



ÅRSRAPPORT 2016

Årsrapport 2016

Statsbiblioteket

Februar 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oversigt over tabeller, noter og bilag	4
1. Påtegning af det samlede regnskab.....	5
2. Beretning.....	6
2.1. Præsentation af virksomheden	6
2.2. Virksomhedens omfang	7
2.3. Årets resultater	7
2.3.1 Årets faglige resultater.....	7
2.3.2 Årets økonomiske resultat.....	8
2.4. Kerneopgaver og ressourcer.....	11
2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt	11
2.5. Målrapportering	13
2.5.1. Målrapporteringens første del: Oversigt over årets resultatopfyldelse..	13
2.5.2. Målrapporteringens anden del: Uddybende analyser og vurderinger ...	14
2.6. Overført overskud	24
2.7. Forventninger til kommende år	25
3. Regnskab	26
3.1. Anvendt Regnskabspraksis.....	26
3.2. Resultatopgørelse mv.	26
3.3. Balancen	29
3.4. Egenkapitalforklaring.....	30
3.5. Likviditet og låneramme	31
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	31
3.7. Bevillingsregnskabet	31
4. Bilag til årsrapporten	32

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

Beretning og Målrapportering

- Tabel 1: Statsbibliotekets samlede aktivitet
- Tabel 2: Belysning af udvikling
- Tabel 3: Statsbibliotekets økonomiske hoved- og nøgletal
- Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for Statsbibliotekets opgaver
- Tabel 5: Årets resultatopfyldelse
- Tabel 6: Overført overskud

Regnskabstabeller

- Tabel 7: Resultatopgørelse
- Tabel 8: Resultatdisponering
- Tabel 9: Balancen
- Tabel 10: Egenkapitalforklaring
- Tabel 11: Udnyttelse af låneramme
- Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft
- Tabel 13: Bevillingsregnskab

Obligatoriske noter

- Note 1: Immaterielle anlægsaktiver
- Note 2: Materielle anlægsaktiver
- Note 3: Hensatte forpligtelser

Obligatoriske bilag

- Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90)
- Bilag 3a: Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (underkonto 95)
- Bilag 3b: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (underkonto 97)
- Bilag 4: Anvendt regnskabspraksis
- Bilag 5: Opgavehierarki
- Bilag 6: Nøgletal for 2016

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statsbiblioteket (CVR-nr. 10100682) er ansvarlig for:

- 21.31.17. Statsbiblioteket og Statens Avissamling i Aarhus

Herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2016.

Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato

Aarhus, 3. marts 2017

Sted, dato

10/3-17



Direktør Svend Larsen



Departementschef Marie Hansen

2. BERETNING

2.1. Præsentation af virksomheden

Statsbiblioteket er en del af Kulturministeriet, og for perioden 2015-2018 er der indgået rammeaftale mellem kulturministeren og departementet på den ene side og Statsbiblioteket i Aarhus på den anden side.

Statsbiblioteket er oprettet ved lov i 1897 som et alment forskningsbibliotek med det overordnede formål at opbygge samlinger af informations- og dokumentationsmateriale og stille det til rådighed for den danske offentlighed. Lovgrundlaget er lov nr. 44 1897 (oprettelse), lov nr. 181 1916 (oprettelse af Statens Avissamling), lov nr. 224 1996 (lov om forskning ved arkiver, biblioteker, museer mv.), lov nr. 340 2000 (lov om biblioteksvirksomhed), lov nr. 1439 2004 (lov om pligtaflevering af offentliggjort materiale).

Mission

Statsbiblioteket bidrager til udvikling og dannelse ved at give brugerne mulighed for at navigere i globale informationsressourcer samt ved at bevare og tilgængeliggøre kulturarven.

Som universitetsbibliotek for Aarhus Universitet udvikler og leverer Statsbiblioteket service, som understøtter universitetets strategi for forskning, uddannelse og videnspredning.

Som overcentral for danske folkebiblioteker udvikler og leverer Statsbiblioteket ydelser, som supplerer folkebibliotekernes servicetilbud til borgerne. Statsbiblioteket fungerer som centralt depotbibliotek og lånecenter og understøtter betjeningen af etniske minoriteter og indvandrere.

Som nationalbibliotek indsamler, bevarer og tilgængeliggør Statsbiblioteket danske aviser og audiovisuelle medier, danske internetsider samt danske bøger og tidsskrifter.

Som forskningsinstitution forsker Statsbiblioteket i information og medier.

Vision

Statsbiblioteket bidrager til kritisk og aktivt medborgerskab i en globaliseret verden ved at give flere adgang til mere indhold som kilde til oplevelse og viden.

Opgaver

Statsbiblioteket opfylder sin mission ved at udføre følgende hovedopgaver:

- Biblioteksservice baseret på fysiske materialer
- Biblioteksservice baseret på digitale materialer
- Vejledning og anden formidling
- Forskning.

Årsrapporten vedrører hovedkonto 21.31.17: Statsbiblioteket og Statens Avissamling i Aarhus (driftsbevilling).

2.2. Virksomhedens omfang

Tabel 1 giver et samlet overblik over bibliotekets samlede aktiviteter. Biblioteket administrerer en driftsbevilling, og tabellen viser bruttoudgifter og -indtægter.

Af tabel 1 ses, at de regnskabsførte udgifter overstiger bruttoudgiftsbevillingen med 6,1 mio. kr., hvilket er dækket af forbrug af Overført overskud. Overførte overskud ultimo udgør 12,8 mio. kr.

Tabel 1: Statsbibliotekets samlede aktivitet.

	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Overført overskud
Drift	Udgifter	185,2	196,1	0,0
	Indtægter	20,0	24,8	12,8
Øvrige administrerede udgifter og indtægter	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	0,0	0,0	0,0
Anlæg	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	0,0	0,0	0,0

2.3. Årets resultater

2.3.1 Årets faglige resultater

Opfyldte resultatmål	5
Delvist opfyldte resultatmål	3
Ikke opfyldte resultatmål	1
Resultatmål i alt	9

Flere af målene i rammeaftalen må siges at være ambitiøse, idet de tvinger biblioteket ud i 'nyt land' for at udvikle service af værdi for brugerne. Nogle mål har haft den funktion at fastholde prioriteringen af kerneopgaver af mere driftsmæssig karakter. Det bør nævnes, at året i høj grad har været præget af forhold, som ikke var kendte, da rammeaftalen blev indgået. Ud over fokus på de aftalte drifts- og udviklingsmål har hele organisationen haft fokus på tilpasning til ændrede økonomiske vilkår, ligesom arbejdet med biblioteksfusioner har præget året. Det er vurderingen, at samlet set bidrager årets resultater til, at Statsbiblioteket lever op til missionen og opfylder visionen om 'mere til flere'. Året 2016 vurderes som et godt år, idet biblioteket i en situation, hvor vilkårene har ændret sig, har leveret tilfredsstillende service samtidig med at der er skabt resultater, som danner et godt grundlag for de kommende års arbejde med at udvikle biblioteksopgaverne i den nye organisation: Det Kgl. Bibliotek.

Der er leveret resultater inden for alle fire hovedopgaver, og de omtales kort i det følgende.

- **Biblioteksservice baseret på fysiske materialer**

Udlån af fysiske materialer er fastholdt på omtrent samme niveau som i 2015. Samtidig er processer effektiviseret, så udgiften pr. enhed for både indlemmelse og udlån af fysiske materialer er faldet.

Opgaven med at levere biblioteksservice baseret på fysiske materialer er derudover konsolideret med digital artikelservice, hvor antallet af borgere, der i 2016 havde adgang til servicen, oversteg fem millioner.

Avisdigitaliseringen er videreført, og der er stigende benyttelse. Der er påbegyndt en proces vedrørende kassation af de trykte udgaver af de digitaliserede aviser.

For uddybende analyser og vurdering se side 14-17.

- **Biblioteksservice baseret på digitale materialer**

Efterspørgslen efter digitale materialer – specielt e-tidsskrifter – er imødekommet, som dokumenteret i brugerundersøgelse.

En mindre usabilitytest dannede grundlag for gennemførte forbedringer af hjemmesiden.

Ibrugtagning af nyt metadatarpository blev påbegyndt efter et omfattende analysearbejde. Et metadatarpository er den centrale komponent i forvaltning af den digitale kulturarv.

Der blev i 2016 etableret det tekniske og organisatoriske grundlag for at starte digital pligtaflevering af aviser fra 2017.

For uddybende analyser og vurdering se side 17-20.

- **Vejledning og anden formidling**

Det fysiske biblioteksrum er forbedret ved udvidelse af antal stille-læsepladser og ved etablering af helt nye publikumsfaciliteter.

Der er arbejdet med det virtuelle læringsmiljø og vejledning på internettet. Resultatet er blandt andet en række online tutorials om brug af udvalgte informationsressourcer.

Der er gennemført to projekter inden for data management. I begge projekter er forskningsdata bearbejdet i en livscyklus frem til publicering og arkivering af datasæt.

For uddybende analyser og vurdering se side 21-24.

- **Forskning**

Der er gennemført FoU-aktiviteter, som bidrager til målopfyldelsen for rammeaftaleperioden.

For uddybende analyser og vurdering se side 24.

Samlet vurdering

Som det fremgår af tabel 2.3.1 er ikke alle mål opfyldte. Der redegøres nærmere herfor i afsnit 2.5.

2.3.2 Årets økonomiske resultat

Statsbiblioteket udarbejdede ultimo 2015, jf. Finansministeriets cirkulære om budgettering og budget- og regnskabsopfølgning, bibliotekets grundbudget for 2016, hvor udgifter svarede til de budgetterede indtægter og bevilling på finansloven samt de reservede midler til Avisdigitaliseringsprojektet på 6,9 mio. kr. I april blev forventningen om forbrug reduceret til 5,1 mio. kr., idet Statsbiblioteket fik adgang til at skubbe 1,9 mio. kr. til 2017 af hensyn til avisudbuddet.

Derudover havde biblioteket et estimeret behov for i 2016 at kunne disponere over 1,2 mio. kr. af tidligere års overførte overskud til brug for digitale arkiver, digital musikservice og digital indvandrerbiblioteksservice. Ansøgningen om disponering af midlerne blev godkendt 8. april 2016.

Ophævelsen af sondringen mellem reserveret bevilling og overført overskud i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2015 medførte, at der med virkning fra 2016 kun skulle opgøres én samlet beholdning af overført overskud. Med Statsbibliotekets adgang til at forbruge 5,1 mio. kr. af tidligere reserverede bevillinger og forbruge 1,2 mio. kr. af tidligere års overførte overskud var den samlede forventning til årets resultat i 2016 et underskud på 6,3 mio. kr. Årets resultat blev et underskud på 6,1 mio. kr. og dermed en afvigelse på 0,2 mio. kr.

Tabel 3 samt efterfølgende analyse beskriver, hvordan årets økonomiske resultat er opnået, herunder væsentlige begivenheder, der har haft indflydelse herpå. Årets resultat vurderes i forhold til det forventede, herunder forventningerne i årsrapport 2015.

