0
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2014 (før afskr.)	225,7	0,0	0,0	0,6	58,7	285,0
Tilgang	7,5	0,0	1,7	0,3	1,6	11,1
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,2	2,2	2,4
Kostpris pr. 31.12.2014 (før afskr.)	233,2	0,0	1,7	0,7	58,2	293,8
Akk. afskrivninger	51,0	0,0	0,1	0,2	44,9	96,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2014	51,0	0,0	0,1	0,2	44,9	96,2
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2014	182,2	0,0	1,6	0,5	13,3	197,6
Årets afskrivninger	5,8	0,0	0,1	0,1	6,9	12,9
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	5,8	0,0	0,1	0,1	6,9	12,9
Afskrivningsperiode/år	50 år	-	5 år	5 år	3 år	

Mio. kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1.1. 2014	0,1
Tilgang	8,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	7,9
Kostpris pr. 31.12.2014	0,2

Note 3: Hensatte forpligtelser

Mio. kr.	Beløb
Vandskade opstået i 2012	0,5
Årsmålsansættelser	0,5
Istandsættelse af lejemål på Christianshavn	0,3
Hensættelser i alt	1,3

Note 4: Eventualforpligtelser

Statsbiblioteket har ultimo 2014 en eventualforpligtelse på kr. 359.115,-. Beløbet skyldes at den største tidsskriftsleverandør til biblioteket gik konkurs 29. september 2014. Der blev indgået aftale med boet om, at blive løst fra kontrakten for at opgaven kunne komme i udbud, og der er indgået en kontrakt med en ny leverandør.

Beløbet på kr. 359.115 er opgjort med de titler der var forudbetalt for 2015 og en skønnet værdi på de manglende fysiske hæfter fra 4. kvartal 2014. Der forventes først ind i 2015 et samlet overblik over konsekvensen, da der er betalinger der er videregivet til de enkelte forlag og der kommer løbende tidsskrifter ind for 2014.

I regnskabet for 2014 er der tabsafskrevet et mindre beløb på kr. 13.339,- for 3 kreditorer, som det ikke har været muligt at få udbetalt penge fra.

Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90)

Mio. kr., løbende priser	Ultimo 2011	Ultimo 2012	Ultimo 2013	Ultimo 2014
Indtægtsdækket virksomhed (opstart 01.01.2014)	0,0	0,0	0,0	0,5
I alt	0,0	0,0	0,0	0,5

Bilag 3a: Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (underkonto 95)

Mio. kr., løbende priser	Modtagne tilskud	Udgift
Forsknings- og innovationsstyrelsen		
LARM WP 2, Teknik	0,0	0,0
LARM WP 3, Digitalisering	0,3	0,3
CoSound	0,3	0,3
DigHumLab	0,5	0,5
EU		
Europeana Sounds	0,1	0,1
SCAPE	2,6	2,6
Kulturministeriets forskningspulje		
Tværmedial produktion	0,0	0,0
Aarhus Stifttidendes Fond/Dagpressens Fond		
De danske aviser	0,1	0,1
I alt	3,9	3,9

Bilag 3b: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (underkonto 97)

Mio. kr., løbende priser	Modtagne tilskud	Udgift
DEFF		
FIF	0,1	0,1
PID	0,1	0,1
SLO-GYM 2	0,6	0,6
Kulturstyrelsen		
Lektier Online 2012-2014	2,4	2,4
Vækst og erhvervsudvikl. via folkebibliotekerne *	0,3	0,3
E-kopi 2 (2)	0,3	0,3
Læs dansk på bibliotekerne	0,3	0,3
Nye brugere	0,2	0,2
Evaluering af Lektier Online	0,2	0,2
A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal		
Lektier Online (APM)	0,1	0,1
Brugerbetalt		
Bibzoom	4,0	4,0
I alt	8,6	8,6

*(NB: Tillige støttet af Erhvervsstyrelsen)

Bilag 4: Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og -principper, som Moderniseringsstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og -bevillinger.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når aktivet forventes anvendt i mere end et regnskabsår, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Samlinger af kunstværker mv. er ikke aktiveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er overvejende sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til alle forhold, der har indvirkning på aktiver og forpligtelser, og som fremkommer inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede inden årets udgang.

Anlægsaktiver er nedskrevet til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der er foretaget nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver, når der er indikationer på en værdiforringelse.