Tabel 3: Statsbibliotekets økonomiske hoved- og nøgletal.

Mio. kr., løbende priser	2014	2015	2016
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-201,7	-209,3	-186,1
- Heraf indtægtsført bevilling	-172,6	-177,8	-165,2
- Heraf eksterne indtægter	-29,1	-31,5	-20,9
Ordinære driftsomkostninger	189,8	200,5	182,3
- Heraf løn	90,5	91,0	84,0
- Heraf afskrivninger	12,9	13,1	13,3
- Heraf øvrige omkostninger	84,1	94,1	82,9
Resultat af ordinær drift	-11,9	-8,8	-3,8
Resultat før finansielle poster	-7,6	-4,4	-3,7
Årets resultat	2,3	5,4	6,1
FINANSIELLE NØGLETAL			
Anlægsaktiver	201,1	199,3	198,9
Omsætningsaktiver	84,7	59,9	49,4
Egenkapital	20,6	15,2	16,1
Langfristet gæld	197,6	191,4	195,0
Kortfristet gæld	66,3	50,8	36,1
Lånerammen	226,4	226,4	226,4
Træk på lånerammen	197,8	196,0	195,6
Udnyttelsesgrad af lånerammen	87,4 %	86,6 %	86,4 %
Negativ udsvingsrate	529,8 %	364,0 %	391,2 %
Overskudsgrad	-1,1 %	-2,6 %	-3,3 %
Bevillingsandel	85,6 %	84,9 %	88,8 %
PERSONALEOPLYSNINGER			
Antal årsværk	214,9	213,8	194,8
Årsværkspris	0,4	0,4	0,4
Lønomsætningsandel	44,9 %	43,5 %	45,1 %
Lønsumsloft	87,0	86,3	85,4
Lønforbrug	84,1	85,3	78,2

Resultatopgørelse

Statsbiblioteket realiserede et underskud på 6,1 mio. kr. mod et forventet underskud på 6,3 mio. kr. Biblioteket har dermed realiseret et mindre forbrug på 0,2 mio. kr. Dette vurderes tilfredsstillende.

Bag resultatet ligger en stram styring og prioritering, som ikke blev mindre vigtig af den udmeldte dispositionsbegrænsning på 0,5 mio. kr. samt den med virkning fra 1. januar 2017 forestående fusion mellem Statsbiblioteket og Det Kongelige Bibliotek.

Årets økonomiske resultat fordeler sig på et underskud i den almindelige virksomhed på 8,4 mio. kr. og et overskud i den indtægtsdækkede virksomhed på 2,3 mio. kr.

Balance

På balancesiden er bibliotekets samlede aktiver og passiver faldet med 10,9 mio. kr. På aktivsiden er de væsentligste årsager, at omsætningsaktiverne, herunder de likvide beholdninger FF5 og FF7, er faldet med 10,5 mio. kr. i forhold til 2015.

Egenkapitalen er reguleret med årets resultat på 6,1 mio. kr.

Med et træk på 195,6 mio. kr. kan det konstateres, at biblioteket har holdt sig inden for lånerammen på 226,4 mio. kr.

Finansielle nøgletal

Ses der på de finansielle nøgletal i tabel 3, har biblioteket overholdt sin låneramme i 2016 med en udnyttelsesgrad på 86,4 % mod 86,6 % i 2015.

Den negative udsvingsrate måler det overførte overskuds størrelse i forhold til bibliotekets maksimale tilladte negative videreførelse i henhold til finansloven. Den negative udsvingsmargin (den såkaldte statsforskrivning) er for bibliotekets vedkommende på 3,3 mio. kr. Som følge af det negative resultat har der været en mindre forringelse i den negative udsvingsrate, så den i 2016 udgør 391,2 % mod 364,0 % i 2015 (overført overskud ultimo året i forhold til startkapitalen på 3,3 mio. kr.).

Overskudsgraden udtrykker udnyttelsen af det økonomiske råderum, som biblioteket har gennem sine driftsindtægter. I 2016 udnyttede biblioteket 103,3 % af det bevillingsmæssige råderum. Overskudsgraden på 3,3 % er et udtryk for årets underskud, der kan beskrives som beskedent i forhold til det samlede udgiftsniveau. Dette er opnået ved en stram styring, prioritering og opfølgning inden for de bevillingsmæssige rammer, som biblioteket har til rådighed.

Bevillingsandelen, der opgøres som andelen af den indtægtsførte bevilling i forhold til de samlede ordinære driftsindtægter, ligger for 2016 på 88,8 % mod 84,9 % i 2015. Dette viser, at Statsbiblioteket overvejende er finansieret af finanslovsbevillingen.

Personaleoplysninger

Årsværksprisen er fastholdt på 0,4 mio. kr. som de tidligere år. Antal årsværk er faldet fra 213,8 i 2015 til 194,8 i 2016, hvilket afspejler sig i et fald i lønforbruget fra 2015 til 2016 på 9,0 %. Endelig kan det konstateres, at biblioteket i 2016 med et lønforbrug på 78,2 mio. kr. har overholdt lønsumsloftet på 85,4 mio. kr.

2.4. Kerneopgaver og ressourcer

2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Statsbiblioteket skal levere information, viden og oplevelse samt bevaring for eftertiden. Det er den tilsigtede effekt (jf. Opgavehierarkiet; bilag 5). For at opnå den effekt udføres fire hovedopgaver:

- Biblioteksservice baseret på fysiske materialer
- Biblioteksservice baseret på digitale materialer
- Vejledning og anden formidling
- Forskning.

Ressourceforbruget til de nævnte hovedopgaver er angivet i tabel 4. Statsbiblioteket havde i 2016 indtægter for i alt 24,8 mio. kr. og omkostninger for 196,1 mio. kr. samt en indtægtsført finanslovsbevilling på 165,2 mio. kr.

Moderniseringsstyrelsen udmeldte medio 2015 et krav om, at alle statslige institutioner fra 1. januar 2016 i regnskaberne skal have oprettet en ny dimension med navnet FL-formål. En institutions generelle fællesomkostninger skal registreres på dimensionen FL-formål, der skal starte med 9.

Kulturministeriet udmeldte i forlængelse heraf et krav om underopdeling af FL-formål 900 'Generelle fællesomkostninger' med følgende nummerering/formål:

- 910 Generel ledelse
- 920 Økonomi, HR og strategi
- 930 It
- 940 Bygninger og intern service.

Statsbiblioteket valgte med virkning fra 1. januar 2016 at fordele bibliotekets indtægter og udgifter ud på de FL-formål, som de vedrører. Biblioteket udarbejdede til det formål et sæt fordelingsnøgler til brug for en given udgiftsfordeling til et FL formål.

Nedenfor kommenteres de enkelte opgaver med hensyn til deres andel af ressourceforbruget fordelt på øvrige indtægter og omkostninger.

Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver.

Mio. kr., løbende priser	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets underskud
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration:				
- Generel ledelse	-5,1	0,0	6,0	0,9
- Økonomi, HR og strategi	-4,7	0,0	5,5	0,8
- It	-8,8	-0,1	10,5	1,6
- Bygninger og intern service	-22,6	-2,5	26,8	1,7
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	-50,1	-3,8	59,4	5,5
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	-50,5	-7,1	59,9	2,3
Vejledning og formidling	-20,4	-9,9	24,4	5,9
Forskning	-3,0	-1,4	3,6	0,8
I ALT	-165,2	-24,8	196,1	6,1

Note: Den indtægtsførte bevilling er fordelt på finanslovsopgaver på baggrund af årets omkostninger.

Andelen af omkostninger til opgaven "Biblioteksservice baseret på fysiske materialer" er steget fra 26 % i 2015 til 30 % i 2016. Avisdigitaliseringsprojektet registreres på denne opgave, hvilket afspejles i det høje omkostningsniveau. De primære indtægter, der registreres på denne opgave, er indtægter fra Digital Artikelservice samt indtægter fra Fælleskøb af indvandrer materiale til ind- og udland.

Andelen af omkostninger til opgaven "Biblioteksservice baseret på digitale materialer" er steget fra 30 % i 2015 til 31 % i 2016. Opgaven belastes med 29,0 mio. kr. til indkøb af udenlandske tidsskrifter og danske bøger. Indtægter udgøres primært af salg af digitale avissider og indtægter fra eksterne projekter. Abonnementsindtægter fra Bibzoom har tidligere været bogført på dette formål, og det ses i faldet af indtægter fra 15,0 mio. kr. i 2015 til 7,1 mio. kr. i 2016, at Bibzoom ikke længere genererer indtægter.

Andelen af omkostninger og indtægter til opgaven "Vejledning og anden formidling" er uændret fra 2015 til 2016. Indtægtsmæssigt registreres indtægter fra indtægtsdækkede aktiviteter samt eksterne projekter på opgaven.

Andelen af omkostninger til opgaven "Forskning" er steget fra 1,0 % i 2015 til 1,8 % i 2016.

Statsbiblioteket budgetterer ikke på FL-formål, men udarbejdede i notat om grundbudget 2016 en tabel 1.c "Budgettering på FL-formål" med underopdeling pr. formål i løn, øvrige udgifter og indtægter.

Sammenlignes de realiserede omkostninger fordelt pr. formål med de beregnede i tabel 1.c er Hjælpefunktioner samt Generel ledelse og administration samlet set faldet fra 32 % til 25 %. Dette kan ses som en konsekvens af bibliotekets samlede arbejde med at få registreret ikke bare de generelle fællesomkostninger korrekt på FL-formål 900, men også deres eventuelle andel af andre FL-formål. Underopdelingen af "Hjælpefunktioner og generel ledelse og administration" viser, at det primært er på formålene "IT" og "Bygninger samt intern service", der sker registrering.

2.5. Målrapportering

2.5.1. Målrapporteringens første del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Tabel 5: Årets målopfyldelse 2016.

Opgaver	Resultatmål	Målopfyldelse
Biblioteksservice baseret på fysiske materialer	1) Statsbiblioteket vil som "backup" for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter.	Målet er opfyldt
	2) Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den.	Målet er delvist opfyldt
	3) Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed.	Målet er ikke opfyldt
Biblioteksservice baseret på digitale materialer	4) Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre, at de kan tilgås på tidssvarende måde.	Målet er opfyldt
	5) Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale, som ikke længere udgives i fysisk form (fx netudgivelse af musik i stedet for udgivelse på cd).	Målet er opfyldt
	6) Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmaterialer.	Målet er delvist opfyldt
Vejledning og anden formidling	7) Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse.	Målet er delvist opfyldt
	8) Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning (jf. det nye nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning).	Målet er opfyldt
Forskning	9) Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.	Målet er opfyldt

2.5.2. Målrapporingens anden del: Uddybende analyser og vurderinger

Biblioteksservice baseret på fysiske materialer

Resultatmål 1:

Statsbiblioteket vil som "backup" for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
1. Procesomkostninger til indlemmelse og bevaring af trykte bøger og AV-dokumenter må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år.	152	160	Enhedsomk. kr./bog: 145 Regnskab, kr.: 8.590.195 Indlemmede bøger: 59.335	150	150	Ja
1a. Trykte bøger og AV-dokumenter, tilvækst antal enheder.	61.815	60.000	Trykte bøger og av-dok i alt: 59.335 SB: 42.639 SBCI: 16.696	60.000	60.000	Ja
2. Procesomkostninger til fysiske udlån må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år.	37	35	Enhedsomk. kr./udlån: 34 Regnskab, kr.: 19.923.494 Fysiske udlån: 583.761	35	35	Ja
2a. Direkte førstegangsudlån samt kopier som erstatter førstegangsudlån, antal enheder.	278.933	300.000	Direkte udlån i alt: 262.833 Førstegangsudlån: 198.221 Kopier som erstatter: 64.612	300.000	300.000	Delvist
2b. Interurbane førstegangsudlån samt kopier som erstatter førstegangsudlån, antal enheder.	384.754	400.000	Interurbane udlån i alt: 376.765 Førstegangsudlån: 274.575 Kopier som erstatter: 102.190	400.000	400.000	Delvist
2c. Depotudlån, antal enheder.	90.250	100.000	Depotudlån: 103.582	100.000	100.000	Ja
3. Servicen med levering af digitale kopier fra trykte tidsskrifter udvides i 2015.	37.600	45.000	Digitale kopier: 51.770	45.000	45.000	Ja

Indlemmelse af pligtaflåede trykte danske bøger ligger på samme niveau som det foregående år, mens der er indkøbt ca. 14 % færre udenlandske bøger (fald fra 26.838 i 2015 til 23.571 i 2016). Det skyldes dels reduktion af bogkøbsbudgettet, og dels omlægning af indkøbet af udenlandske fagbøger fra indkøb bestemt af bibliotekspersonale til brugerbestemte køb (PDA: 'patron-driven acquisition').

Omlægningen til brugerbestemte indkøb er relativ ny, og det er usikkert, om det brugerbestemte indkøb vil stige, når det som planlagt bliver nemmere for brugerne at afgive bestilling og nemmere for biblioteket at håndtere sådanne bestillinger.

Digital artikelservice er en service, som Statsbiblioteket lancerede som landsdækkende i 2015. Mere end 5 mio. borgere havde i 2016 adgang til tjenesten. Digital Artikelservice tilbyder søgning og bestilling af artikler fra trykte tidsskrifter på en ny og effektiv måde. Tjenesten fungerer som en integreret del af bibliotek.dk, hvor folkebibliotekets brugere via søgning får adgang til bestilling af digitaliserede artikler fra Statsbibliotekets fysiske tidsskrifter. Antallet af digitale kopier er steget med 38 % fra 37.600 i 2015 til 51.770 i 2016.

Det gælder, at der fortsat er efterspørgsel efter trykt materiale. Det viser både antal udgivne pligtafleverede bøger og udlånstallet. Udlånstallet er stabilt, og Statsbiblioteket har også i 2016 leveret 60 % af udlånene til folkebibliotekerne fra de danske forskningsbiblioteker med særlige udlånsforpligtelser.

Målet er fortsat strategisk relevant, idet der i bibliotekerne er efterspørgsel efter fælles løsninger, hvad angår levering af fysiske biblioteksmaterialer. Statsbiblioteket startede i 2016 et samarbejde med flere biblioteker om udvikling af en ny service på området, fx digital levering af kapitler fra trykte bøger.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket som 'backup' for andre biblioteker fortsat vil indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter, anses på denne baggrund som opfyldt.

Resultatmål 2:

Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
4. Avisdigitaliseringsprojektet afsluttes i 1. halvår af 2017 med 32. mio. digitaliserede avissider. Der rapporteres om projektet i 2015 og 2016.	17.372.000	9.000.000	Dig. sider 2016: 9.001.689 Samlet: Digitaliseret af SB: 26.374.674 + 2.619.000 købt, i alt: 28.993.674	3.000.000		Ja
5. På grundlag af tilstandsrapport udarbejdet i 2014, laves der i 2015 en bevaringsplan med måltal for 2016-2018.	10.539	12.900	Digitaliserede av-mat.: 10.845	10.450	12.250	Nej

Der er i 2016 digitaliseret 9,0 mio. avissider, og dermed er der samlet set digitaliseret 26,4 mio. avissider. Hvad angår ambitionsniveau, er det hele projektet, der er ambitiøst, og ikke særskilt indsatsen i 2016. Det er – også i internationalt perspektiv – ambitiøst at ville digitalisere så store mængder på så relativ kort tid. Det har krævet udvikling af effektive processer til håndtering og kontrol af både det fysiske og det digitale materiale, der er resultatet af indsatsen.

Der er i 2016 etableret det faglige grundlag for og proces til gennemførelse af den kassation, der er en del af avisdigitaliseringsprojektet. De udskilte aviser tilbydes til biblioteker, lokalhistoriske arkiver og andre relevante organisationer.

Hvad angår implementering af bevaringsplanen for av-materialer, er måltallet ikke helt indfriet. Det skyldes tekniske problemer med den maskine, der 'ripper' dvd'er. Aktiviteten er stadigvæk relevant, da bevaringsmæssige hensyn taler for videreførelse.

Hvad angår målet om at lette adgangen til den digitaliserede kulturarv, er der i 2016 forhandlet en aftale med rettighedsorganisationerne om adgang til ca. 9 mio. sider fra aviser, som er yngre end de 100 år, der er grænsen for fri adgang. Aftalen giver mulighed for at borgerne kan benytte de digitaliserede aviser på det lokale folkebibliotek, og det er en forbedring af adgangen i forhold til i dag.

Digitaliseringen af av-materialer er primært en bevaringsforanstaltning, men digitaliseringen skaber samtidig grundlaget for at give lettere adgang til denne del af kulturarven, sådan som det er sket med en række lydfiler (se nedenfor om operationelt mål nr. 10).

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den, anses for delvist opfyldt.

Resultatmål 3:

Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
6a. Flere fysiske materialer skal gøres tilgængelige via digitalisering i 2015. Der digitaliseres min. 300 enheder (hele cd'er/dvd'er) pr. år.	351	350	Digitaliserede enheder i alt: 0 Antal DVD: 0 Antal CD: 0	700	350	Nej
6b. I 2015 fastlægges måltal for benyttelsen for 2016-2018, målt som antal besøg på siden verdensbibliotek.dk.		12.000	Antal besøgende: 13.788	15.000	17.000	Ja

Det operationelle mål med at gøre flere fysiske materialer tilgængelige via digitalisering er ikke nået på grund af bemandingsproblemer, og derfor er resultatmålet samlet set heller ikke opfyldt. Det forventes, at efterslæbet indhentes i 2017.

Det andet operationelle mål, som går på antal besøgende på verdensbibliotek.dk er til gengæld indfriet med flere besøgende end forventet.

Verdensbiblioteket.dk er en digital indgang til både fysiske og digitale biblioteksmaterialer på flygtninge- og indvandrersprog. Det er det første af sin art, og det er et ambitiøst projekt. Ikke mindst tilvejebringelsen af de digitale materialer er en udfordring, både hvad angår rettighedsclearing og teknisk løsning. Det danner grundlaget for en ny biblioteksservice, og alle indikationer peger i retning af, at det er en service, der vil blive efterspurgt i de kommende år.

Den øgede benyttelse af netstedet verdensbiblioteket.dk er et positivt tegn på, at de allerede tilgængelige digitale materialer efterspørges, og at det fortsat er et relevant mål at øge mængden af digitale materialer til brug i indvandrerbiblioteksfunktionen.

Etablering og udvikling af Verdensbiblioteket er i den store sammenhæng et begrænset projekt. Men det er et vigtigt element i Det Kgl. Biblioteks strategi for opgaven som del af den statslige overbygning på folkebibliotekerne, og der er også et effektiviseringsperspektiv i at gå fra analoge materialer til digitale. Det skal i denne forbindelse nævnes, at der i 2016 er påbegyndt et nordisk samarbejdsprojekt vedrørende biblioteksbetjening af flygtninge og indvandrere. Det nordiske projekt forventes at kunne bidrage til at øge mængden af relevante digitale materialer.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed, er ikke opfyldt.

Biblioteksmateriale baseret på digitale materialer

Resultatmål 4:

Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre, at de kan tilgås på tidssvarende måde.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
7a. Ved hjælp af data fra brugerundersøgelser, stikprøver og nøgletal dokumenteres årligt, at efterspørgslen på digitale materiale i høj grad imødekommes.	Indfriet jf. årsrapport 2015	Undersøgelse el. lign	Brugerundersøgelse i 2016 viser, at der kun er lille afstand mellem det oplevede og det ønskede niveau.	Undersøgelse el. lign.	Undersøgelse el. lign.	Ja
7b. I partnerskabet AU Library laves i 2015 en undersøgelse af om brugerne mener, at de digitale materialer kan tilgås på en tidssvarende måde. På grundlag heraf fastlægges mål for efterfølgende år.	Indfriet jf. årsrapport 2015	Undersøgelse el. lign	Brugerundersøgelse i 2016 viste grundlæggende tilfredshed med den måde, hvorpå de digitale materialer kan tilgås. En mindre usabilitytest gav indblik i, hvordan brugerne faktisk tilgår de digitale materialer, og testen førte til en række ændringer i bl.a. præsentationen af materialerne.	Undersøgelse el. lign.	Undersøgelse el. lign.	Ja
7c. Proces- og materialeomkostninger til e-tidsskrifter, pr. download.	9	9	Enhedsomkostning kr. 8 Regnskab, kr.: 45.699.362 Antal downloads: 5.942.003 <small>Note: Regnskabet i 2015 manglede en delsum, hvorfor også forventningerne var udregnet forkert (tidl. 2015-2018: kr. 5).</small>	8	8	Ja
7c1. Tidsskriftsdownload, antal download.	5.495.093	5.500.000	Downloads: 5.942.003	5.000.000	5.000.000	Ja

I 2016 blev det aftalt i regi af AU Library, som er et partnerskab mellem Aarhus Universitet og Statsbiblioteket, at betjeningsstederne sammen ville lave en større brugerundersøgelse med de studerende som deltagere. AU Library valgte at deltage i den fælleseuropæiske LibQual undersøgelse. LibQual er

en standardiseret brugerundersøgelser-metode, som efterspørger opfattelsen af den oplevede service på forskellige parametre set i forhold til henholdsvis det forventede minimum og det ønskede niveau. Resultatet om AU Library er udgivet i rapportform: Aarhus University, AU Library – LibQUAL 2016 Survey.

På de otte parametre om materialer og adgangen til samme viser resultatet af undersøgelsen ingen røde felter, som fremkommer, hvis det oplevede er mindre end det minimum forventede. Resultatet af undersøgelsen anses derfor for at være generelt tilfredsstillende.