Statsbibliotekets samlinger

Statsbiblioteket har valgt ikke at aktivere sine materialesamlinger. Samlingerne består af bøger, tidsskrifter, manuskripter, mikroformer, grafiske dokumenter, kartografiske dokumenter, trykte musikaler (noder), av-dokumenter (lp'er, cd'er, videobånd mfl.) og digitale tekstdokumenter. Samlingerne er opbygget med forskellige formål for øje, idet Statsbiblioteket varetager såvel universitets- som nationalbiblioteksfunktioner.

Nationalsamlingerne er ikke aktiveret ud fra den betragtning, at formålet med administration af disse er at bevare og opretholde nytteværdien af de pågældende aktiver for kommende generationer. At opgøre værdien af disse samlinger vil ikke give mening, da det ikke er værdien af samlingerne, der er interessant, men derimod omkostningerne ved bevaringsforanstaltningerne.

Universitetsbiblioteksfunktionen driver almindelig udlånsaktivitet og fungerer som hovedbibliotek for Aarhus Universitet. En værdiansættelse og afskrivning af samlingerne vurderes ikke at ville give nogen styringsmæssigt gevinst, da det årlige indkøb er forholdsvis konstant. Der er derfor ikke foretaget værdiansættelse, og køb til samlingsopbygning vil i fremtiden blive straksafskrevet og ført direkte på resultatopgørelsen.

Anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kun aktiver med en selvstændig værdi på 50.000 kr. eller derover aktiveres.

Egenudviklede it-systemer indregnes kun i balancen, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt. Værdiansættelsen afgrænses til udviklingsomkostninger afholdt til eksterne systemleverandører. Interne udviklingsomkostninger i form af løn mv. aktiveres ikke.

Der afskrives lineært fra det tidspunkt, aktivet tages i brug. Der er anvendt følgende levetider:

Egenudviklede it-systemer	5 år
Software	3 år

Ved fastlæggelse af afskrivningsperiode for egenudviklede it-systemer er den økonomiske levetid lagt til grund.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kun aktiver med en selvstændig værdi på 50.000 kr. eller derover aktiveres.

Igangværende arbejder for egen regning afskrives fra det tidspunkt, aktivet tages i brug.

Statsbiblioteket ejer sin egen hovedbygning og magasinet i Skejby, der begge klassificeres som brugsværdibygninger, idet hovedparten af bygningerne er opført til biblioteksformål og ikke vil være anvendelige til andre formål.

Levetider for aktiver

Der foretages lineære afskrivninger over følgende levetider:

Brugsværdibygning	50 år (restlevetid)
Bygningsinstallationer	20 år
Gulve (indgår klassifikationsmæssigt i bygningsinstallationer)	20 år
Reoler til magasinering af bøger (indgår klassifikationsmæssigt i inventar)	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Transportmateriel (biler)	5 år
Inventar og it-udstyr	3 år

Donerede aktiver

Anlægsaktiver modtaget som donation er aktiveret til en skønnet kostpris og afskrives lineært ud fra ovennævnte fastsatte levetider.

Finansielle anlægsaktiver

Statsbibliotekets finansielle anlægsaktiv udgøres af startkapitalen (statsforskrivningen), der er beregnet som 2 % af bibliotekets bruttoudgifter på Finansloven for 2005.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdningerne er uvæsentlige og er derfor ikke aktiveret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til det nominelle beløb med fradrag for nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Der er foretaget nedskrivning ud fra Statsbibliotekets samlede tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter er indregnet under tilgodehavender og omfatter primært forudbetalte omkostninger til tidsskriftsabonnementer, som Statsbiblioteket har bevillingsmæssig hjemmel til at forudbetale.

Eventuelle væsentlige tabsrisici omtales under eventualforpligtelser.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter

Statsbiblioteket indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed og andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter, tilskudsgiver betaler. I det omfang Statsbiblioteket afholder omkostningerne til aktiviteter, der er tilskudsdekkede i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som Statsbiblioteket har erhvervet ret til som tilgodehavender.

Forpligtelser

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når Statsbiblioteket som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at forpligtelsen skal indfries. Hensatte forpligtelser værdiansættes til nettorealiseringsværdi.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede finansielle gældsforpligtelser udgøres af den langfristede gæld (FF4), der anvendes til finansiering af anlægsaktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er værdiansat til nettorealiseringsværdi.