De to af de otte parametre, der handler om elektroniske materialer ('De elektroniske informationsressourcer jeg har brug for' og 'Trykt eller elektronisk tidsskriftbestand som jeg har brug for'), viser kun lille afstand mellem det oplevede niveau i forhold til det ønskede. Derfor anses målet i nøgletal 7a for at være indfriet.

Fem parametre handler om adgangen (fx web, adgang hjemmefra, moderne værktøjer). Selvom svarene her viser en lidt større afstand mellem det oplevede og det ønskede, anses besvarelsene for tilfredsstillende. Den største afstand ligger på besvarelsen af spørgsmålet, som omfatter brugeroplevelsen af de to funktioner "Search" og "websitet": 'En hjemmeside der gør det muligt på egen hånd at finde frem til information'. Der viste sig som forventet plads til forbedring af både søgefunktion og netstedet library.au.dk.

Statsbibliotekets webudviklingsgruppe gennemførte i 2016 en mindre usabilitytest for at få indblik i, hvordan brugerne forstår opbygningen af webuniverset, og hvordan de leder efter forskellige ressourcer og informationer. Testen var tænkt som et supplement til den større brugertest fra 2015 samt LibQual tilfredshedsundersøgelsen i 2016. Undersøgelsesresultater blev anvendt ved omredigering af hjemmesiden (oktober 2016).

Fremadrettet forventes det, at webudviklingsgruppen fortsætter arbejdet med at udvikle en type mini-usabilitytest, som kan bruges som en nem og hurtigt metode til indblik i brugernes færden i webuniverset.

Målet er vigtigt og fortsat relevant, fordi det fastholder fokus på en meget vigtig del af kerneopgaven. Der vil fremadrettet være tale om et mere ambitiøst mål end hidtil, fordi kombinationen af budgetreduktion og prisstigninger på e-tidsskrifter vil gøre det meget vanskeligere at imødekomme efterspørgslen i samme grad som nu. Og det vil fortsat være vigtigt, at det er nemt at finde og tilgå det, der på et givent tidspunkt er adgang til, sådan at informationsressourcerne udnyttes optimalt.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre at de kan tilgås på tidssvarende måde, anses for opfyldt.

Resultatmål 5:

Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale, som ikke længere udgives i fysisk form.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
8. Der etableres en frivillig ordning med aflevering af digitale aviser inden udgangen af 2016. Mål for indsatsen i 2017 aftales.			I 2016 er der lavet aftaler og teknisk setup og ordningen er sat i drift fra januar 2017.	Redegørelse i årsrapport.		Ja

Resultatmålet blev i februar 2016 ændret til digital indsamling af aviser ("digital pligtaflevering").

Der er arbejdet med dette, og ordningen er sat i drift fra og med januar 2017. Biblioteket modtager en pdf-version af de trykte aviser, og det har været nødvendigt at løse flere store tekniske udfordringer på grund af forskelligheden i pdf-formater. For at sikre en effektiv løsning er der lavet en aftale om samlet levering fra en virksomhed, der er aggregator for aviserne.

Indsamling og bevaring af kulturarvsmateriale, der ikke længere udgives i fysisk form, er et område, som er præget af stor forskellighed fra medie til medie, sådan som det blev dokumenteret i den budgetanalyse af pligtafleveringen, der blev gennemført i 2016. Der er tale om et område, som Det Kgl. Bibliotek vil følge nøje i det kommende år, og hvor det på et tidspunkt er relevant at fastsætte konkrete mål.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale, som ikke længere udgives i fysisk form, betragtes som opfyldt med etablering af "digital pligtaflevering" af aviser.

Resultatmål 6:

Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmateriale.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
9. Publikum får adgang til digitaliserede aviser i 1. halvår af 2015.	670.347	938.000	Sidevisninger: 2.016.274 PDF-downloads: 147.205	985.000	1.034.000	Ja
10. Publikum får i 2016 adgang til en lydportal i Mediestream med min. 12.000 lydfiler. Der fastsættes i 2016 måltal for tilvækst af indhold i 2017.			12.000 lydfiler er tilgængelige på dansklyd.statsbiblioteket.dk samt i Europeana Sounds.	13.000		Ja
11. Benyttelsen af den samlede Mediestream portal øges med min. 5 % pr. år, målt som antal besøg på siden.	465.151	489.000	Besøg, sessions: 485.167	513.000	539.000	Delvist
12. Statsbiblioteket vil etablere en ny brugermedfinansieret service til datamining i de digitale kulturarvsmaterialer i 2016. Mål for aktiviteten 2017 aftales.			Det første pilotprojekt omkring planlægningen af, hvordan Kulturarvsclusteret skal køre er igangsat.	3 pilotprojekter		Delvist

Publikum har adgang til de digitaliserede aviser via portalen Mediestream. Der har været mere end dobbelt så mange sidevisninger som estimeret (ca. 2,0 mio. sidevisninger mod knap 1,0 mio. sidevisninger estimeret i 2016). Det viser, at det er en populær service, men også at det er svært på forhånd at sætte tal på den interesse, der kan forventes, og altså vurdere hvad der er ambitiøst eller ej. Der er gjort en del for at promovere tjenesten, og biblioteket er tilfreds med resultatet. Til sammenligning blev der i 2015 udlånt ca. 10.000 ruller med mikrofilm (dels til SB læsesal, dels til folkebiblioteker), og der blev leveret ca. 10.000 artikelkopier fra aviser.

Publikum fik i 2016 adgang til 12.000 danske lydfiler via netstedet dansklyd.statsbiblioteket.dk. Lydfilene er også tilgængelige via Europeana portalen europeanasonsounds.eu. Der er tale om en del af

Statsbibliotekets store samling af ældre lydoptagelser, nemlig den del, som er blevet digitaliseret og samtidig er uden ophavsmæssige rettigheder, som ellers ofte indebærer, at lydoptagelser ikke kan tilgængeliggøres. Blandt lydfilerne findes både tidlige grammofonplader, Danmarks ældste vokswalser, kassettebånd m.m. Det har været et ambitiøst projekt at digitalisere og gøre disse lydfiler bredt tilgængelige, og det er ønskeligt at videreføre aktiviteterne. For at sikre den brede tilgængelighed fokuseres der på materiale uden for ophavsret.

Hvad angår det operationelle mål om øget benyttelse af portalen Mediestream, ligger det realiserede antal sessioner lidt under målet om 5 % vækst, med ca. 3,7 % vækst i forhold til 2015. Antal sessioner i 2015 var dog meget præget af den store interesse i medierne, da avisdelen af Mediestream blev åbnet. Fratrækker man trafikken for de to dage omkring åbningen i 2015, er væksten i 2016 på 7 %. Målene for de kommende år fastholdes, og der planlægges en række aktiviteter for at promovere Mediestream. Det er forventningen, at fusionen med Det Kongelige Bibliotek efterhånden vil kunne medføre øget trafik på Mediestream, da synergi i kommunikation og markedsføring formentlig vil kunne eksponere Mediestream for flere potentielle brugere.

Et af de operationelle mål i 2016 er etablering af en brugerfinansieret service til datamining i digitale kulturarvsmaterialer. Som led heri indgik Statsbiblioteket i maj 2015 en aftale med DelC (Danish e-Infrastructure Cooperation) om etableringen af det såkaldte Kulturarvscluster. Kulturarvsclusteret er en supercomputer, som gør det muligt at lave big data forskningsprojekter i den digitale kulturarv. Der er tale om et ambitiøst projekt, som anvender den nyeste og til dels eksperimentelle teknologi. Der viste sig da også fejl og mangler i de leverede systemer, og leverandøren (IBM) har haft meget svært ved at få bugt med dem. Det betyder, at ultimo 2016 er platformen endnu ikke i drift. Der er dog underliggende dele af systemet, som fungerer efter hensigten, og det betyder, at det første pilotprojekt er i gang med planlægningen af, hvordan det skal køres på clusteret. Sideløbende afsøger Statsbiblioteket nu alternativer til de forskervendte systemer på IBM's platform.

I løbet af 2017 vil flere pilotprojekter komme til, og der vil blive udviklet en transparent betalingsmodel, som giver forskere mulighed for at købe adgang til Kulturarvsclusteret til konkrete forskningsprojekter. Det er planen, at anlægget på sigt skal kunne finansiere sig selv, idet der skabes indtægter, der svarer til udgifterne.

Projektet er på nuværende tidspunkt mere end 1 år forsinket. Mål for 2017 sættes forholdsvis konservativt, da leverandørens udbedring af fejl og mangler udestår. Leverandøren har i den forbindelse lovet en passende kompensation, som blandt andet består i en automatisk forlængelse af servicekontrakten, som svarer til forsinkelsen.

Mål 2017

- Der gennemføres i 2017 mindst tre pilotprojekter på Kulturarvsclusteret.
- Projekterne skal have skabt nye forskningsresultater, og disse præsenteres i Kulturarvsclusterets egen formidling til inspiration for nye potentielle brugere.
- Betalingsmodel er udviklet inden udgangen af 2017.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmaterialer, anses i lyset af ovenstående for delvist opfyldt.

Vejledning og anden formidling

Resultatmål 7:

Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
13. Der gennemføres i 2015 en brugerundersøgelse, som belyser benyttelsen af bibliotekets fysiske faciliteter. Mål er brugertilfredshed på 80 %. Undersøgelsen gentages i 2017.	Indfriet jf. årsrapport 2015			80 %		
13a. Antal besøgende (SB, SVB, Skejby, Psykiatrisk).	616.896	618.905	Besøgende, i alt: 631.942 SB: 429.685 SBS: 166.015 Skejby: 250 Psykiatrisk: 35.992	635.000	635.000	Ja
13b. Åbningstid pr. uge (SB, SVB, Skejby, Psykiatrisk).	151	151	Åbningstid i alt: 151 SB: 56 SBS: 38 Skejby: 30 Psykiatrisk: 27 <small>Note: Fejl i sammenlægning (tidl. 2015-2018: 158).</small>	151	151	Ja
13c. Studiearbejdspladser, antal siddepladser (SB, SVB, Skejby, Psykiatrisk).	507	711	Studie/siddepladser, i alt: 836 SB: 732 SBS: 97 Skejby: 4 Psykiatrisk: 3	836	836	Ja
13d. Tilmeldingsbaseret brugerundersøgelse, antal fremmødte.	6.815	7.000	Fremmødte: 7.432	7.000	7.000	Ja
14. Statsbiblioteket vil i 2016 og 2017 gennemføre forsøg med produktion og distribution af digitale læringsobjekter. Der udarbejdes en rapport som opsamler erfaringerne heraf.	Indfriet jf. årsrapport 2015		Statsbiblioteket har i 2014-2016 i samarbejde med AU Library deltaget i DEFF-projektet: E-læring, informationskompetance og biblioteksservices (der foreligger afsluttende rapport). Resultatet af indsatsen er blandt andet udarbejdelse af en række online tutorials.	Redegørelse i årsrapport.		Ja
15. Lektier Online: Det samlede Lektier Online sessioner skal stige min. 8 % årligt målt på summen af LO-Basis, LO-GYM.	13.023	16.450	Sessioner, i alt: 10.736 LO Basis: 7.643 LO GYM: 3.093 <small>Note: Det er indmeldt til Kulturministeriet, at målet udgår.</small>	Udgår	Udgår	Nej
15a. Lektier Online, antal tilsluttede gymnasier.	20	30	Tilsluttede: 12 <small>Note: Det er indmeldt til Kulturministeriet, at målet udgår.</small>	Udgår	Udgår	Nej

Det første operationelle mål er gennemførelse af brugerundersøgelse, som belyser benyttelsen af bibliotekets fysiske faciliteter i 2015 og 2017 og er således ikke relevant for 2016. Det kan dog konstateres, at bibliotekets samlede besøgstal er stigende, og det samme gælder antal studiepladser på biblioteket.

Det andet operationelle mål vedrører udvikling af vejledning på nettet via forsøg med produktion og distribution af digitale læringsobjekter.

Statsbiblioteket har i 2014-2016 i samarbejde med AU Library deltaget i DEFF-projektet: E-læring, informationskompetence og biblioteksservices. Der foreligger afsluttende rapport, som opsamler de overordnede erfaringer. DEFF projektet havde som mål at undersøge, hvordan det virtuelle bibliotek kan skabe værdi og udvikling til uddannelser og virtuelle læringsmiljøer ved erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter. Der har været særlig fokus på udvikling og produktion af e-læringsobjekter og læringsaktiviteter, og der blev fundet en række relevante koncepter til at understøtte dette mål (fx underviserne som medproducenter; studerende som medproducenter; gamification).

Resultaterne af indsatsen er udvikling af e-læringsobjekter. Det er sket i samarbejde med de faglige miljøer, i samarbejde med de pædagogiske- og studieadministrative enheder på Aarhus Universitet og som egenproduktion. Inden for det samfundsfaglige område er der bl.a udviklet online tutorials i forfatningsret. Tre af dem går på søgning, kilder til lovgivning mv. og to af dem på domslæsning. De studerende kan se videoerne på forhånd, og herefter kan videoerne inddrages i undervisningen. Inden for sundhedsvidenskab er der udarbejdet online tutorials i at benytte medicinske ordbøger samt brug af lærebogssamlingen. Disse tutorials anvendes som supplement til introduktion for nye medicinstuderende. Inden for humaniora er der lavet en række online tutorials til masterstuderende i at anvende bibliotekets søgesystem. E-læringsobjekterne integreres i Blackboard, som er Aarhus Universitets Learning Management System (LMS).

Det tredje operationelle mål vedrører lektiehjælpsplatformen Lektier Online. Lektier Online aktiviteterne blev lukket ned med udgangen af 2016 uden, at det lykkedes at nå den aftalte stigning i antal sessioner. Aktiviteten blev lukket, da forudsætningerne for at opretholde aktiviteten forsvandt. På gymnasieområdet var forretningsmodellen, at gymnasierne skulle betale for, at gymnasiernes elever kunne trække på lektiehjælpen. Det lykkedes ikke at få aftaler med det forudsatte antal gymnasier. Der blev i flere omgange gennemført ændringer i salgskonceptet med efterfølgende markedsføringsinitiativer. Senest blev der i 2016 gjort forsøg med at ændre modellen, så gymnasiernes faste betaling reduceres kombineret med betaling efter benyttelse. Dette havde ikke nogen effekt, trods en omfattende markedsføringsindsats. Lektier Online var baseret på call-centre med frivillige universitetsstuderende som lektiehjælpere i fire universitetsbyer: Aalborg, Aarhus, København og Odense. Aalborg Universitet og Syddansk Universitet trak sig ud fra 1.1. 2017 med henvisning til økonomien. Call-centret i København (KU/KB) nåede aldrig op på den aftalte kapacitet. Der var herefter ikke grundlag for at videreføre aktiviteten.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse, betragtes som delvist opfyldt, idet det operationelle mål vedrørende læringsobjekter er indfriet.

Resultatmål 8:

Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
16. Statsbiblioteket vil senest i 2016 gennemføre et eller flere pilotprojekter om håndtering af forskningsdata i forhold til udvalgte fagområder (specielt humaniora og samfundsvidenskab). Der udarbejdes i 2016 en rapport om projektet/projekterne, og på baggrund heraf aftales mål for 2017.			Statsbiblioteket har i 2016 arbejdet med flere forskellige aktiviteter på området. Der er udarbejdet en rapport om status på disse aktiviteter.	10 nye datasæt i LOAR. 5 forskningsprojekter.		Ja

Statsbiblioteket har arbejdet med flere forskellige aktiviteter på området håndtering af forskningsdata. Der er udarbejdet en rapport om status på disse aktiviteter samt forslag til hvilke mål, der skal sættes for perioden 2017.

Statsbiblioteket har i 2016 arbejdet med data management igennem følgende aktiviteter:

1. Data Management i Praksis (DMiP) – DEFF-projekt fra 1. marts 2015 - 30. juni 2017
2. Det Nationale Forum for Forskningsdata Management (DM-Forum)
3. Udredning vedr. perspektiver i etablering af et Digital Scholarship Center (DSC)
4. Deltagelse i Aarhus Universitets e-science udvalg
5. Video Life Cycle Data Management (VDM) – DeIC-projekt fra 1. august 2016 - 31. juli 2018.

DMiP-projektet er på nuværende tidspunkt Statsbibliotekets klart største aktivitet inden for data management. Projektet har et ressourcetræk på ca. 2,5 årsværk over projektperioden. Statsbiblioteket er projektejer af projektet og har dermed projektets hoved-projektledelse.

Statsbiblioteket bidrager til to konkrete forskningscases, som bliver hjulpet hele vejen igennem en livscyklusmodel for data management fra planlægning til arkivering og publicering af datasæt. De to cases knytter sig begge til humaniora på Aarhus Universitet.

På baggrund af ovenstående status på igangværende aktiviteter fastsættes følgende mål:

Mål 2017

- Der er lagret mindst 10 nye datasæt i Statsbibliotekets nye Library Open Access Repository (LOAR)
- Statsbiblioteket har vejledt mindst 5 forskningsprojekter i håndtering af forskningsdata
- Statsbiblioteket har udbredt kendskabet til DMPOnline og LOAR ved mindst fem relevante arrangementer
- Statsbiblioteket har afklaret, hvordan biblioteket understøtter Aarhus Universitet i forhold til data management, særligt i forhold til AU-ARTS.

Indsatsen har til formål at sikre forskningsdata, så de kan udnyttes bedst muligt. Der er tale om et forskningsstrategisk vigtigt område, men også et område, hvor der endnu ikke er afklaring af rollefordeling, modeller og metoder – med de udfordringer, det giver.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning, anses for opfyldt.

Forskning

Resultatmål 9:

Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.

Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab 2016	B 2017	B 2018	Indfriet
17. I løbet af aftaleperioden gennemføres der tre seminarer eller konferencer om potentialet i bibliotekets digitale samlinger	1	1	Seminarer: 1 Workshop on National Webs 8. og 9. december. Statsbiblioteket i samarbejde med Aarhus Universitet.	0	1	Ja
18. I aftaleperioden produceres 70 publikationer som resultat af bibliotekets samlede Fou aktiviteter.	25	70 fordelt over 4 år	Publikationer: 12	70 fordelt over 4 år		Ja

Bibliotekets forskning er en del af den samlede danske forskning, og følger de normer, der gælder herfor. Det er fortsat et relevant mål, at forskningsaktiviteterne har en relation til bibliotekets opgavevaretagelse og understøtter denne.

De operationelle mål gælder for hele rammeaftaleperioden og opgøres ved periodens udløb. Vurderet på grundlag af indsatsen i 2015-2016 er forventningen, at målet opfyldes.

Samlet vurdering af årets indsats for målet

Resultatmålet om, at Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger, anses for opfyldt.

2.6. Overført overskud

Tabel 6: Overskud, hovedkonto [21.31.17.]

Mio. kr., løbende priser	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2016	-7,0	-11,9
Overførsel af reserveret bevilling	2016 7,0	-7,0
Årets øvrige bevægelser	2016 0,0	6,1
Beholdning ultimo 2016	0,0	-12,8

Note: Statsbiblioteket havde primo 2016 på konto for Overført overskud og konto for Reserveret bevilling henholdsvis 11,9 mio. kr. og 7,0 mio. kr.

Med ophævelsen af sondringen mellem reserveret bevilling og overført overskud i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2015 foretog ØSC i september 2016 overførsel af beholdningen på Reserveret bevilling på 7,0 mio. kr. til Overført overskud. Med årets realiserede underskud i 2016 på 6,1 mio. kr. er saldo på Overført overskud ultimo 2016 på 12,8 mio. kr.

2.7. Forventninger til kommende år

To forhold vil i høj grad præge aktiviteterne i 2017 og efterfølgende år: de fortsatte budgetreduktioner i form af omprioriteringsbidrag og sammenlægningen af de fire biblioteker, der fra 1. januar 2017 udgør Det Kgl. Bibliotek.

Formålet med sammenlægningen er at skabe de bedst mulige rammer for, at det 'nye' bibliotek kan løse sine opgaver og levere tidssvarende service med relativt færre ressourcer. Der skal fastlægges resultatmål herfor.

Af de sammenlagte biblioteker havde Det Administrative Bibliotek en mål- og resultatplan for 2016, mens Danmarks Kunstmuseum havde en rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2013-2016. Både Det Kongelige Bibliotek og Statsbiblioteket har rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2015-2018. Det giver imidlertid ikke mening at videreføre de to rammeaftaler, som om der fortsat er tale om to institutioner. Samtidig er de omverdensanalyser, som ligger til grund for målene i rammeaftalerne, lavet for næsten tre år siden, og der er siden sket meget, som har ændret brugerbehov, vilkår og muligheder.

Hvad angår 2017, gør praktiske forhold det nødvendigt at følge de to rammeaftaler, men det er ikke ønskeligt at gøre det for 2018. Det planlægges at gennemføre en strategiproces, som skal føre frem til en strategi for Det Kgl. Bibliotek for 2018 og derefter. En ny strategi kan danne grundlag for en rammeaftale, som kan dække ét til fire år. Længden af den periode, som en rammeaftale skal omfatte, vil afhænge af, om strategien får en karakter, så der kan opstilles dækkende mål for en længere årrække, eller om den mest vil fokusere på fusions- og udviklingstemaer.

Med afsæt i de nye organisatoriske og økonomiske rammer skal strategiprocesen fokusere på konsekvenserne af teknologi- og medieudviklingen og på udviklingstendenser i forsknings- og uddannelsesaktiviteter.