Under kortfristede gældsforpligtelser er Statsbibliotekets skyldige feriepengeforpligtelser afsat. Fra 2010 hensættes ikke længere til skyldig fleks og overarbejde i henhold til OES-vejledning om beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser (oktober 2010). Fremover opgøres hensættelse af ØSC ultimo året.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne forudbetalinger for indtægter til senere levering, og skyldige omkostninger, som ikke er klassificeret under leverandører af varer og tjenesteydelser.

Forudbetalte bundne tilskud

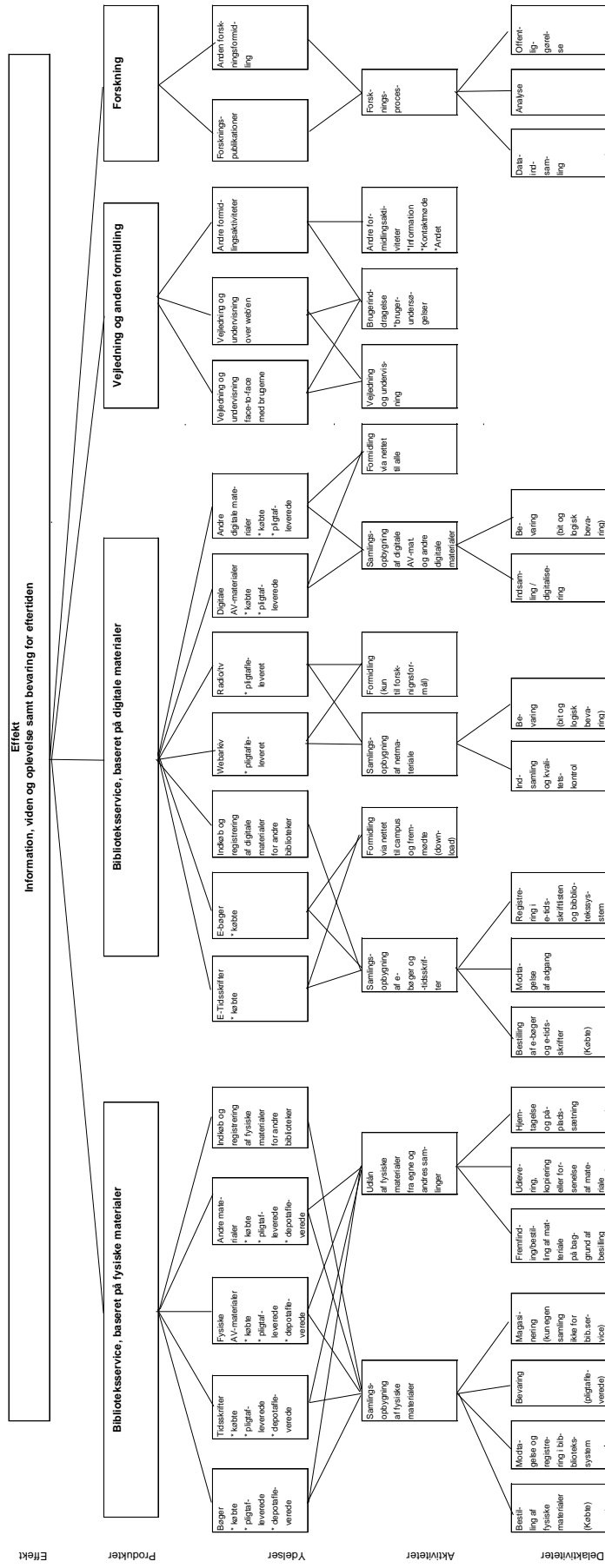
Modtagne tilskud i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud under leverandører af varer og tjenesteydelser. De modtagne likvide beløb indgår i Statsbibliotekets løbende likviditetsstyring.

Eventualforpligtelser

Under eventualforpligtelser indregnes forpligtelser, som er indgået i form af leasing- og lejeaftaler. Desuden indregnes andre væsentlige kontraktlige forpligtelser.