3. REGNSKAB

3.1. Anvendt Regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og -principper, som Moderniseringsstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og -bevillinger. Årsrapporten for 2016 er opstillet efter Moderniseringsstyrelsens regnskabsprincipper med følgende afvigelse/specifikation i forhold til regelsættet.

Dispensation - bibliotekets samlinger

Statsbiblioteket har valgt ikke at afskrive sine materialesamlinger. Samlingerne består af bøger, tidsskrifter, manuskripter, mikroformer, grafiske dokumenter, kartografiske dokumenter, trykte musikaler (noder), av-dokumenter (lp'er, cd'er, videobånd m.fl.) og digitale tekstdokumenter. Samlingerne er opbygget med forskellige formål for øje, idet Statsbiblioteket varetager såvel universitets- som nationalbiblioteksfunktionen.

For en nærmere beskrivelse af anvendt regnskabspraksis, se desuden Bilag 4: Anvendt regnskabspraksis.

Data i årsrapporten stammer fra Statens Koncern System (SKS).

3.2. Resultatopgørelse mv.

Tabel 7 viser Statsbibliotekets resultatopgørelse for 2016 sammenholdt med 2015.

Statsbiblioteket har i lighed med øvrige statsinstitutioner fulgt regelsættet for budgettering og budget- og regnskabsopfølgning i 2016. Statsbiblioteket fusionerer 1. januar 2017 med Det Kongelige Bibliotek under navnet Det Kgl. Bibliotek. Det samlede godkendte grundbudgettet for 2017 fremgår af Det Kongelige Biblioteks årsrapport for 2016.

Som det fremgår af tabellen, har Statsbiblioteket i 2016 haft et bevilget merforbrug på 6,1 mio. kr. i forhold til bevillingen på finansloven samt egne indtægter.

Tabel 7: Resultatopgørelse.

Mio. kr., løbende priser	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017
ORDINÆRE DRIFTSINDTÆGTER			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-167,7	-165,2	
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-10,1	-7,0	
Reserveret af indeværende års bevillinger	0,0	7,0	
Indtægtsført bevilling i alt	-177,8	-165,2	
Salg af varer og tjenesteydelser	-17,4	-12,1	
Tilskud til egen drift	-13,7	-8,4	
Gebyrer	-0,4	-0,4	
Ordinære driftsindtægter i alt	-209,3	-186,1	
Ændring i lagre			
Ændring i lagre	0,0	0,0	
Forbrugsomkostninger			
Husleje	2,3	2,1	
Forbrugsomkostninger i alt	2,3	2,1	
Personaleomkostninger			
Lønninger	85,2	78,5	
Andre personaleomkostninger	0,6	-0,2	
Pension	13,2	12,3	
Lønrefusion	-8,0	-6,6	
Personaleomkostninger i alt	91,0	84,0	
Af- og nedskrivninger	13,1	13,3	
Andre ordinære driftsomkostninger	94,1	82,9	
Ordinære driftsomkostninger i alt	200,5	182,3	
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT			
	-8,8	-3,8	
Andre driftsindtægter	-5,2	-4,0	
Andre driftsomkostninger	9,6	4,1	
Resultat før finansielle poster	-4,4	-3,7	
Finansielle indtægter	0,0	0,0	
Finansielle omkostninger	9,8	9,8	
Resultat før ekstraordinære poster	5,4	6,1	
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	
ÅRETS RESULTAT	5,4	6,1	

Sammenlignes 2016 med 2015, fremgår det, at ophævelsen af reserveret bevilling påvirker indtægtsført bevilling, idet det reelle træk på 6,1 mio. kr. ikke indtægtsføres, men alene regulerer balancekontoen overført overskud.

I 2016 har tjenesten Bibzoom ikke leveret download/streaming, og derfor har de deltagende biblioteker ikke indbetalt for brugen af Bibzoom. Dette fremgår af udviklingen fra 2015 til 2016 på posterne 'Salg af varer og tjenesteydelser', 'Tilskud til egen drift' og 'Andre driftsomkostninger', hvor biblioteket i 2015 regnskabsførte bevægelserne vedrørende Bibzoom.

Lønninger er en anden post i 2016, hvor der er en afvigelse. Her ses bibliotekets tilpasning til den generelt faldende bevilling tydeligt. Årsværk er faldet fra 213,8 i 2015 til 194,8 i 2016, hvilket også afspejles i omkostningen til lønninger, der er faldet fra 85,2 mio. kr. i 2015 til 78,5 mio. kr. i 2016.

Endelig i 2017 er der bevilget adgang til at forbruge 1,9 mio. kr. af overført overskud til bibliotekets store Avisdigitaliseringsprojekt.

Årets resultat, et underskud på 6,1 mio. kr., disponeres til overført overskud.

Tabel 8: Resultatdisponering.

Mio. kr., løbende priser	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017
Disponeret til bortfald	0,0	0,0	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0	0,0	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	-5,4	-6,1	0,0

I årsrapporten for 2015 blev der for året 2016 budgetteret med et nul-resultat. Kulturministeriet bevilgede samlet set, at Statsbiblioteket kunne disponere over 6,3 mio. kr. af opsparet overskud (for uddybning se afsnit 2.3.2. Årets Økonomiske resultat vedrørende sammenlægning af reservation af tidligere bevillinger og tidligere års overført overskud).

3.3. Balancen

Tabel 9: Balancen.

AKTIVER, mio. kr., løbende priser			PASSIVER, mio. kr., løbende priser				
<i>Note:</i>			<i>Note:</i>				
	Primo 2016	Ultimo 2016		Primo 2016	Ultimo 2016		
ANLÆGSAKTIVER			EGENKAPITAL				
1	Immaterielle anlægsaktiver						
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0	Reguleret egenkapital (startkapital)	3,3	3,3	
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0	Opskrivninger	0,0	0,0	
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0	
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Bortfald af årets resultat	0,0	0,0	
2	Materielle anlægsaktiver			Udbytte til staten	0,0	0,0	
	Grunde, arealer og bygninger	176,2	176,8	Overført overskud	11,9	12,8	
	Infrastruktur	0,0	0,0	Egenkapital i alt	15,2	16,1	
	Transportmateriel	0,3	0,2	3	Hensatte forpligtelser	1,8	1,1
	Produktionsanlæg og maskiner	1,9	2,0				
	Inventar og it-udstyr	9,2	7,3	Langfristede gældsposter			
	Igangværende arbejder for egen regning	8,4	9,3	FF4 Langfristet gæld	191,4	195,0	
	Materielle anlægsaktiver i alt	196,0	195,6	Donationer	0,0	0,0	
	Statsforskrivning	3,3	3,3	Prioritetsgæld	0,0	0,0	
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Anden langfristet gæld	0,0	0,0	
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,3	3,3	Langfristet gæld i alt	191,4	195,0	
	Anlægsaktiver i alt	199,3	198,9				
	OMSÆTNINGSAKTIVER			Kortfristede gældsposter			
	Varebeholdning	0,0	0,0	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24,1	17,3	
	Tilgodehavender	20,6	14,7	Anden kortfristet gæld	5,2	3,6	
	Værdipapirer	0,0	0,0	Skyldige feriepenge	13,2	12,5	
	<i>Likvide beholdninger</i>			Reserveret bevilling	7,0	0,0	
	FF5 Uforrentet konto	51,2	44,0	Igangværende arbejder for fremmed regning	1,0	2,7	
	FF7 Finansieringskonto	-11,9	-9,3	Periodeafgrænsningsposter	0,3	0,0	
	Andre likvider	0,0	0,0	Kortfristet gæld i alt	50,8	36,1	
	Likvide beholdninger i alt	39,3	34,7	Gæld i alt	242,2	231,1	
	Omsætningsaktiver i alt	59,9	49,4	Passiver i alt	259,2	248,3	
	Aktiver i alt	259,2	248,3				

Omsætningsaktivernes fald på 10,5 mio. kr. kan primært forklares med ændringerne i de likvide beholdninger FF5 og FF7.

FF7 er faldet med 2,6 mio. kr. og har ultimo 2016 et underskud på 9,3 mio. kr. mod et underskud på 11,9 primo 2016. Dette er et udtryk for, at der er trukket flere penge end 12. dels raterne dækker over. Det skyldes flere ting, blandt andet at FF5 ikke er opgjort for 2016 endnu. Her skal tilbageføres 8,7 mio. kr., der blandt andet vedrører brug af Overført overskud. Dette opgøres først, når årsrapporten er endelig, og regnskabet for 2016 er godkendt.

Igangværende arbejde for fremmedregning i 2016 er steget med 1,7 mio. kr. og er trukket på FF7, indtil arbejdet er færdigt og kan aktiveres, hvorefter de flyttes til FF4 Langfristet gæld.

FF5 er faldet med 7,2 mio. kr., hvilket skyldes to ting. Opgørelsen for 2015 (bogført i marts 2016) viste, at der skulle overføres 19,1 mio. kr. fra FF5 til FF7 efter godkendelse af regnskab for 2015. Det forklares ved en tidsskriftsfaktura på 16,3 mio. kr. vedrørende 2014, som havde forfald i 2015.

Modsat er der i september 2016 overført 11,9 mio. kr. i Overført overskud jævnfør cirkulære nr. 9784 vedrørende selvstændig likviditet fra FF7 til FF5.

Statsbiblioteket har i 2016 haft fokus på bibliotekets udestående. Dette kan aflæses i faldet på 'Tilgodehavender' fra 2015 på 20,6 mio. kr. til 14,8 mio. kr. ultimo 2016.

Stigningen i den langfristede gæld skyldes, at der er foretaget flere nye investeringer, end der er foretaget afskrivninger af eksisterende aktiver.

Faldet i den kortfristede gæld på 14,7 mio. kr. forklares med, at "Reserverede bevilling" er jf. ovenfor nævnte cirkulære er sammenlagt/overført.

Skyldige feriepenge er nedskrevet med 0,7 mio. kr. grundet færre ansatte samt fokus på afholdelse af ferie.

Det fremgår af balancen, at Statsbibliotekets samlede videreførelse, forstået som reserveret bevilling og overført overskud, er reduceret med 6,1 mio. kr. fra 18,9 mio. kr. primo til 12,8 mio. kr. ultimo 2016 (for sammenlægning af reserveret bevilling og overført overskud se afsnit 2.3.2).

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 10: Egenkapitalforklaring.

Mio. kr., løbende priser	2015	2016
EGENKAPITAL PRIMO R-ÅRET		
Startkapital primo	3,3	3,3
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	3,3	3,3
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	17,3	11,9
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-5,4	-6,1
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	11,9	7,0
EGENKAPITAL ULTIMO R-ÅRET	15,2	12,8

Egenkapitalforklaringen afspejler årets resultat, hvor bevilget merforbrug på 6,1 mio. kr. har reduceret egenkapitalen til i alt 12,8 mio. kr. ultimo 2016.

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 11: Udnyttelse af låneramme.