Bilag 5: Opgavehierarki

Opgavehierarki for Statsbiblioteket



Bilag 6: Nøgletal

Produkt/ opgave	Mål	Nøgletal	Periode	Målemetode	Realiserede tal	Forventede tal jf. Rammeaftale	Tidligere år 2009-2012
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af de fysiske materialer ved at intensivere arbejdet med at digitalisere den trykte og den analoge kulturarv. Statsbiblioteket vil videreføre funktionen som nationalt lånecenter.	1 Direkte udlån, antal enheder	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal enheder: I alt: 1.172.400 Førstegangsudlån: 294.484 Fornyelser: 877.916	1.200.000 enheder	(Førstegangsudlån / fornyelser) 2009: 556.207 (349.209 / 206.998) 2010: 686.499 (312.112 / 374.387) 2011: 722.183 (293.138 / 429.045) 2012: 806.795 (351.112 / 455.683) 2013: 1.185.674 (330.837 / 854.837)
		2. Monografier, tilvækst antal enheder	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal enheder: I alt: 61.005 SB: 45.411 SBCI: 15.594	60.000 enheder	(SB / SBCI) 2009: 61.222 (43.692 / 17.530) 2010: 71.287 (54.930 / 16.357) 2011: 68.692 (56.632 / 12.060) 2012: 74.222 (55.840 / 18.382) 2013: 66.852 (50.975 / 15.877)
		3. Interurbane udlån, antal enheder	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal enheder: I alt: 601.896 Førstegangsudlån: 400.897 Fornyelser: 200.999	635.000 enheder	(Førstegangsudlån / fornyelser) 2009: 624.298 (426.688 / 197.610) 2010: 496.107 (391.612 / 104.495) 2011: 505.889 (392.399 / 113.490) 2012: 550.871 (422.501 / 128.370) 2013: 629.640 (428.850 / 200.790)
		4. Depotudlån (SBCI), antal enheder	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal enheder: Udlån: 97.117	100.000 enheder	2009: 121.440 2010: 133.264 2011: 118.133 2012: 105.230 2013: 101.531

Produkt/ opgave	Mål	Nøgletal	Periode	Målemetode	Realiserede tal	Forventede tal jf. Rammeaftale	Tidligere år 2009-2012
		5. Procesomkostninger til indlemmelse og bevaring pr. bog må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år	2011-2014	Aktuel omkostning sammenholdes med gennemsnit for de tre foregående år	Regnskab: 1.1.2014 - 31.12.2014 Kr. 7.779.360,95 Sammenligningsperiode: 1.1.09 - 31.12.09: 10.770.358 kr. 1.1.10 - 31.12.10: 11.092.736 kr. 1.1.11 - 31.12.11: 8.938.861 kr. 1.1.12 - 31.12.12: 8.704.862 kr. 1.1.13 - 31.12.13: 7.304.474 kr. Indlemmede bøger: 1.1.09 - 31.12.09: 43.082 bøger 1.1.10 - 31.12.10: 44.107 bøger 1.1.11 - 31.12.11: 43.582 bøger 1.1.12 - 31.12.12: 47.835 bøger 1.1.13 - 31.12.13: 45.865 bøger 1.1.14 - 31.12.14: 44.766 bøger Enhedsomkostning i 2014: 173,78 kr./bog	180 kr./bog	2009: 250 2010: 252 2011: 205 2012: 182 2013: 159
		6. Procesomkostninger pr. udlån må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år	2011-2014	Aktuel omkostning sammenholdes med gennemsnit for de tre foregående år	Regnskab: 1.1.2014 - 31.12.2014 Kr. 21.827.397,92 Sammenligningsperiode: 1.1.09 - 31.12.09: kr. 23.272.023 1.1.10 - 31.12.10: kr. 21.200.601 1.1.11 - 31.12.11: kr. 20.630.303 1.1.12 - 31.12.12: kr. 20.650.155 1.1.13 - 31.12.13: kr. 21.257.612 Antal fysiske udlån: 1.1.09 - 31.12.09: 1.180.505 udlån 1.1.10 - 31.12.10: 1.182.606 udlån 1.1.11 - 31.12.11: 1.228.072 udlån 1.1.12 - 31.12.12: 1.357.666 udlån 1.1.13 - 31.12.13: 1.815.314 udlån 1.1.14 - 31.12.14: 1.774.296 udlån Enhedsomkostning i 2014: 12,30 kr./udlån	17,9 kr./bog	2009: 19,7 2010: 17,9 2011: 16,8 2012: 15,2 2013: 12,0

Produkt/ opgave	Mål	Nøgletal	Periode	Målemetode	Realiserede tal	Forventede tal jf. Rammeaftale	Tidligere år 2009-2012
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	Statsbiblioteket vil øge udnyttelsen af de digitale ressourcer ved at synliggøre dem og lette brugen af dem. Statsbiblioteket vil udnytte internettets muligheder til at øge servicen til borgere i hele landet. Statsbiblioteket vil bidrage til udvikling af værktøjer til indeksering, søgning og langtidsbevaring af store mængder data.	7. Elektroniske tidsskrifter, antal titler	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal titler: Titler: 98.150	95.000 titler	2009: 74.520 2010: 64.151 2011: 90.259 2012: 101.758 2013: 92.929
		8. Elektroniske bøger, antal titler	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal titler: Titler: 373.376	370.000 titler	2009: 188.030 2010: 210.286 2011: 260.395 2012: 283.576 2013: 331.175
		9. Download, artikler i e-tidsskrifter	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal download: Download: 5.846.838	5,0 mio. download	2009: 4.649.733 2010: 9.527.991 2011: 3.249.430 2012: 4.315.267 2013: 6.193.897
		10. Download, digitale dokumenter	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal download: Download: 1.369.634	300.000 download	2009: 92.142 2010: 123.921 2011: 167.058 2012: 206.981 2013: 277.635
		11. Download, digitale dokumenter på egne servere	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal download: Download: 1.466.030	1.000.000 download	2009: 164.017 2010: 237.298 2011: 509.509 2012: 422.218 2013: 751.622
		12. Løbende digital arkivering af radio, antal timer (tilvækst)	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal timer: Timer: 110.250	120.000 timer	2009: 76.532 2010: 84.878 2011: 101.160 2012: 145.900 2013: 118.450
		13. Løbende digital arkivering af tv, antal timer (tilvækst)	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal timer: Timer: 126.102	120.000 timer	2009: 68.905 2010: 111.847 2011: 113.282 2012: 138.160 2013: 118.572
		14. Webarkiv, GB (tilvækst)	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal GB: GB: 109.472	130.000 GB	2009: 45.587 2010: 42.886 2011: 63.983 2012: 88.542 2013: 118.643

Produkt/ opgave	Mål	Nøgletal	Periode	Målemetode	Realiserede tal	Forventede tal jf. Rammeaftale	Tidligere år 2009-2012
Vejledning og anden formidling	Statsbiblioteket vil hjælpe brugerne til at kunne navigere i en voksende mængde information. Statsbiblioteket vil øge kendskabet til bibliotekets serviceydelser gennem intensiveret markedsføring. Statsbiblioteket vil fortsat udvikle biblioteksrummet som studiemiljø.	15. Antal besøgende	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal besøgende: SB: 421.215 SVB: 133.015 Skejby: 250 Psykiatri: 9.722	413.000 besøgende	2009: 374.139 2010: 407.425 2011: 394.667 2012: 404.826 2013: 413.493
		16. Åbningstid pr. uge	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Timer pr. uge: SB: 53 SVB: 45 Skejby: 30 Psykiatri: 27	53 timer	2009: 48 2010: 48 2011: 53 2012: 53 2013: 53
		17. Enkeltarbejdspladser	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal pladser: SB: 316 SVB: 85 Skejby: 4 Psykiatri: 2	294 pladser	2009: Ikke opgjort 2010: 228 2011: 219 2012: 219 2013: 294
		18. SB PC arbejdspladser	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal pladser: SB: 36 SVB: 12 Skejby: - Psykiatri: 1	36 pladser	2009: 53 2010: 38 2011: 31 2012: 29 2013: 36
		19. Gruppearbejdspladser	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal pladser: SB: 155	155 pladser	2009: Ikke opgjort 2010: 86 2011: 279 2012: 279 2013: 155
		20. Tilmeldingsbaseret brugerundervisning, antal fremmødte	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal fremmødte: Fremmødte: 5.638	5.100 tilmeldte	2009: 4.113 2010: 4.795 2011: 4.571 2012: 4.725 2013: 5.098
		21. Antal besøg på hjemmeside	2011-2014	Realiseret for perioden sammenholdt med forventet	Antal besøg på hjemmeside: Besøgende: 1.957.595	2.415.489 antal	2009: 1.300.662 2010: 1.435.275 2011: 1.667.606 2012: 1.947.649 2013: 2.162.813