Mio. kr., løbende priser	2016
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2015	195,6
Låneramme pr. 31. december 2016	226,4
Udnyttelsesgrad i procent	86,4 %

Statsbiblioteket har overholdt disponeringsreglerne.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft [§ 21.31.17.].

Mio. kr., løbende priser	2016
Lønsumsloft FL	85,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	85,4
Lønforbrug under lønsumsloft	78,2
Difference	7,2
Akkumuleret opsparing ultimo 2015	32,2
AKKUMULERET OPSPARING ULTIMO 2016	39,4

Det bemærkes, at lønforbruget under lønsumsloftet kun er en del af de samlede personaleomkostninger.

Personaleomkostningerne i resultatopgørelsen omfatter også lønninger, pensioner med videre under indtægtsdækket virksomhed og de tilskudsfinansierede aktiviteter, der ikke indgår i lønforbruget under lønsumsloftet.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 13: Bevillingsregnskab [§ 21.31.17.].

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
21.31.17	Statsbiblioteket og Statens Avissamling i Aarhus	Driftsbevilling	Udgifter	185,2	196,1	-10,9	0,0
			Indtægter	-20,0	-24,8	4,8	12,8

Tabel 13 viser bevillingsregnskabet for 2016. Årets resultat er et underskud på 6,1 mio. kr. mod et bevilget underskud på 6,3 mio. kr.

4. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN

4.1 Noter til Resultatopgørelse og Balance

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	4,5	1,1	5,6
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2016 (før afskr.)	4,5	1,1	5,6
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2016 (før afskr.)	4,5	1,1	5,6
Akk. Afskrivninger	4,5	1,1	5,6
Akk. Nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2016	4,5	1,1	5,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2016	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	3 år	5 år	

Mio. kr., løbende priser	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1. 2016	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2016	0,0

Note 2: Materielle anlægsaktiver

	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktions- anlæg og maskiner	Transport- materiel	Inventar og it-udstyr	I alt
Mio. kr.						
Primobeholdning	233,2	0,0	2,2	0,6	60,9	296,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2016 (før afskr.)	233,2	0,0	2,2	0,6	60,9	296,9
Tilgang	6,8	0,0	0,4	0,0	4,9	12,1
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7	1,7
Kostpris pr. 31.12.2016 (før afskr.)	240,0	0,0	2,6	0,6	64,1	307,3
Akk. afskrivninger	63,2	0,0	0,6	0,4	56,8	121,0
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2016	63,2	0,0	0,6	0,4	56,8	121,0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016	176,8	0,0	2,0	0,2	7,3	186,3
Årets afskrivninger	6,2	0,0	0,3	0,1	6,7	13,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	6,2	0,0	0,3	0,1	6,7	13,3
Afskrivningsperiode/år	50 år	-	5 år	5 år	3 år	

Mio. kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1.1. 2016	8,4
Tilgang	0,9
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2016	9,3

Note: I Statens Koncernsystem er årets af- og nedskrivninger i tabel 14 note 2 opgjort til 11,7 mio. kr. Ovenfor i note 2 samt i Resultatopgørelsen er årets afskrivninger opgjort til 13,3 mio. kr. Forskellen på ca. 1,7 mio. kr. kan forklares med afgang på 1,7 mio. kr. under Inventar og It-udstyr.

Note 3: Hensatte forpligtelser

Mio. kr.	Beløb
Udgift til vandskade opstået i 2012	0,0
Årsmålsansættelser	0,9
Istandsættelse af lejemål på Christianshavn	0,2
Hensættelser i alt	1,1

Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90)

Mio. kr., løbende priser	Ultimo 2013	Ultimo 2014	Ultimo 2015	Ultimo 2016
Indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,5	2,7	2,3
I alt	0,0	0,5	2,7	2,3

Bilag 3a: Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (uk 95)

Mio. kr., løbende priser	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
CoSound, Forsknings- og innovationsstyrelsen	0,1	-0,1	0,2	0,1	0,2
DigHumLab, Forsknings- og innovationsstyrelsen	0,0	-0,1	0,1	0,0	0,0
De danske aviser, Aarhus Stiftetid. Fond. og Dagpres. Fond	0,2	-0,3	0,1	-0,2	0,0
Europeana Sounds, EU	-0,2	-0,3	0,3	0,0	-0,2
Datamanagement i praksis, DEFF	0,4	-2,9	0,8	-2,1	-1,7
Danmarks ældste lydsamling, Jorcks Fond	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kulturarvscluster, DelC	-0,8	0,0	1,0	1,0	0,2
Linked, Open & Social, DEFF	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Den historiske udvikling af det danske web, Kulturstyrelsen	0,0	-0,4	0,2	-0,2	-0,2
Nationalt forum for forskningsdatamanagement, DEFF	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Video Life Cycle Data Management, DelC	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	-0,3	-4,1	2,7	-1,4	-1,7

Bilag 3b: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (uk 97)

Mio. kr., løbende priser	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Lektier Online (APM), A.P. Møller Fonden	2,5	-2,5	2,0	-0,5	2,0
Lektier Onliner 2015-2017, Kulturstyrelsen	1,9	-4,5	2,5	-2,0	-0,1
Demokrati, antiradikalisering og dig., Kulturstyrelsen	0,0	-0,3	0,3	0,0	0,0
Nordisk fælleskøb og formidling, Nordisk Ministerråd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Proxydrift, DEFF	0,0	-0,2	0,2	0,0	0,0
Webdanica, Det Kongelige Bibliotek	0,0	-0,3	0,0	-0,3	-0,3
I alt	4,4	-7,8	5,0	2,8	1,6

Bilag 4: Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og -principper, som Moderniseringsstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og -bevillinger.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når aktivet forventes anvendt i mere end et regnskabsår, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Samlinger af kunstværker mv. er ikke aktiveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er overvejende sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til alle forhold, der har indvirkning på aktiver og forpligtelser, og som fremkommer inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede inden årets udgang.

Anlægsaktiver er nedskrevet til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der er foretaget nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver, når der er indikationer på en værdiforringelse.

Statsbibliotekets samlinger

Statsbiblioteket har valgt ikke at aktivere sine materialesamlinger. Samlingerne består af bøger, tidsskrifter, manuskripter, mikroformer, grafiske dokumenter, kartografiske dokumenter, trykte musikaler (noder), av-dokumenter (lp'er, cd'er, videobånd mfl.) og digitale tekstdokumenter. Samlingerne er opbygget med forskellige formål for øje, idet Statsbiblioteket varetager såvel universitets- som nationalbiblioteksfunktioner.

Nationalsamlingerne er ikke aktiveret ud fra den betragtning, at formålet med administration af disse er at bevare og opretholde nytteværdien af de pågældende aktiver for kommende generationer. At opgøre værdien af disse samlinger vil ikke give mening, da det ikke er værdien af samlingerne, der er interessant, men derimod omkostningerne ved bevaringsforanstaltningerne.

Universitetsbiblioteksfunktionen driver almindelig udlånsaktivitet og fungerer som hovedbibliotek for Aarhus Universitet. En værdiansættelse og afskrivning af samlingerne vurderes ikke at ville give nogen styringsmæssigt gevinst, da det årlige indkøb er forholdsvis konstant. Der er derfor ikke foretaget værdiansættelse, og køb til samlingsopbygning vil i fremtiden blive straksafskrevet og ført direkte på resultatopgørelsen.

Anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kun aktiver med en selvstændig værdi på 50.000 kr. eller derover aktiveres.

Egenudviklede it-systemer indregnes kun i balancen, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt. Værdiansættelsen afgrænses til udviklingsomkostninger afholdt til eksterne systemleverandører. Interne udviklingsomkostninger i form af løn mv. aktiveres ikke.

Der afskrives lineært fra det tidspunkt, aktivet tages i brug. Der er anvendt følgende levetider:

Egenudviklede it-systemer	5 år
Software	3 år

Ved fastlæggelse af afskrivningsperiode for egenudviklede it-systemer er den økonomiske levetid lagt til grund.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kun aktiver med en selvstændig værdi på 50.000 kr. eller derover aktiveres.

Igangværende arbejder for egen regning afskrives fra det tidspunkt, aktivet tages i brug.

Statsbiblioteket ejer sin egen hovedbygning og magasinet i Skejby, der begge klassificeres som brugsværdibygninger, idet hovedparten af bygningerne er opført til biblioteksformål og ikke vil være anvendelige til andre formål.

Levetider for aktiver

Der foretages lineære afskrivninger over følgende levetider:

Brugsværdibygning	50 år (restlevetid)
Bygningsinstallationer	20 år
Gulve (indgår klassifikationsmæssigt i bygningsinstallationer)	20 år
Reoler til magasinering af bøger (indgår klassifikationsmæssigt i inventar)	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Transportmateriel (biler)	5 år
Inventar og it-udstyr	3 år

Donerede aktiver

Anlægsaktiver modtaget som donation er aktiveret til en skønnet kostpris og afskrives lineært ud fra ovennævnte fastsatte levetider.

Finansielle anlægsaktiver

Statsbibliotekets finansielle anlægsaktiv udgøres af startkapitalen (statsforskrivningen), der er beregnet som 2 % af bibliotekets bruttoudgifter på Finansloven for 2005.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdningerne er uvæsentlige og er derfor ikke aktiveret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til det nominelle beløb med fradrag for nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Der er foretaget nedskrivning ud fra Statsbibliotekets samlede tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter er indregnet under tilgodehavender og omfatter primært forudbetalte omkostninger til tidsskriftsabonnementer, som Statsbiblioteket har bevillingsmæssig hjemmel til at forudbetale.

Eventuelle væsentlige tabsrisici omtales under eventualforpligtelser.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter

Statsbiblioteket indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed og andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter, tilskudsgiver betaler. I det omfang Statsbiblioteket afholder omkostningerne til aktiviteter, der er tilskudsdekke i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som Statsbiblioteket har erhvervet ret til som tilgodehavender.

Forpligtelser

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når Statsbiblioteket som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at forpligtelsen skal indfries. Hensatte forpligtelser værdiansættes til nettorealiseringsværdi.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede finansielle gældsforpligtelser udgøres af den langfristede gæld (FF4), der anvendes til finansiering af anlægsaktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er værdiansat til nettorealiseringsværdi.

Under kortfristede gældsforpligtelser er Statsbibliotekets skyldige feriepengeforpligtelser afsat. Fra 2010 hensættes ikke længere til skyldig fleks og overarbejde i henhold til OES-vejledning om beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser (oktober 2010). Fremover opgøres hensættelse af ØSC ultimo året.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne forudbetalinger for indtægter til senere levering, og skyldige omkostninger, som ikke er klassificeret under leverandører af varer og tjenesteydelser.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud under leverandører af varer og tjenesteydelser. De modtagne likvide beløb indgår i Statsbibliotekets løbende likviditetsstyring.

Eventualforpligtelser

Under eventualforpligtelser indregnes forpligtelser, som er indgået i form af leasing- og lejeaftaler. Desuden indregnes andre væsentlige kontraktlige forpligtelser.

Bilag 6: Nøgletal for 2016

Biblioteksservice baseret på fysiske materialer

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet
Statsbiblioteket vil som backup for andre biblioteker fortsat indlemme fysiske materialer og fastholde effektivitet i aktiviteterne som nationalt lånecenter.	1. Procesomkostninger til indlemmelse og bevaring af trykte bøger og AV-dokumenter må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år.	152	160	Enhedsomkostning, kr./bog: 145 Regnskab, kr.: Indlemmede bøger: 59.335 8.590.195	150	150	Ja
	1a. Trykte bøger og AV-dokumenter, tilvækst antal enheder.	61.815	60.000	Trykte bøger og av-dok. i alt: 59.335 SB: 42.639 SBCI: 16.696	60.000	60.000	Ja
	2. Procesomkostninger til fysiske udlån må ikke overstige gennemsnittet af omkostninger for de tre foregående år.	37	35	Enhedsomkostning, kr./udlån: 34 Regnskab, kr.: Fysiske udlån: 583.761 19.923.494	35	35	Ja
	2a. Direkte førstegangsudlån samt kopier som erstatter førstegangsudlån, antal enheder.	278.933	300.000	Direkte udlån i alt: 262.833 Førstegangsudlån: 198.221 Kopier som erstatter: 64.612	300.000	300.000	Delvist
	2b. Interurbane førstegangsudlån samt kopier som erstatter førstegangsudlån, antal enheder.	384.754	400.000	Interurbane udlån i alt: 376.765 Førstegangsudlån: 274.575 Kopier som erstatter: 102.190	400.000	400.000	Delvist
	2c. Depotudlån, antal enheder.	90.250	100.000	Depotudlån: 103.582	100.000	100.000	Ja
	3. Servicen med levering af digitale kopier fra trykte tidsskrifter udvides i 2015.	37.600	45.000	Digitale kopier: 51.770	45.000	45.000	Ja

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet
Statsbiblioteket vil digitalisere kulturarven for at bevare den og for at skabe grundlag for at lette adgangen til den.	4. Avisdigitaliseringsprojektet afsluttes i 1. halvår af 2017 med 32. mio. digitaliserede avissider. Der rapporteres om projektet i 2015 og 2016.	17.372.000	9.000.000	Digitaliserede sider 2016: 9.001.689 Samlet: Digitaliseret af SB: 26.374.674 + 2.619.000 købt, i alt: 28.993.674	3.000.000		Ja
	5. På grundlag af tilstandsrapport udarbejdet i 2014, laves der i 2015 en bevaringsplan med måltal for 2016-2018.	10.539	12.900	Digitaliserede av-materialer: 10.845	10.450	12.250	Nej
Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af indvandrerbiblioteket ved at stille flere digitaliserede materialer til rådighed.	6a. Flere fysiske materialer skal gøres tilgængelige via digitalisering i 2015. Der digitaliseres min. 300 enheder (hele cd'er/dvd'er) pr. år.	351	350	Digitaliserede enheder i alt: 0 Antal DVD: 0 Antal CD: 0	700	350	Nej
	6b. I 2015 fastlægges måltal for benyttelsen for 2016-2018, målt som antal besøg på siden verdensbibliotek.dk.		12.000	Antal besøgende: 13.788	15.000	17.000	Ja

Biblioteksservice baseret på digitale materialer

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet
Statsbiblioteket vil imødekomme efterspørgslen efter digitale materialer til forskning og undervisning og sikre, at de kan tilgås på en tidssvarende måde.	7a. Ved hjælp af data fra brugerundersøgelser, stikprøver og nøgletal dokumenteres årligt, at efterspørgslen på digitalt materiale i høj grad imødekommes.	Indfriet jf. årsrapport 2015	Undersøgelse el. lign	Brugerundersøgelse i 2016 viser, at der kun er lille afstand mellem det oplevede og det ønskede niveau.	Undersøgelse eller lign.	Undersøgelse eller lign.	Ja
	7b. I partnerskabet AU Library laves i 2015 en undersøgelse af om brugerne mener, at de digitale materialer kan tilgås på en tidssvarende måde. På grundlag heraf fastlægges mål for efterfølgende år.	Indfriet jf. årsrapport 2015	Undersøgelse el. lign	Brugerundersøgelse i 2016 viste grundlæggende tilfredshed med den måde, hvorpå de digitale materialer kan tilgås. En mindre usabilitytest gav indblik i, hvordan brugerne faktisk tilgår de digitale materialer, og testen førte til en række ændringer i bl.a. præsentationen af materialerne.	Undersøgelse eller lign.	Undersøgelse eller lign.	Ja

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet
	7c. Proces- og materialeomkostninger til e-tidsskrifter, pr. download.	9	9	Enhedsomkostning, kr.: 8 Regnskab, kr.: 45.699.362 Antal downloads: 5.942.003 <small>Note: Regnskabet i 2015 manglede en delsum, hvorfor også forventningerne var udregnet forkert (tidl. 2015-2018: kr. 5).</small>	8	8	Ja
	7c1. Tidsskriftdownload, antal download.	5.495.093	5.500.000	Downloads: 5.942.003	5.000.000	5.000.000	Ja
Statsbiblioteket vil indsamle og bevare kulturarvsmateriale som ikke længere udgives i fysisk form (fx netudgivelse af musik i stedet for udgivelse på cd).	8. Der etableres en frivillig ordning med aflevering af digitale aviser inden udgangen af 2016. Mål for indsatsen i 2017 aftales.			I 2016 er der lavet aftaler og teknisk setup og ordningen er sat i drift fra januar 2017.	Redegørelse i årsrapport.		Ja
Statsbiblioteket vil øge benyttelsen af bibliotekets digitale kulturarvsmateriale.	9. Publikum får adgang til digitaliserede aviser i 1. halvår af 2015.	670.347	938.000	Sidevisninger: 2.016.274 PDF-downloads: 147.205	985.000	1.034.000	Ja
	10. Publikum får i 2016 adgang til en lydportal i Mediestream med min. 12.000 lydfiler. Der fastsættes i 2016 måltal for tilvækst af indhold i 2017.			12.000 lydfiler er tilgængelige på dansklyd.statsbiblioteket.dk samt i European Sounds.	13.000		Ja
	11. Benyttelsen af den samlede Mediestream portal øges med min. 5 % pr. år, målt som antal besøg på siden.	465.151	489.000	Besøg, sessions: 485.167	513.000	539.000	Delvist
	12. Statsbiblioteket vil etablere en ny brugermedfinansieret service til datamining i de digitale kulturarvsmaterialer i 2016. Mål for aktiviteten 2017 aftales.			Det første pilotprojekt omkring planlægningen af, hvordan Kulturarvsclusteret skal køre er igangsat.	3 pilotprojekter		Delvist

Vejledning og anden formidling

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet	
Statsbiblioteket vil udvikle det fysiske og det digitale biblioteksrum som attraktive steder for læring og dannelse.	13. Der gennemføres i 2015 en brugerundersøgelse, som belyser benyttelsen af bibliotekets fysiske faciliteter. Mål er brugertilfredshed på 80 %. Undersøgelsen gentages i 2017.	Indfriet jf. årsrapport 2015				80 %		
	13.a	Antal besøgende (SB, SBS, Skejby, Psykiatrisk).	616.896	618.905	Besøgende, i alt: 631.942 SB: 429.685 SBS: 166.015 Skejby: 250 Psykiatrisk: 35.992 <small>Note: 2017 og 2018 er opskrevet.</small>	635.000	635.000	Ja
	13.b	Åbningstid pr. uge (SB, SVB, Skejby, Psykiatrisk).	151	151	Åbningstid i alt: 151 SB: 56 SBS: 38 Skejby: 30 Psykiatrisk: 27 <small>Note: Fejl i sammenlægning (tidl. 2015-2018: 158).</small>	151	151	Ja
	13.c	Studiearbejdspladser, antal siddepladser (SB, SBS, Skejby, Psykiatrisk).	507	711	Studie/siddepladser, i alt: 836 SB: 732 SVB: 97 Skejby: 4 Psykiatrisk: 3 <small>Note: 2017 og 2018 er opskrevet.</small>	836	836	Ja
	13.d	Tilmeldingsbaseret brugerundervisning, antal fremmødte.	6.815	7.000	Fremmødte: 7.432	7.000	7.000	Ja
	14.	Statsbiblioteket vil i 2016 og 2017 gennemføre forsøg med produktion og distribution af digitale læringsobjekter. Der udarbejdes en rapport som opsamler erfaringerne heraf.			Statsbiblioteket har i 2014-2016 i samarbejde med AU Library deltaget i DEFF-projektet: E-læring, informationskompetance og biblioteksservices (der foreligger afsluttende rapport). Resultatet af indsatsen er blandt andet udarbejdelse af en række online tutorials.	Redegørelse i årsrapport.		Ja

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet
	15. Lektier Online: Det samlede Lektier Online sessioner skal stige min. 8 % årligt målt på summen af LO-Basis, LO-GYM.	13.023	16.450	Sessioner, i alt: 10.736 LO Basis: 7.643 LO GYM: 3.093 Note: Det er indmeldt til Kulturministeriet, at målet udgår.	Udgår	Udgår	Nej
	15.a Lektier Online, antal tilsluttede gymnasier.	20	30	Tilsluttede: 12 Note: Det er indmeldt til Kulturministeriet, at målet udgår.	Udgår	Udgår	Nej
Statsbiblioteket vil bistå forskere i at håndtere de stigende mængder forskningsdata som bidrag til at sikre troværdighed og kvalitet i dansk forskning (jf. den nye nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning).	16. Statsbiblioteket vil senest i 2016 gennemføre et eller flere pilotprojekter om håndtering af forskningsdata i forhold til udvalgte fagområder (specielt humaniora og samfundsvidenskab). Der udarbejdes i 2016 en rapport om projektet/projekterne, og på baggrund heraf aftales mål for 2017.			Statsbiblioteket har i 2016 arbejdet med flere forskellige aktiviteter på området. Der er udarbejdet en rapport om status på disse aktiviteter.	10 nye data-sæt i LOAR. 5 forskningsprojekter.		Ja

Forskning

Resultatmål	Operationelle mål / Nøgletal (Operationelle mål er markeret fed)	R 2015	B 2016	Regnskab pr. 31.12.16	B 2017	B 2018	Indfriet
Statsbibliotekets forskning vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør og udnytter potentialet i bibliotekets digitale samlinger.	17. I løbet af aftaleperioden gennemføres der tre seminarer eller konferencer om potentialet i bibliotekets digitale samlinger	1	1	Seminarer: 1 Workshop on National Webs 8. og 9. december 2016. Statsbiblioteket i samarbejde med Aarhus Universitet.	0	1	Ja
	18. I aftaleperioden produceres 70 publikationer som resultat af bibliotekets samlede Fou aktiviteter.	25	70 fordelt over 4 år	Publikationer: 12	70 fordelt over 4 år		Ja